

Les représentants légaux accèdent en ligne via Educonnect à un menu regroupant l'ensemble des procédures d'orientation (SLO), d'affectation (SLA) et d'inscription (SLI).

OBJECTIF

Simplifier et **dématérialiser** les démarches administratives entre les établissements et les représentants légaux :

- Service en Ligne Orientation (SLO) : saisie des demandes d'orientation (voie GT, voie professionnelle), consultation des avis et des décisions d'orientation du conseil de classe
- Service en Ligne Affectation (SLA) : consultation de l'offre de formations post 3^e proposée via Affelnet-Lycée, saisie des vœux et consultation des résultats
- Téléinscription (SLI) : inscription des élèves affectés ou montants pour un meilleur suivi des places disponibles en vue du tour suivant 1

PUBLIC CONCERNE

Services en ligne orientation pour les élèves de :

- 3^e
- 2^{de} générale et technologique

Services en ligne affectation

- **uniquement pour les élèves de 3^e.**

Téléinscription pour les élèves affectés ou redoublant en :

- 2^{de} générale et technologique, 2^{de} professionnelle ou 1^{re} année de CAP
- 1^{re} professionnelle ou 1^{re} technologique
- CAP en 1 an

Les lycées peuvent aussi proposer aux familles d'accomplir en ligne les formalités de rentrée pour les autres niveaux du lycée (première ou terminale générale, technologique ou professionnelle, 2^e année de CAP).

Concernant les collèges, pour l'entrée en 6^e l'inscription en ligne est possible à l'issue du tour Affelnet mais également pour les autres niveaux.

PORTAIL D'ACTIVATION

Accès via Siecle (Arena) dans le module « **Vie de l'établissement** ».

- Chemin d'accès : Scolarité du second degré / Mise à jour / Vie de l'établissement.



Rappel pour les établissements privés sous contrat : pour utiliser les services en ligne, l'inscription préalable auprès de la DEEP est indispensable (par courriel : ce.deep@ac-creteil.fr). Sans cela, les représentants légaux ne peuvent pas bénéficier de ces services.

En cas de difficulté, faire un ticket Pass.

PRINCIPES GENERAUX

Établissement d'origine vers les représentants légaux

- Assure la diffusion des informations relatives aux services en ligne (flyers, affiches, guides, ...)
- Informe des modalités de connexion via **Educonnect**
- Rédige le message d'accueil : Vie étab. / Service en ligne / Paramètres généraux / Messages d'accueil
- Met à disposition un accès matériel dans l'établissement (espace parent) et apporte une aide personnalisée aux représentant légaux éloignés du numérique (appui sur le référent numérique de l'établissement)

Représentants légaux

- Activent les comptes **Educonnect**
- Mettent à jour **les fiches de renseignements administratifs (élève/responsables).**

SERVICE EN LIGNE ORIENTATION (SLO)

3-1

PROCEDURE AU NIVEAU DES REPRESENTANTS LEGAUX

De mi-décembre à avril

Phase provisoire

- Saisissent des intentions d'orientation
- Consultent et accusent réception des avis provisoires à l'issue du conseil de classe

avril à juin

Phase définitive

- Saisissent des choix définitifs
- Consultent et répondent aux propositions du conseil de classe
- En cas de désaccord, prise de contact immédiate avec le chef d'établissement pour un entretien et éventuellement entamer une procédure d'appel dans les délais réglementaires (cf. fiche 19)

PROCEDURE AU NIVEAU DE L'ETABLISSEMENT D'ORIGINE

Mi-décembre

- Repérage des représentants légaux éloignés du numérique ou ne souhaitant pas utiliser SLO. Distribution des fiches de dialogue téléchargées via Siecle-Orientation aux représentants légaux concernés.

Avant conseil de classe

- Fermeture temporaire de SLO **au moins 24h avant le début du 1^{er} conseil de classe** via le menu « **Vie de l'établissement** » pour stabiliser les demandes d'orientation des représentants légaux.

Après conseil de classe

Saisie des réponses dans le module Siecle-Orientation en phases provisoire et définitive

- Procéder à la réouverture du service en ligne, afin qu'elles soient consultables par les représentants légaux dans SLO dès le lendemain de leurs saisies et qu'ils en accusent réception.

SERVICE EN LIGNE AFFECTATION (SLA)

3-2

PROCEDURE AU NIVEAU DES REPRESENTANTS LEGAUX

À partir du 5 avril

Consultation

- Accès à l'offre de formation académique et nationale : publique, privée et agricole, en initiale ou en apprentissage.
- Information sur les modalités d'affectation ou de recrutements particuliers sur certaines formations : pôles de qualifications, familles des métiers, ...

Du 6 au 27 mai

Affectation

- Saisie possible jusqu'à 15 vœux dont **10 vœux maximum pour une même académie.**

À partir du 26 juin

Résultat

- Consultent et téléchargent le résultat d'affectation
- En cas de non-affectation, reprise de contact avec l'établissement d'origine

PROCEDURE AU NIVEAU DE L'ETABLISSEMENT D'ORIGINE

À partir du 6 mai

Dans l'application Affelnet-Lycée (cf. fiche 8)

- Consultation des vœux SLA, saisis par les représentants légaux via le menu « **suivi des saisies SLA** ».
- Possibilité de saisie des vœux dans Affelnet-Lycée pour les élèves n'utilisant pas SLA à partir du dossier d'affectation à l'issue de la 3^e téléchargeable sur Dopae.



Vigilance sur les vœux impliquant des saisies dans Affelmap.

SERVICE EN LIGNE INSCRIPTION (SLI)

3-3

BO du 02/02/2024

« Les établissements d'accueil recourent au service d'inscription en ligne afin de :

- faciliter le respect des délais prescrits,
- de tenir à jour quotidiennement la liste des inscrits
- et ainsi d'identifier plus rapidement les places vacantes. »

PROCEDURE AU NIVEAU DES REPRESENTANTS LEGAUX

Décret n° 2024-109 du 14 février 2024 relatif à l'affectation des élèves au collège et au lycée

Du
26 juin au
2 juillet
(17h)

À l'issue du tour Affelnet-Lycée

- Confirmation de l'inscription dans le lycée d'affectation :
 - Expression des souhaits pédagogiques
 - Consultation et téléchargement des documents à déposer dans l'établissement d'accueil.

Le non respect du délai d'inscription fixé par l'autorité académique entraîne la perte du bénéfice de cette affectation.

PROCEDURE AU NIVEAU DE L'ETABLISSEMENT D'ORIGINE

Information auprès des représentants légaux sur les dates des résultats en fonction des niveaux concernés, notamment Affelnet 6^e le **7 juin** et Affelnet-Lycée le **26 juin**.

Du
26 juin au
2 juillet
(17h)

Suivi des inscriptions via SIPA

- Repérage et accompagnement des élèves n'ayant pas procédé à leur inscription.

PROCEDURE AU NIVEAU DE L'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL

Après bascule
de la dernière
version de
Siecle
2^e quinzaine de
mai

Préparation de la téléinscription dans le module « Siecle Vie de l'établissement »

- Paramétrage **obligatoire des dates académiques de début et de fin de campagne**
- Profilage des Mef, langues vivantes et options dans « nomenclatures »
- Intégrer les documents à fournir en vue de l'inscription

Au plus
tard
le 25 juin

Accès au téléservice

Vérifier que le module est bien « ouvert », dans « **vie de l'établissement** ». Si celui-ci est fermé avant le début de la campagne, les représentants légaux ne pourront pas l'utiliser.

Du
26 juin au
2 juillet
(17h)

Au fil de la campagne dans Siecle BEE

- Suivi des inscriptions
- Importation des dossiers avec la mention « **inscrits** » en temps réel (en ligne ou par procédure classique)
- Exportation des souhaits des familles
- Validation des modifications apportées aux fiches de renseignements

À la fin de la campagne

- Traite les dossiers restés « en attente », en fonction de la situation des élèves

À partir
du
2 juillet
(17h)

À l'issue de la campagne, dans Siecle BEE

- Traitement du fichier des demandes en matière de :
 - langues vivantes
 - souhaits d'enseignements optionnels ou facultatifs
 - régimes (externe / demi-pensionnaire / interne)



La téléinscription vaut « inscription dans l'établissement. »

Chaque établissement doit impérativement vérifier l'état d'inscription de ses élèves par ce service.

Un élève inscrit par la téléinscription ne pourra pas être refusé le jour de la rentrée scolaire.