



## ACADÉMIE DE CRÉTEIL

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**INTITULE DU POSTE A PROFIL** : Psychologue de l'Éducation nationale sur les fonctions de directeur de centre d'information et d'orientation

**Lieux d'exercice** : Val de Marne

- CIO de Champigny-sur-Marne

### **Description du poste** :

#### **FONCTION DE PILOTAGE DE PROJET ET DE DEVELOPPEMENT**

- Impulser et animer le travail de l'équipe autour du projet de CIO
- Organiser dans le cadre réglementaire en vigueur l'aménagement des temps de travail individuels et collectifs nécessaires à l'accomplissement des missions des personnels
- Organiser l'accueil de tous les publics au CIO
- Organiser les interventions auprès des élèves et de leurs familles et les initiatives en direction des équipes pédagogiques
- Assurer l'actualisation et la diffusion des informations institutionnelles et réglementaires

**Principales compétences** : gestion de projet, animation de groupe, capacité à négocier, élaboration d'outils d'évaluation

#### **FONCTION d'ANIMATION AU SEIN DU BASSIN ET DU DISTRICT**

- Produire des analyses sur le fonctionnement du système éducatif dans le bassin, le district suivi de cohortes, analyse des indicateurs, insertion des jeunes, décrochage scolaire...
- Être expert sur les processus d'orientation et d'affectation : animer des groupes de travail thématiques dans le champ de l'orientation par exemple
- Faciliter les échanges avec les équipes éducatives du 1er degré dans le cadre de la liaison école-collège et du supérieur dans le cadre de l'accompagnement postbac
- Participer aux réunions ou commissions d'animation de district
- Organiser et participer à des forums, salons... avec les acteurs du monde socio-économique
- Coordonner et contribuer en coresponsabilité à la coordination des Plates-formes de Suivi et d'Appui aux Décrocheurs (PSAD) ainsi que du réseau FOQUALE (FORMATION QUALIFICATION EMPLOI)

**Principales compétences** : conduite de réunion, ingénierie de formation, capacités d'analyse et de synthèse, travail en équipe, mise en place d'actions partenariales.

#### **FONCTION DE GESTION**

- Veiller à assurer les conditions de sécurité et de santé au travail
- Animer l'équipe, créer une dynamique
- Veiller à la formation et à l'accompagnement des personnels

**Principales compétences** : management d'équipe, conduite de réunion, connaissances juridiques (droit du travail, droit administratif), sens des relations humaines.

## **FONCTION D'EXPERTISE ET DE CONSEIL AUX ETABLISSEMENTS**

- Avoir une bonne connaissance des missions des structures d'accompagnement, de soutien ou de prise en charge des enfants, adolescents ou jeunes adultes concernés par un appui extérieur à l'éducation nationale
- Proposer la mise en place d'actions visant à transmettre aux élèves et étudiants une bonne connaissance des filières de formation, du tissu économique et des milieux de travail
- Proposer un accompagnement et des solutions aux élèves en situation de décrochage scolaire, en lien avec les partenaires de la PSAD.
- Collecter les éléments d'observation du district ou du bassin à différents niveaux
- Participer à des commissions d'expertise
- Produire un bilan d'activités annuel permettant d'éclairer la politique académique mise en œuvre

**Principales compétences :** *connaissance approfondie du système éducatif et de ses partenaires—expertise en psychologie et en conseil en orientation, connaissance des publics à besoins particuliers*

## **FONCTION DE REPRESENTATION**

- Développer des contacts avec les collectivités
- Représenter l'institution auprès de structures partenaires
- Organiser des rencontres avec les différents services éducatifs, médico-sociaux... afin d'échanger sur l'évolution de situations individuelles ou collectives traitées

## **Conditions particulières d'exercice :**

- Quotité de service : 100 %
- Encadrement : oui, d'une équipe de 9 Psy-EN de 2 postes et demi de secrétaires.
- Cellule EANA du bassin est.
- Implication à la commission d'animation de district important

## **Profil du candidat :**

### **Compétences requises : Savoir être, savoir-faire correspondants**

#### **Rigueur et organisation**

- Maîtrise des outils informatiques notamment Excel et Powerpoint
- Esprit de synthèse à l'écrit et à l'oral

#### **Esprit d'initiative, autonomie**

- Capacité à travailler avec les établissements scolaires, les services et dispositifs dans un souci de coordination
- Capacité à impulser des projets autour de l'accompagnement à l'orientation et la prise en charge des élèves décrocheurs

#### **Bonne expression écrite et orale**

#### **Goût du travail d'équipe avec les acteurs de l'Education nationale et partenaires**

**Loyauté – Discrétion –Disponibilité – Neutralité – Qualité d'écoute – Compétences relationnelles**

## **Modalités de dépôt de candidature :**

Adresser une lettre de motivation et un curriculum vitae détaillé à l'attention de madame la cheffe du service académique d'information et d'orientation de l'académie de Créteil [ce.saio@ac-creteil.fr](mailto:ce.saio@ac-creteil.fr) avant le 15 octobre 2024.