ACADÉMIE
DE CRÉTEIL
Liberté
Égalité
Fraternité

GUIDE TECHNIQUE AFFELNET-LYCÉE

Service Académique d'Information et d'Orientation - Prébac

Édition 2023

By Startup Stock Photos

www.orientation.ac-creteil.fr

SOMMAIRE

TUTORIELS 3

CONNEXION À AFFELNET-LYCÉE ***4***

1-1 Préparation des évaluations 5

1-2 Intégration des évaluations : import unique des données du LSU dans Affelnet-Lycée 8

1-3 Compte rendu du traitement suite à la réception des évaluations du LSU 9

1-4 Liste des élèves dont la saisie est incomplète : vérification de l'intégration des données 10

2 – SAISIE DES VŒUX EN ÉTABLISSEMENT ***11***

2-1 Adresses à traiter 11

2-2 Envoi des élèves de l'établissement au service en ligne Affectation 12

2-3 Suivi des saisies SLA 13

2-4 Saisie des vœux 14

2-4-1 Dossier Affelnet 15

2-4-2 Onglet saisie des notes (palier 2de) 18

2-5 IMPRESSION DES FICHES ELEVES 19

- Impression de masse 19
- Impression individuelle 20

2-6 Compteurs 21

2-7 Validation du chef d'établissement 21

3 – TRAVAIL EN COMMISSION ***22***

3-1 Connexion 22

3-2 Saisie des décisions 23

Liste complémentaire (LC) 25

3-3 Affichage des décisions 26

3-4 Compteurs 26

4 – LISTES ET STATISTIQUES 27
4-1. Affectés par établissement d'origine 27
4-2. Non affectés par établissement d'origine 28
4-3. Affectés par établissement d'accueil 28
5- DIFFUSION DES RÉSULTATS 29
5-1. Consignes du chef d'établissement 29
5-2. Notifications d'affectation 30
5-3. Résultats de l'affectation 30
6 - AFFELMAP (https://affectation3e.phm.education.gouv.fr/pna-affelmap/) 31
7 – TOURS SUIVANTS 32
ANNEXES 33
Annexe 1 : MEF d'origine des élèves Eana, MLDS et du palier 3e dans la base élève établissement (BEE) 33
Annexe 2 : Saisie de la zone géographique de résidence 34
Annexe 3 : Avis obligatoire à saisir du conseil de classe pour les élèves de Tle CAP ou CAP 1 an 34
Annexe 4 : Synthèses des barèmes d'affectation 35
5.1. : Barèmes pour l'affectation en 2de GT 35
5.2 : Barèmes pour l'affectation en 1re année de CAP et 2de professionnelle 36
5.3 : Barèmes pour l'affectation en 1re professionnelle 37
5.4 : Barèmes pour l'affectation en CAP en 1 an (post 2de GT) 38
5.5 : Barèmes pour l'affectation en 1re technologique 38
Annexe 6 : Coefficients appliqués pour l'affectation 39
6.1: En 2de GT avec enseignements optionnels et 2de spécifique 39
6.2 : En 1re technologique 39
6.3 : En 2de professionnelle et en 1re année de CAP 40
6.4 : En 1re professionnelle 40
6.5 : En 1re professionnelle agricole 42
Annexe 7 : Actions à réaliser dans le LSU avant la phase préparatoire de l'import dans Affelnet-Lycée 42

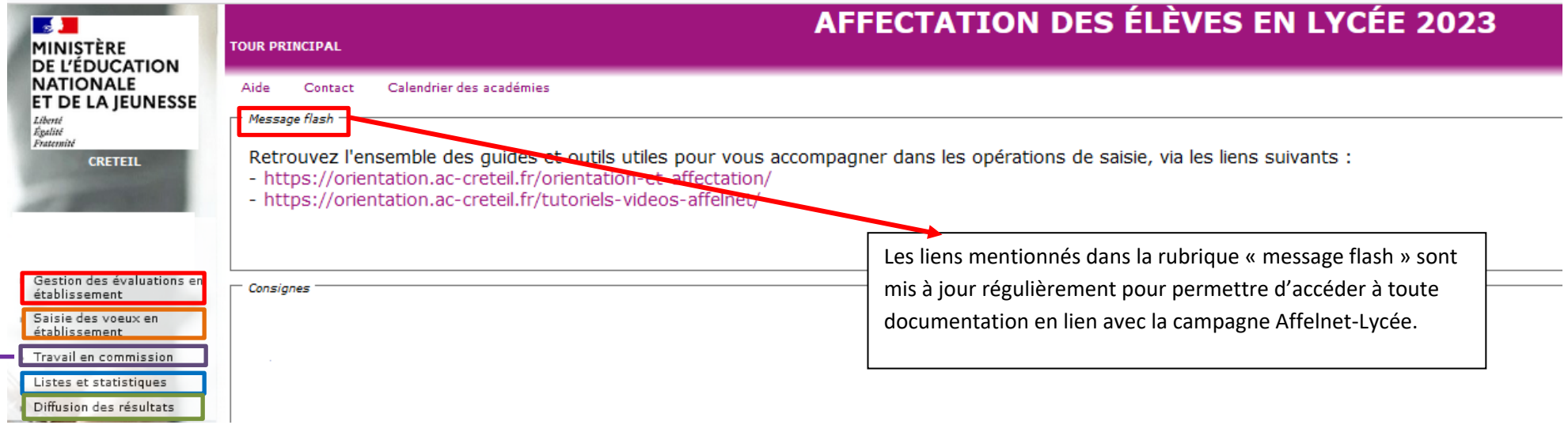
TUTORIELS

L’ensemble des tutoriels mentionnés ci-dessous sont disponibles via le lien : https://orientation.ac-creteil.fr/tutoriels-videos-affelnet/

- LSU / Import / Évaluation
- Saisie des vœux
- Impression des fiches élèves
- Sécurisation voie technologique
- Affelmap
- Tours suivants
- Résultats / consignes / statistiques établissements d'origine
- Résultats / consignes / statistiques établissements d'accueil
- Travail en commission
- Intégration des notes du palier 2de depuis Nota Bene **NOUVEAU**
- Intégration des notes du palier 2de depuis Pronote **NOUVEAU**

CONNEXION À AFFELNET-LYCÉE

Les établissements publics et privés sous contrat se connectent à partir du portail d'accès Arena : **http://sconet.in.ac-creteil.fr/**



Les liens mentionnés dans la rubrique « message flash » sont mis à jour régulièrement pour permettre d'accéder à toute documentation en lien avec la campagne Affelnet-Lycée.

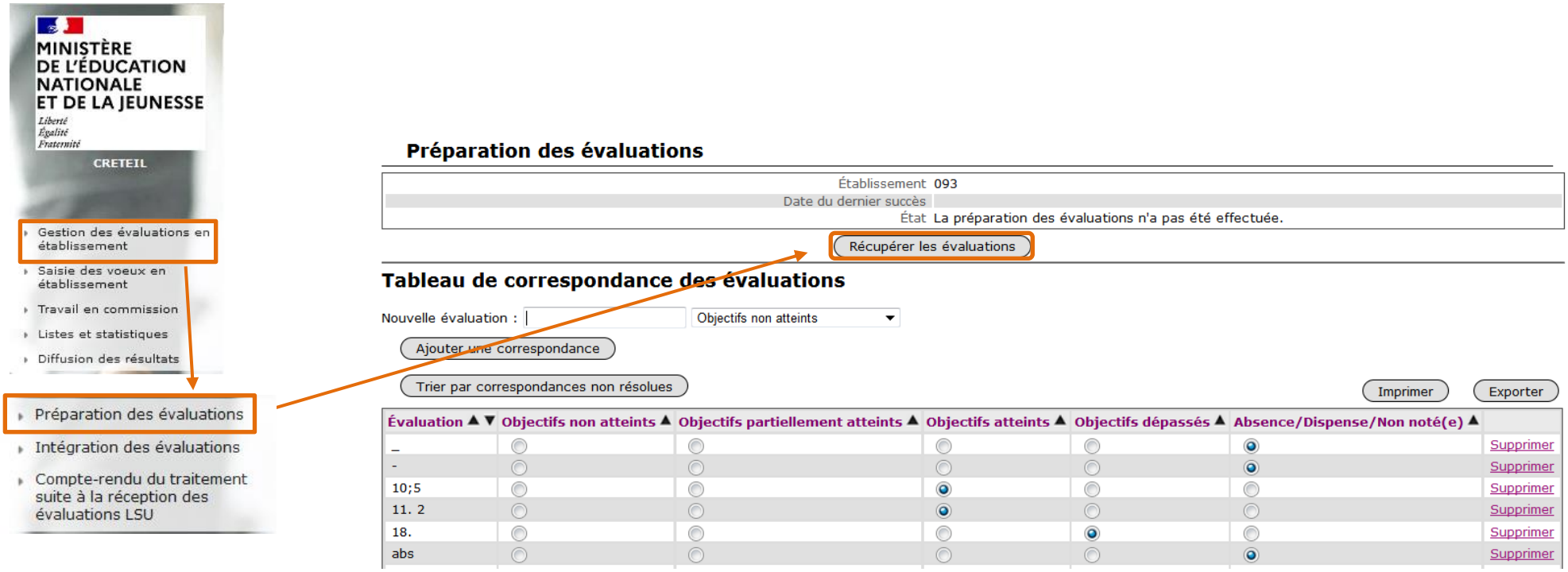
Uniquement pour certains établissements d'accueil (cf. p 22)

1- GESTION DES ÉVALUATIONS EN ÉTABLISSEMENT

Pour tous les élèves de 3e, y compris les 3e prépa-métiers en lycée professionnel

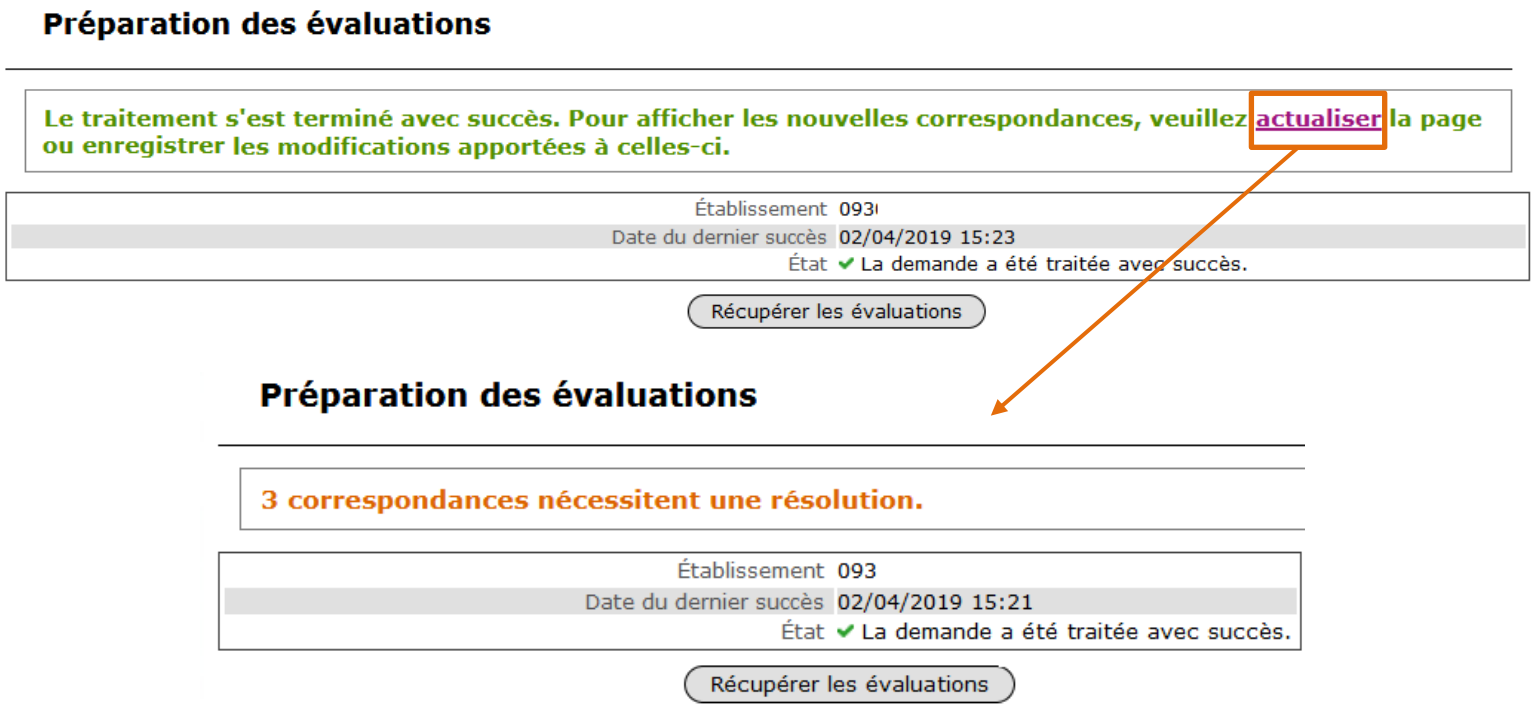
1-1 Préparation des évaluations : PROCEDURE OBLIGATOIRE AVANT INTEGRATION

Elle permet de vérifier dans Affelnet-Lycée les modes d'évaluation saisis dans le LSU. Ceci est nécessaire en vue de son import. Il est possible d'effectuer la préparation des évaluations dans Affelnet-Lycée dès que les bilans périodiques sont intégrés dans le LSU (2e quinzaine de mai). Pour rappel, le bilan de fin de cycle 4 doit être renseigné pour tous les élèves du palier 3e, y compris les Segpa et Ulis. Un paramétrage préalable est nécessaire dans le LSU *(cf. annexe 7 du présent guide technique)*



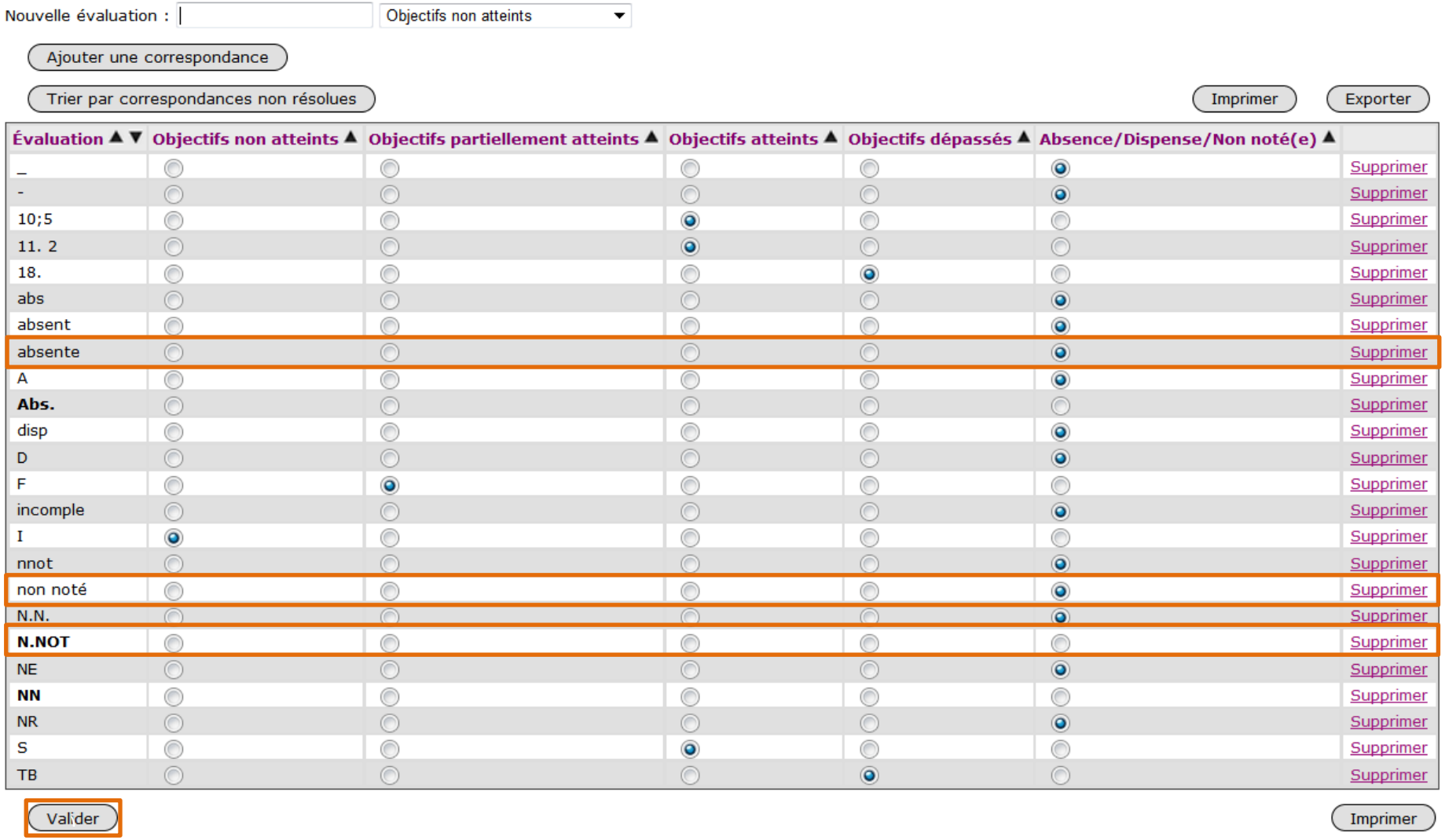
Lors du traitement, un message apparaît pour signaler que la récupération des évaluations est en cours. Il est normal que cela prenne quelques minutes.
Elle peut toutefois échouer si le temps de traitement est trop long : dans ce cas cliquer de nouveau sur « récupérer les évaluations ». Si ce message persiste : faire un ticket Pass.

Lorsque la récupération des évaluations a été réalisée avec succès, un nouveau message s'affiche en vert. Vous devez alors cliquer sur le bouton « **actualiser** » pour visualiser les éventuelles évaluations pour lesquelles Affelnet-Lycée ne trouve pas de correspondance.



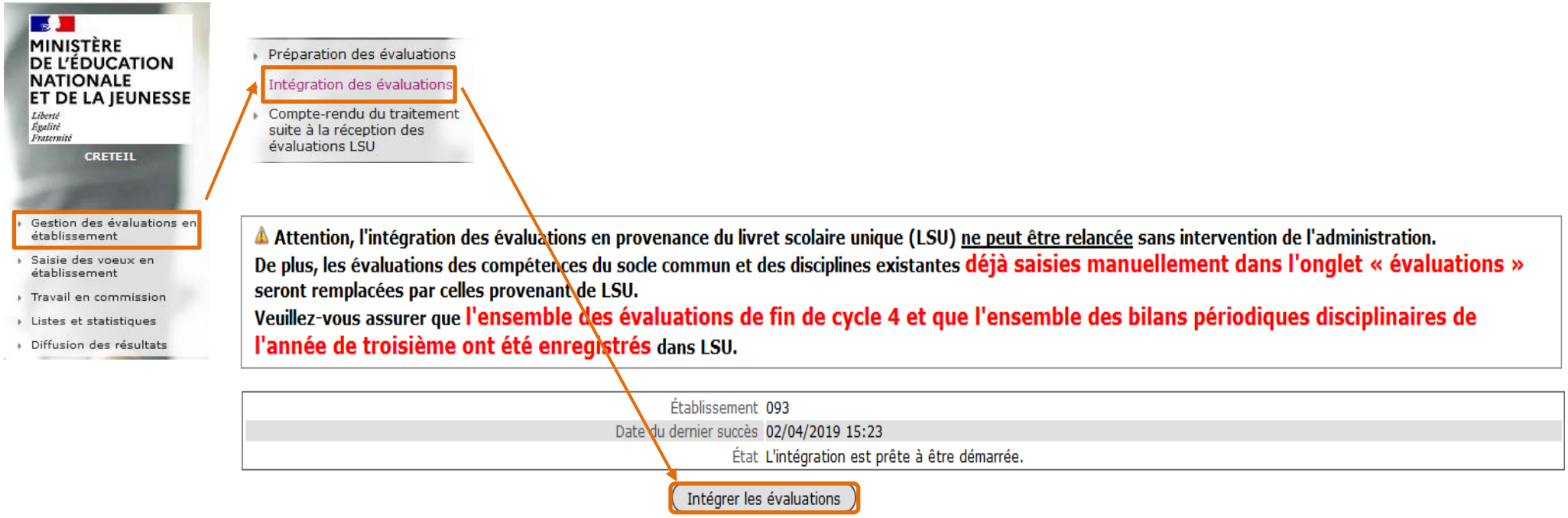
Il est nécessaire de faire correspondre les évaluations nécessitant une résolution avec l'un des 4 niveaux d'objectifs (ou « Absence/Dispense/Non noté », le cas échéant).

Sans cela, les élèves évalués avec ces anomalies ne pourront pas bénéficier du transfert du LSU. Une fois les correspondances effectuées, ne pas oublier de cliquer sur « **valider** ».

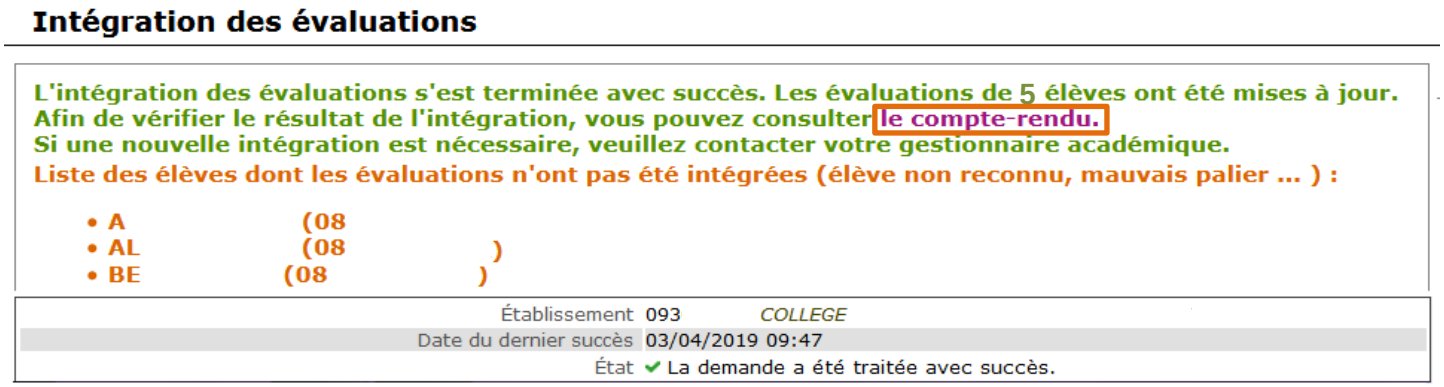


1-2 Intégration des évaluations : import unique des données du LSU dans Affelnet-Lycée

Cliquez sur le bouton « intégrer les évaluations ». Si une relance est nécessaire, contacter le SAIO.

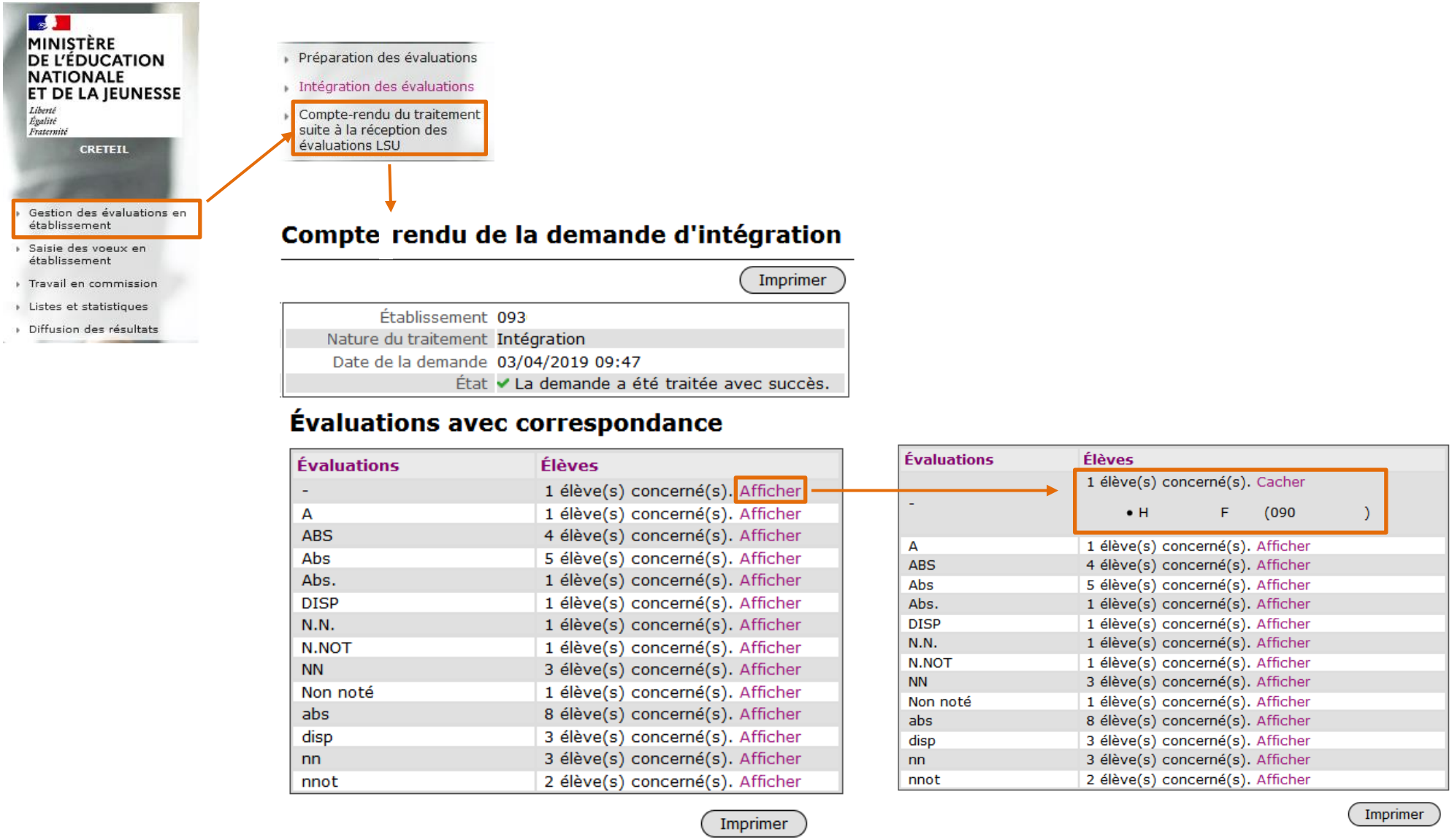


À l'issue de cette intégration, Affelnet-Lycée indique le nombre d'élèves qui ont été mis à jour. Cela donne accès au « **compte rendu** » de l'intégration et à la liste des élèves dont les évaluations n'ont pas été intégrées. Dans ce cas, les évaluations sont à saisir manuellement : moyenne des points des 3 bilans périodiques par discipline + composantes du socle du bilan de fin de cycle *(cf. fichier « Évaluations palier 3e - aide pour la saisie manuelle »* https://orientation.ac-creteil.fr/orientation-et-affectation/*)*.



1-3 Compte rendu du traitement suite à la réception des évaluations du LSU

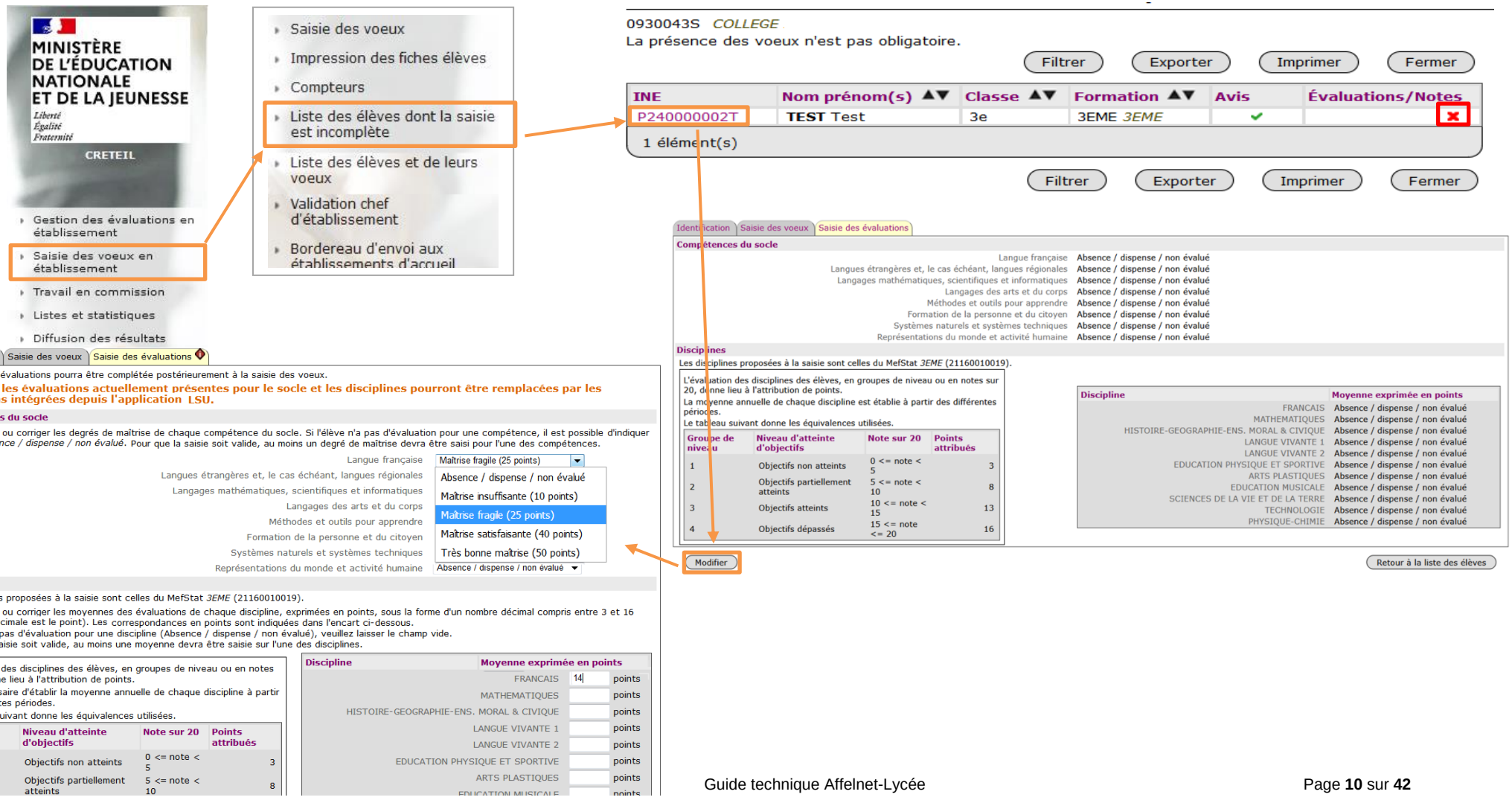
Ce compte rendu permet de connaître le nombre d'élèves concernés pour chaque évaluation. Le bouton « **afficher** » permet d'identifier les élèves.



1-4 Liste des élèves dont la saisie est incomplète : vérification de l'intégration des données

Les élèves avec des évaluations incomplètes sont affichées. Il faut compléter les évaluations en cliquant sur l'INE de l'élève.
Pour les compétences du socle, la mention « **absence/dispensé/non évalué** » doit être modifiée le cas échéant. Attention, pour les disciplines, ne pas renseigner les notes, mais le nombre de **points**.
Le fichier Excel envoyé par le SAIO s'intitulant « Évaluations palier 3e - aide pour la saisie manuelle » (https://orientation.ac-creteil.fr/orientation-et-affectation/) permet de convertir les notes des différents bilans périodiques en points pour chaque discipline. **Il est normal que le nombre de points soit décimal car il représente la moyenne des bilans périodiques, eux-mêmes convertis en points**.
Pour le calcul du barème, les évaluations « **absence/dispensé/non évalué** » sont remplacées par les moyenne des autres :

- Moyenne des évaluations des compétences du socle pour les absences dans le bilan de fin de cycle
- Moyenne des évaluations des disciplines pour les absences dans les bilans périodiques



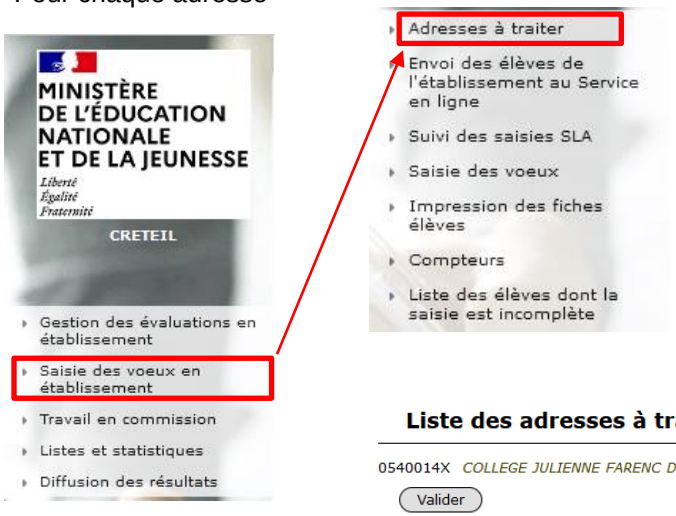
2 – SAISIE DES VŒUX EN ÉTABLISSEMENT

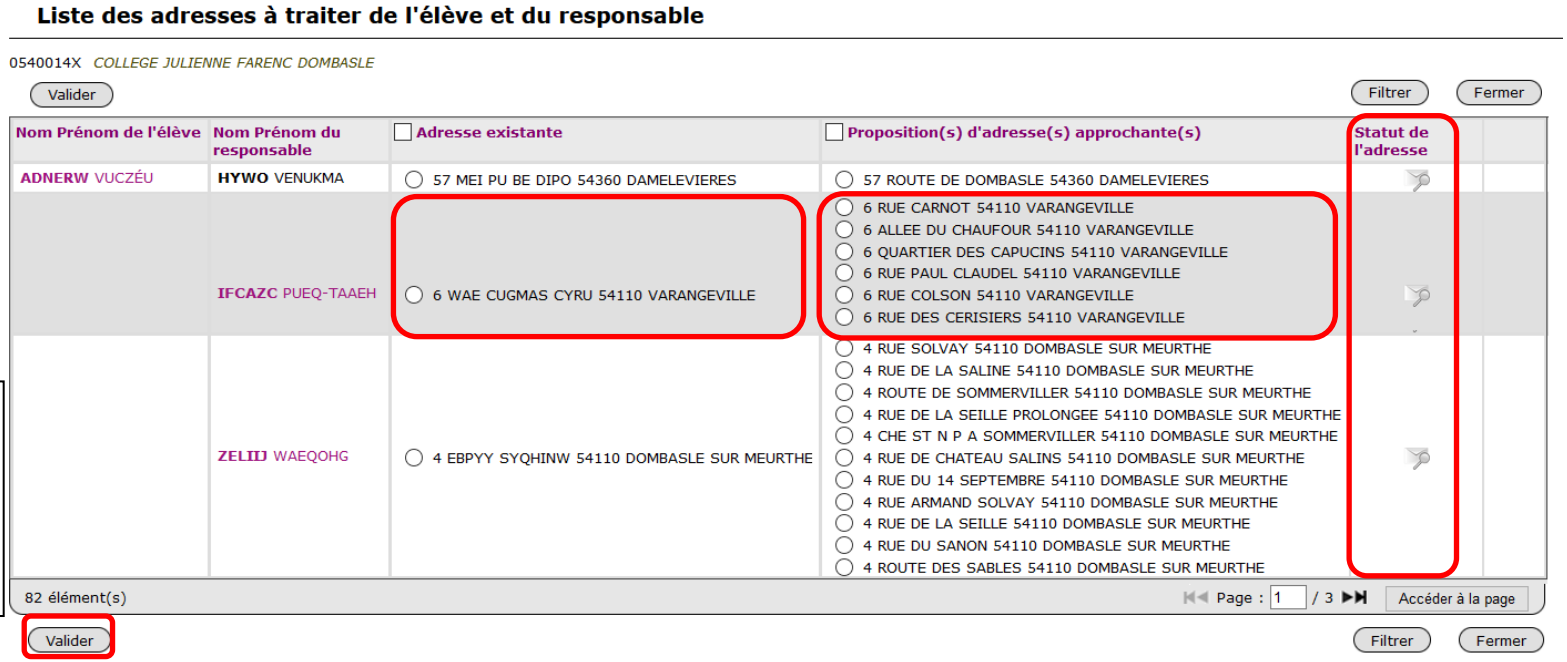
2-1 Adresses à traiter

Les données provenant de votre BEE sont à vérifier. Elles ont fait l'objet d'un transfert unique dans Affelnet-Lycée. **L'adresse de l'élève génère le code zone géographique, qui détermine la visibilité des lycées de secteur dans le Service en ligne Affectation ainsi que les priorités d'accès aux EPLE de secteur.**

Si une adresse n'est pas reconnue par Affelnet-Lycée, elle est affichée dans la rubrique « adresses à traiter ».

Pour chaque adresse erronée, il s'agit de consulter les propositions d'Affelnet-Lycée et de sélectionner le choix le plus approprié, afin que la détermination du code zone géographique puisse s'opérer. **Toutes les adresses doivent être traitées.**

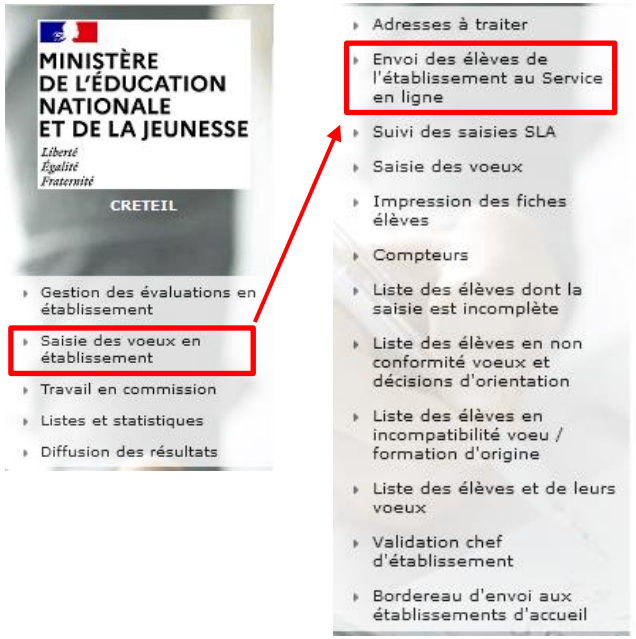


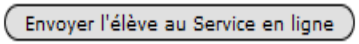


Si aucune proposition d'adresse approchante ne convient, il faut conserver l'adresse existante et saisir manuellement le code zone géographique dans l'onglet identification de l'élève.

2-2 Envoi des élèves de l'établissement au service en ligne Affectation

- À chaque fois que vous modifiez une adresse, il est impératif d'envoyer vos élèves au service en ligne affectation afin que les familles puissent y voir les lycées de secteur et saisir leurs vœux. Les envois impactent uniquement les élèves pour lesquels l'adresse a été modifiée.



- Le renvoi vers SLA peut également s'opérer de manière individuelle, à partir de l'onglet « Identification élève » en cliquant sur le bouton 

2-3 Suivi des saisies SLA

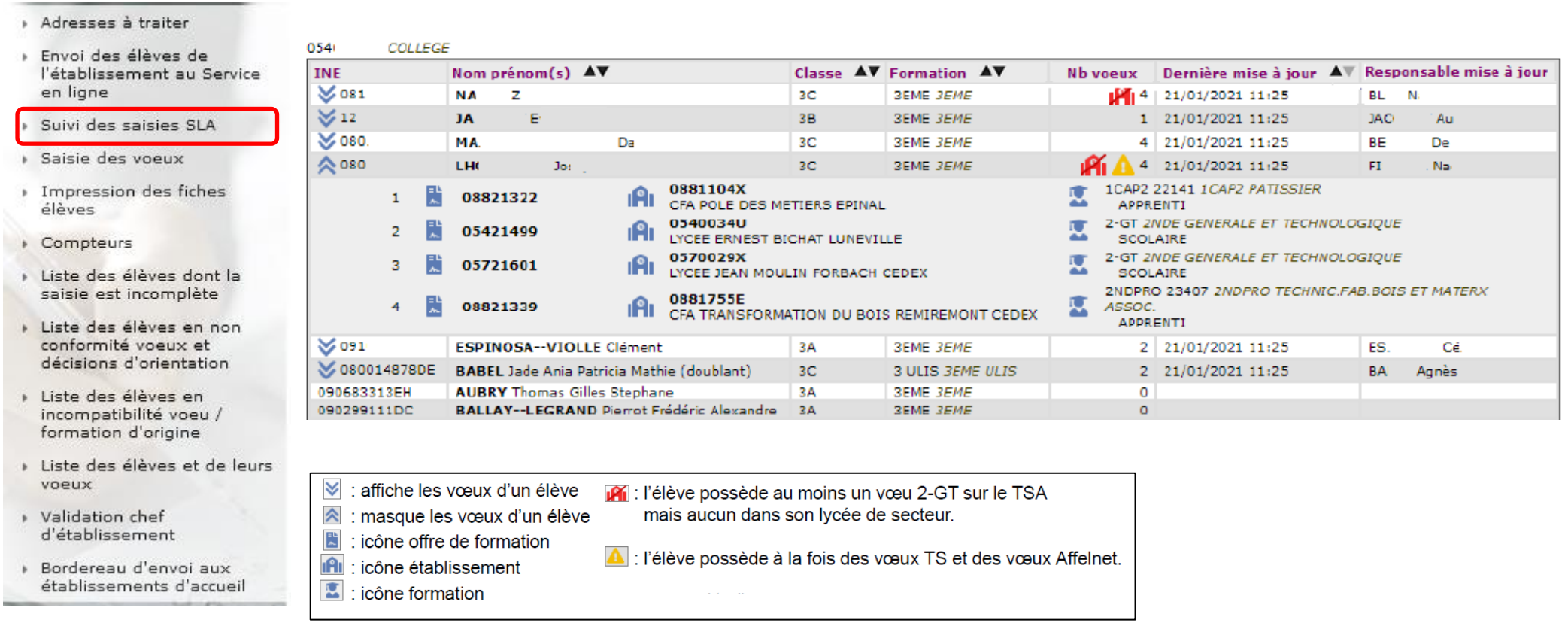
Dès l'ouverture du service en ligne affectation, il est possible de suivre l'avancée des saisies via cette rubrique. Celle-ci permet de connaître :

- le nombre de vœux formulés ;
- leur date de saisie ;
- le responsable légal qui les a renseignés ;
- les élèves pour lesquelles aucun lycée de secteur n'a été saisi.

Les données peuvent être exportées sous format Excel.

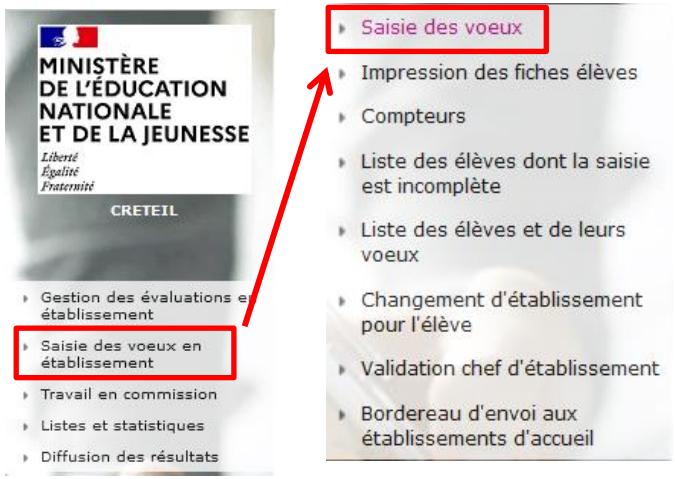
Il faut attendre la date d'intégration des saisies issues du service en ligne affectation dans Affelnet, pour visualiser les vœux dans le dossier de l'élève et dans sa fiche récapitulative.

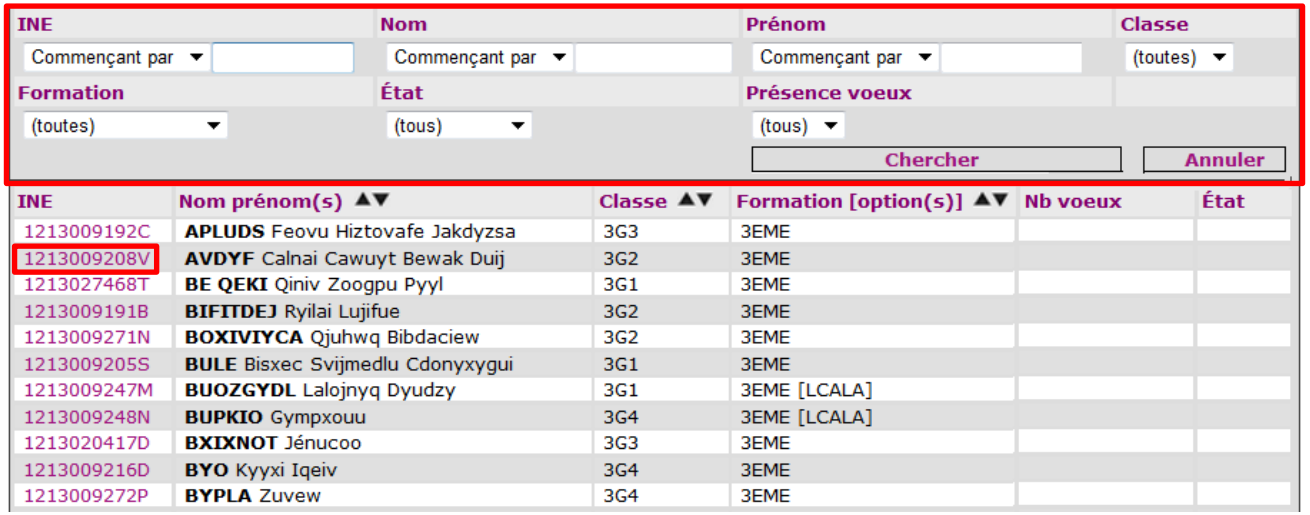
Attention : les vœux saisis dans le Service en ligne Affectation écraseront les éventuels vœux préalablement saisis dans Affelnet-Lycée par l'établissement d'origine.



2-4 Saisie des vœux

Une fois l'établissement identifié, la liste des élèves apparaît. La saisie des vœux s'effectue en cliquant sur l'INE de l'élève. Cela affiche une nouvelle page contenant 3 onglets : 1/ « **identification** », 2/ « **saisie des vœux** », 3/ « **saisie des évaluations** » (palier 3e) ou « **notes** » (palier 2de)





INE	Nom prénom(s)	Classe	Formation [option(s)]	Nb voeux	État
1213009192C	**APLUDS** Feovu Hiztovafe Jakdyzsa	3G3	3EME		
1213009208V	**AVDYF** Calnai Cawuyt Bewak Duij	3G2	3EME		
1213027468T	**BE QEKI** Qiniv Zoogpu Pyyl	3G1	3EME		
1213009191B	**BIFITDEJ** Ryilai Lujifue	3G2	3EME		
1213009271N	**BOXIVIYCA** Qjuhwq Bibdaciew	3G2	3EME		
1213009205S	**BULE** Bisxec Svijmedlu Cdonyxygui	3G1	3EME		
1213009247M	**BUOZGYDL** Lalojnyq Dyudzy	3G1	3EME [LCALA]		
1213009248N	**BUPKIO** Gympxouu	3G4	3EME [LCALA]		
1213020417D	**BXIXNOT** Jénucoo	3G3	3EME		
1213009216D	**BYO** Kyyxi Iqeiv	3G4	3EME		
1213009272P	**BYPLA** Zuvew	3G4	3EME		

2-4-1 Dossier Affelnet

2-4-1-1. Onglet identification (Les champs contenant un astérisque doivent être **obligatoirement** renseignés)

Les données présentes proviennent de votre BEE. Les informations doivent être vérifiées.

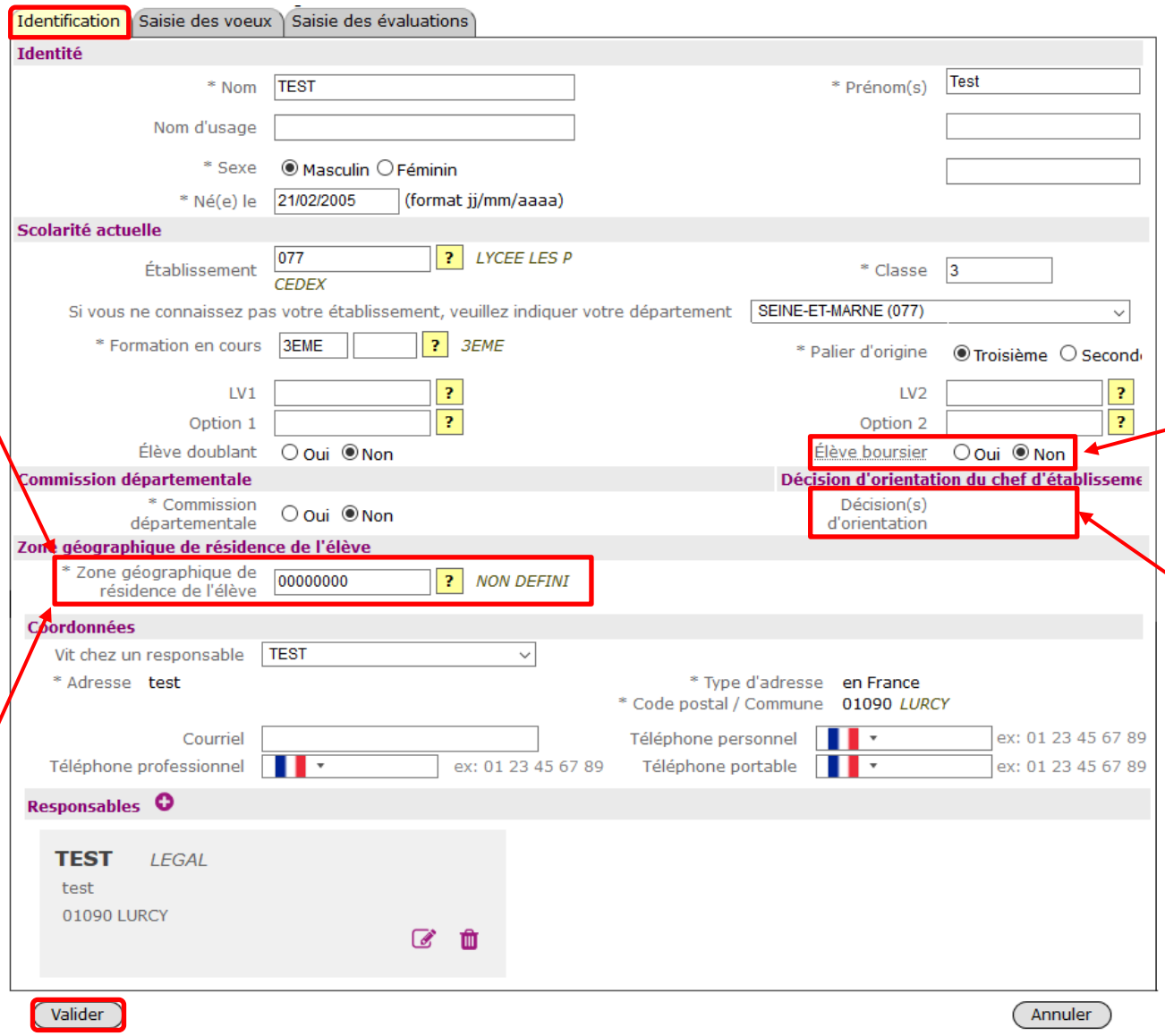
Zone géographique de résidence de l'élève :

- **Élèves du palier 3e**

Insertion automatique du code zone géographique à partir de l'adresse de l'élève. En cas de modification d'adresse effectuée dans Affelnet-lycée, le code s'actualise lors de la validation de la fiche (dans le cas contraire, il faut le renseigner manuellement *cf. fichiers Excel zones géographiques 2GT).*

- **Élèves du palier 2de**

Utilisation du code zone « non défini », puis valider avant de passer à l'onglet saisie des vœux. Cas particulier des demandes de doublement ou de réorientation en 2de GT : dans ce cas saisir manuellement le code zone correspondant au lieu de résidence de l'élève *cf. fichiers Excel zones géographiques 2GT.*



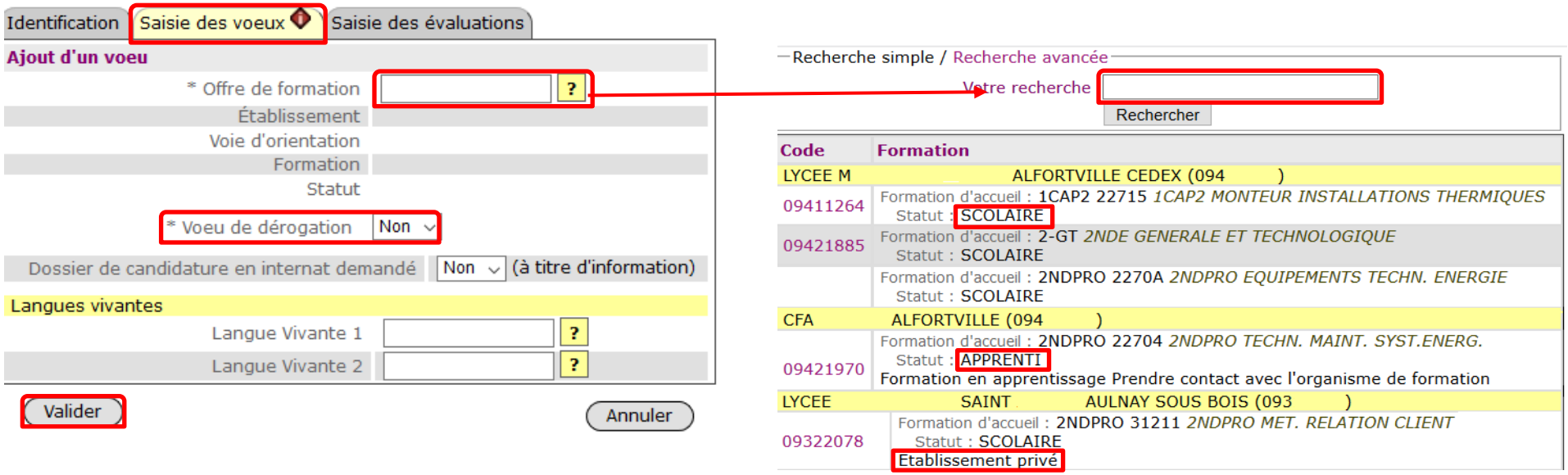
Élève boursier :
S'assurer du statut boursier/non boursier de l'élève. En cas d'erreur, contacter le SAIO.

La décision d'orientation est transférée si et seulement si la réponse des représentants légaux est validée dans Siecle Orientation.

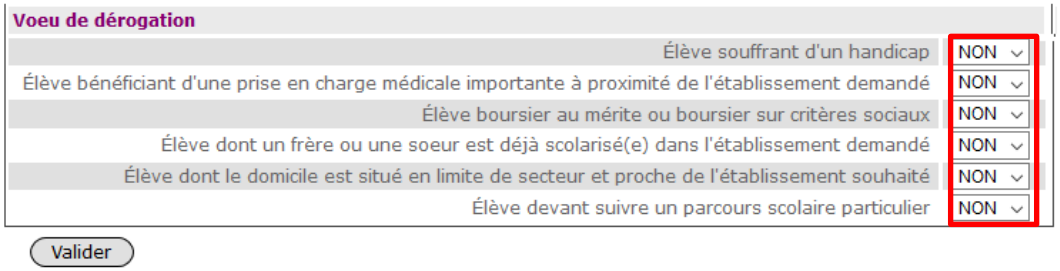
2-4-1-2. Onglet saisie des vœux

Il est possible de saisir les vœux, soit en renseignant directement le code vœu dans le champ « offre de formation », soit en cliquant sur le point d'interrogation, qui ouvre une fenêtre permettant une recherche par code vœu, établissement, formation ou commune. La recherche par ville est recommandée car elle permet d'éviter les erreurs d'homonymes. La liste complète de l'offre de formation est transmise via le catalogue des vœux, à l'ouverture d'Affelnet-Lycée.

Attention au statut de la formation : scolaire ou apprenti / public ou privé.

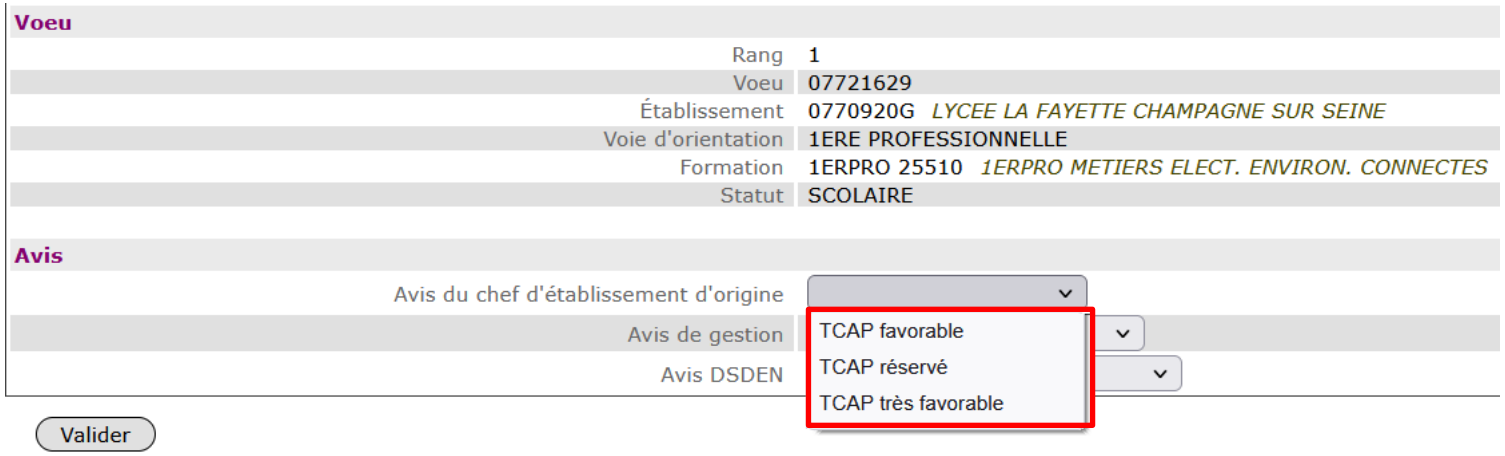


Le vœu de dérogation concerne uniquement le vœu de 2de GT : cliquez sur « **OUI** » si le vœu de 2de saisi en rang 1 fait l'objet d'une demande d'assouplissement de la carte scolaire. En cliquant sur « **OUI** » vous devrez indiquer le motif de dérogation. En parallèle vous devez envoyer le formulaire d'assouplissement de la carte scolaire (*cf. fiche 25-1*) signé par les représentants légaux à la DSDEN du département concerné.

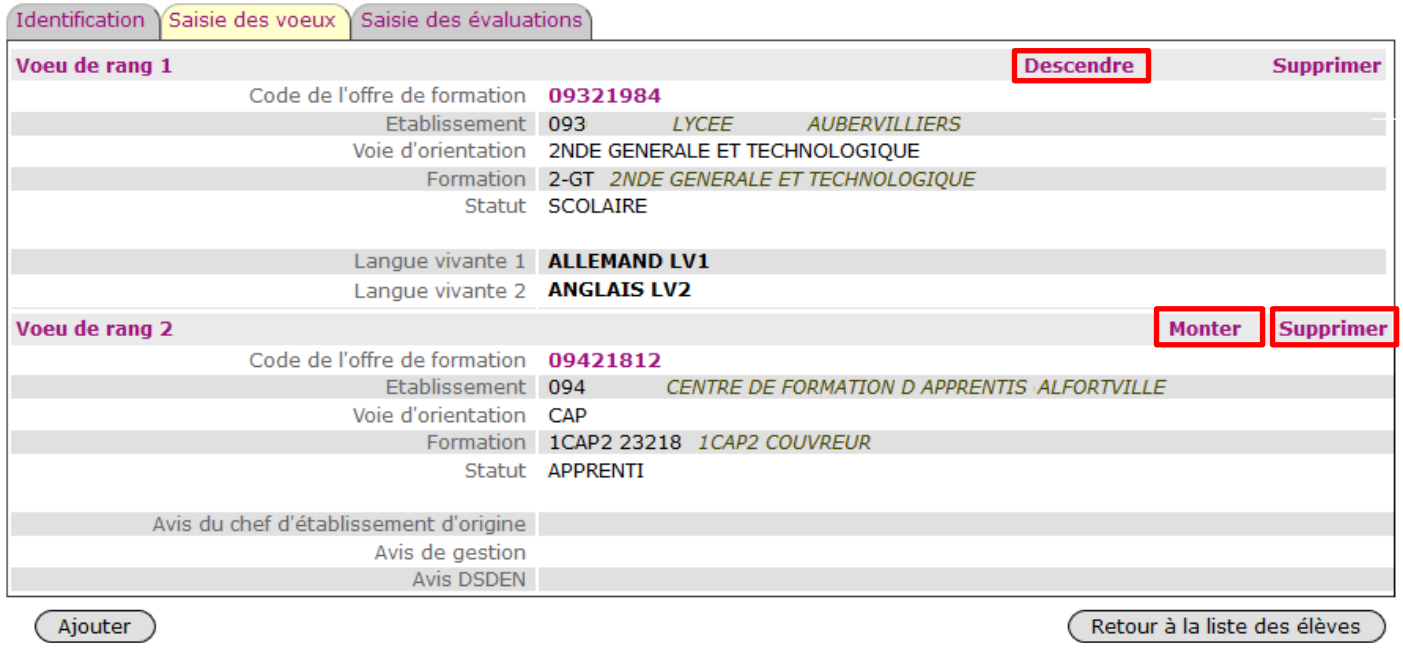


Cas particuliers, élèves issus de :

- **terminales CAP** (y compris CAP en 1 an) candidatant sur une 1re pro : saisir **obligatoirement** le vœu dans Affelnet et porter l'avis du conseil de classe sur l'aptitude à réussir dans la formation (très favorable, favorable ou réservé). **Ce n'est pas une montée pédagogique de droit dans l'établissement d'origine.**



2-4-1-3. Visualisation de l'ensemble des vœux saisis



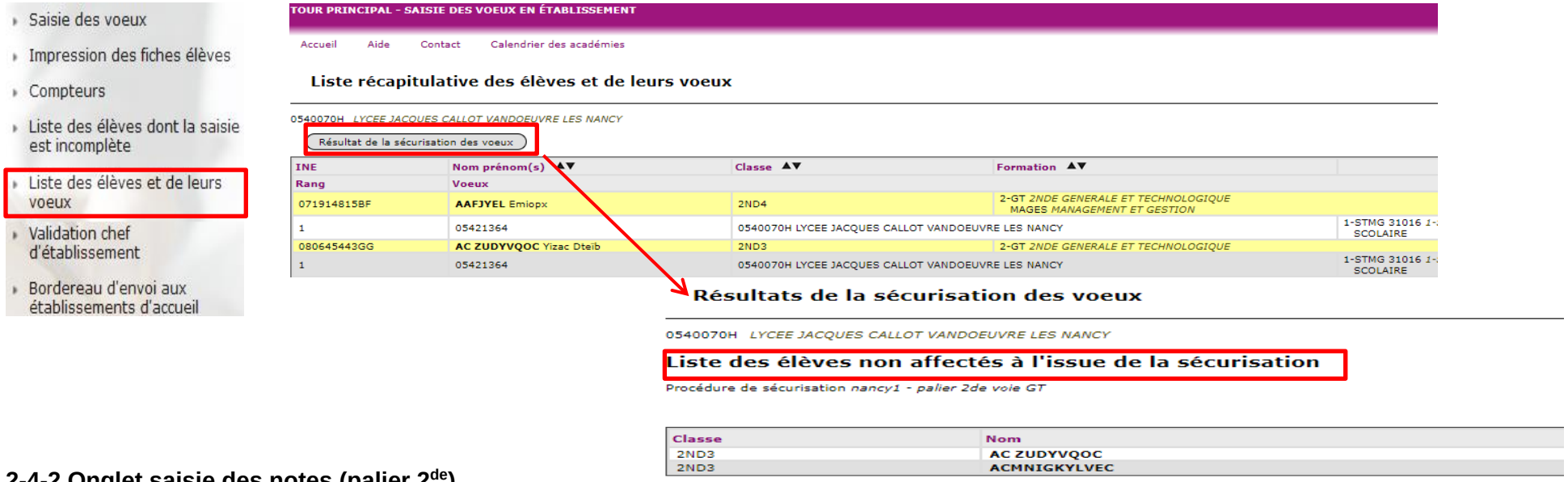
Vous pouvez modifier les vœux de l'élève : (ajouter, modifier l'ordre ou en supprimer) par les boutons :

- descendre ;
- supprimer ;
- monter

2-4-1-4. Sécurisation en 1re technologique

À la suite de la sécurisation, il est possible de vérifier le « **Résultat de la sécurisation des vœux »** des élèves concernés. Pour les élèves susceptibles de ne pas être affectés, les vœux complémentaires doivent être saisis en dernière position. Attention, ne pas modifier les vœux déjà présents, ni l'ordre dans lequel ils ont été saisis (sauf après une commission d'appel).

À noter : Si le bouton « **résultat de la sécurisation** » n'apparaît pas, **cela signifie que tous les élèves sont préaffectés**.



2-4-2 Onglet saisie des notes (palier 2de)

2-4-2-1 Intégration en masse des notes NOUVEAU

Les notes peuvent être intégrées pour les établissements qui le souhaitent, à partir d'un fichier spécifique transmis par l'établissement concerné au SAIO. Les notes peuvent être vérifiées ou modifiées par les établissements suite à l'intégration (*cf. tutoriels « intégration des notes du palier 2de depuis Nota Bene/Pronote*).

Extrait du modèle de fichier attendu pour Nota Bene

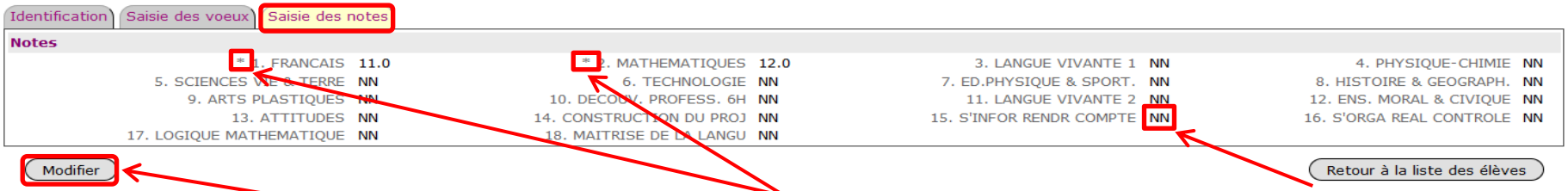
	A	B	C	D	E	
1	Noms	Prenoms	020700	040600	040600	030001
2			G	V	V	C
3			1	1	1	
4	*	S		11.0		
5	A	N	12.6	11.9		
6	A	L	14.1	ABS		
7	B	M	16.5	13.3		11.7
8	B	A	11.8	12.1		12.8
9	B	E	11.8	7.0		
10	C	M	12.8	13.7		11.6
11	D	L	11.6	11.3		
12	D	C	12.0	6.9		9.8
13	D	J	13.8	16.3		
14	F	A	15.4	11.8		13.4
15	F	C	11.7	8.3		
16	F	V	13.8	12.6		12.2

Extrait du modèle de fichier attendu pour Pronote

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1					100100	020700	061300	040500	030001	030002	062900	071100	062300
2	Numéro nati	Né(e) le	Classe	Moyenne									
3	9	08/12/2008	2A	16,71	1,14	12,67	1,94	14,10	3,87	16,67	14,17	3,44	17,77
4	3	24/08/2008	2B	16,64	4,31	2,62	1,41	9,25	15,52	9,73	14,20	2,54	0,10
5	2	01/11/2007	2A	18,31	6,80	11,50	10,62	1,57	5,62	16,96	18,21	12,04	3,74
6	5	07/06/2008	2A	4,18	2,54	3,88	12,70	8,80	0,03	6,55	15,61	3,15	16,31
7	8	19/04/2008	2D	9,73	4,03	8,74	3,04	8,51	3,17	19,83	3,64	1,98	6,47
8	4	03/01/2008	2B	7,88	14,38	4,89	1,14	1,44	3,01	8,34	0,04	13,98	0,31
9	7	05/07/2008	2B	19,59	0,57	18,13	19,48	1,31	7,46	2,05	4,91	15,98	18,42
10	9	29/05/2008	2B	4,72	2,61	4,84	15,26	13,12	3,76	11,92	7,71	13,16	16,14
11	0	27/10/2008	2D	1,87	8,16	14,15	12,67	8,16	5,77	3,87	10,27	10,37	2,59
12	7	16/10/2008	2B	0,73	7,81	13,33	2,18	19,91	17,44	19,04	6,16	13,59	4,09
13	4	25/09/2008	2D	3,77	8,48	16,61	9,42	9,48	2,10	6,98	3,11	14,51	4,41
14	5	25/12/2008	2A	13,89	15,51	0,64	11,36	11,82	19,08	18,29	0,28	0,23	14,34
15	9	22/12/2008	2B	13,22	16,65	12,87	4,81	14,53	1,78	12,30	1,01	18,96	6,14
16	6	08/01/2008	2D	1,40	6,07	2,53	16,07	0,08	17,95	7,55	11,54	15,14	16,35
17	3	01/02/2008	2C	9,20	7,07	17,09	13,74	7,91	4,33	8,65	16,51	17,59	18,76
18	0	09/09/2008	2C	17,70	10,23	7,08	13,84	18,70	5,40	19,43	1,56	2,80	14,47
19	0	12/05/2008	2D	0,83	0,07	8,31	15,77	7,10	13,43	14,74	5,97	4,93	18,67
20	5	25/12/2008	2B	17,20	0,27	9,44	2,91	4,25	15,31	11,64	4,85	16,51	18,14
21	8	11/06/2008	2A	14,72	4,76	14,18	6,46	9,81	2,22	12,63	0,14	11,78	9,52

2-4-2-2 Saisie manuelle des notes (les champs contenant un astérisque doivent être **obligatoirement** renseignés)

Les matières non obligatoires sont renseignées par défaut « **NN** ».



Cliquez sur « **Modifier** » pour saisir la moyenne des notes de l'année en cours.

les notes de français et de mathématiques doivent être obligatoirement saisies.

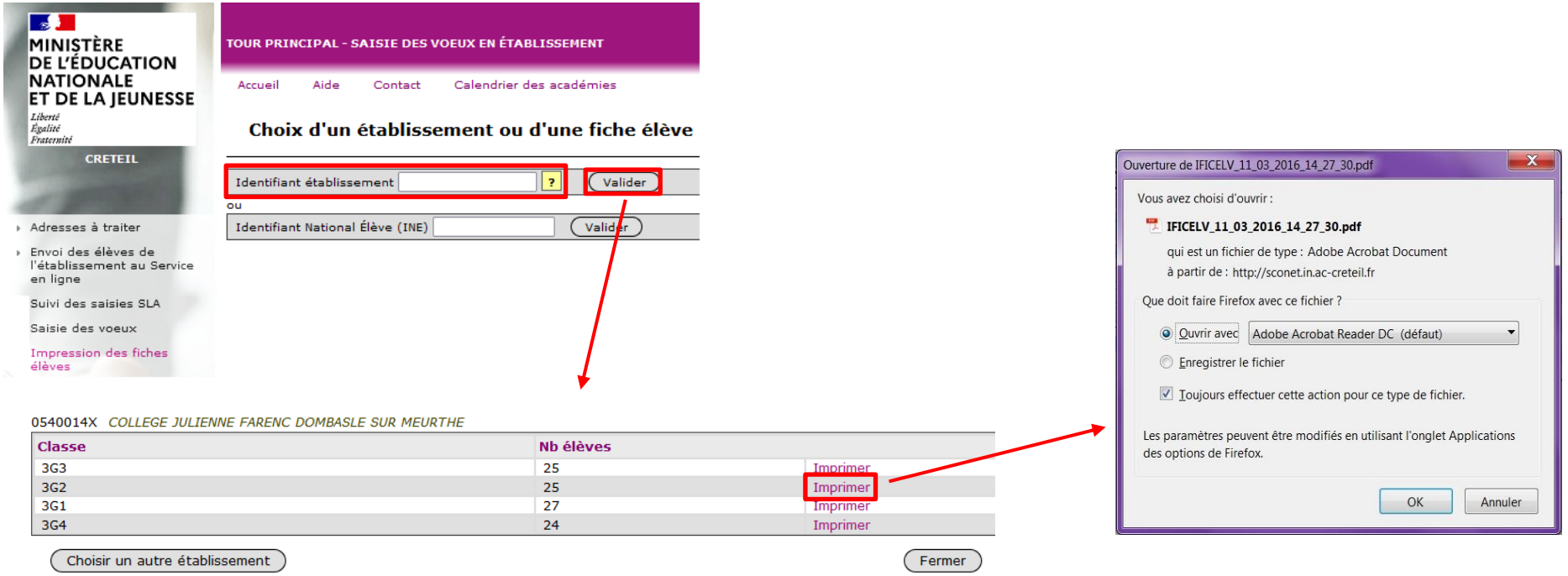
les autres champs restés sans notes gardent la mention« **NN** » (Non Noté) par défaut.

2-5 IMPRESSION DES FICHES ELEVES

Suite à des saisies manuelles, l'établissement d'origine doit obligatoirement imprimer la fiche récapitulative de chaque élève et en remettre un exemplaire à l'élève et ses représentants légaux qui doivent la vérifier, la modifier si nécessaire et la retourner signée à l'établissement. **L'établissement prendra soin de conserver un exemplaire. Seul ce document fera foi en cas de litige.**

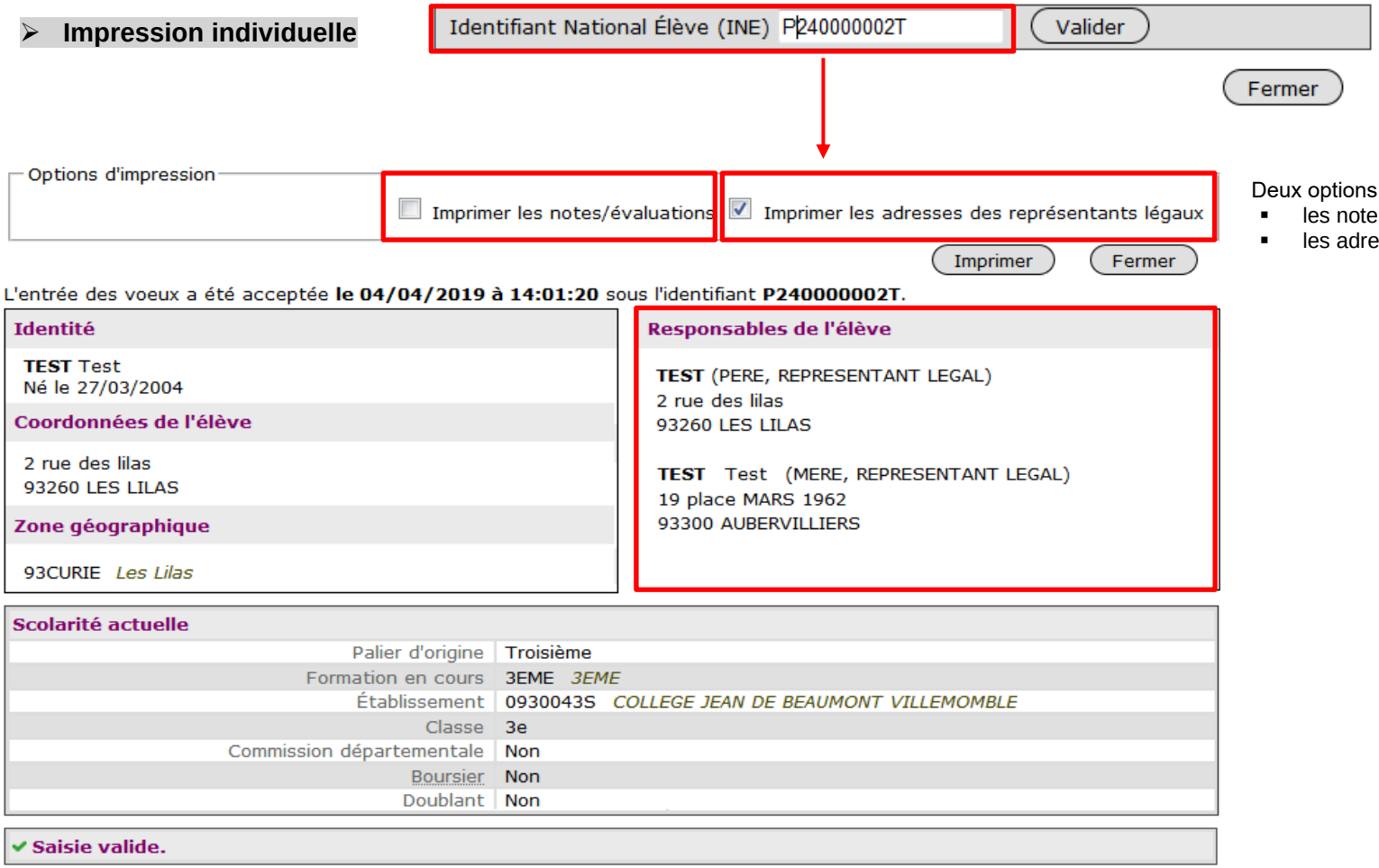
Deux choix possibles : une impression de masse (par classe) ou une impression individualisée (par élève).

➢ Impression de masse



Pour l'impression d'un ensemble de fiches, seules les adresses des représentants légaux y figurent. Les notes/évaluations n'apparaissent pas.

➢ Impression individuelle

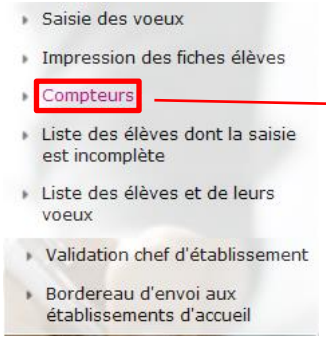


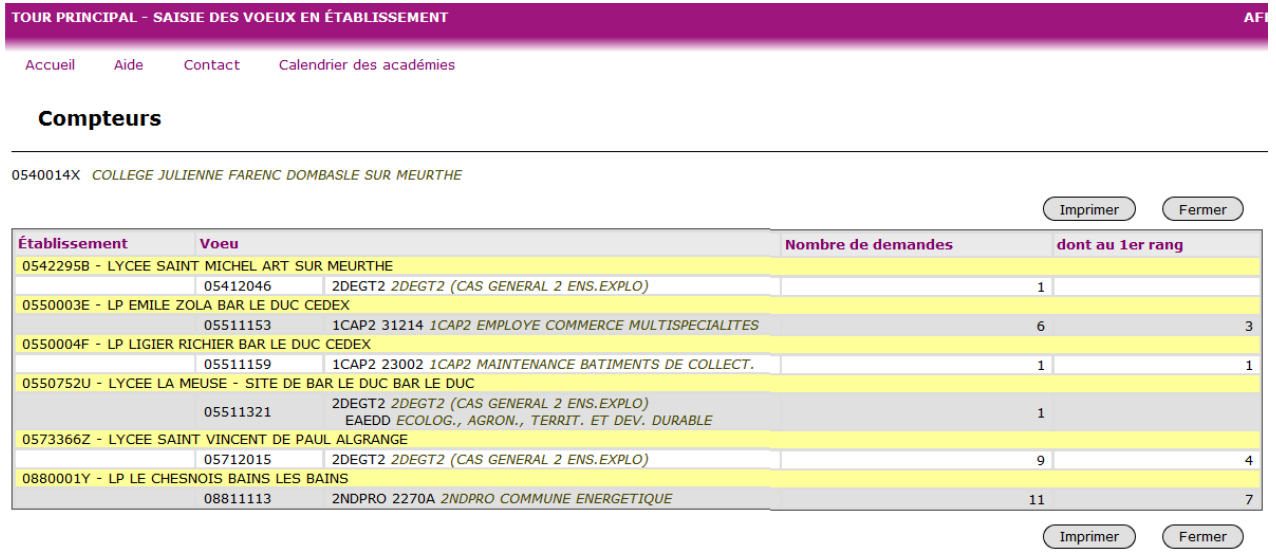
Deux options d'impression peuvent être cochées :

- les notes/évaluations
- les adresses des représentants légaux

2-6 Compteurs

Cette rubrique affiche l'ensemble des vœux exprimés par les élèves.

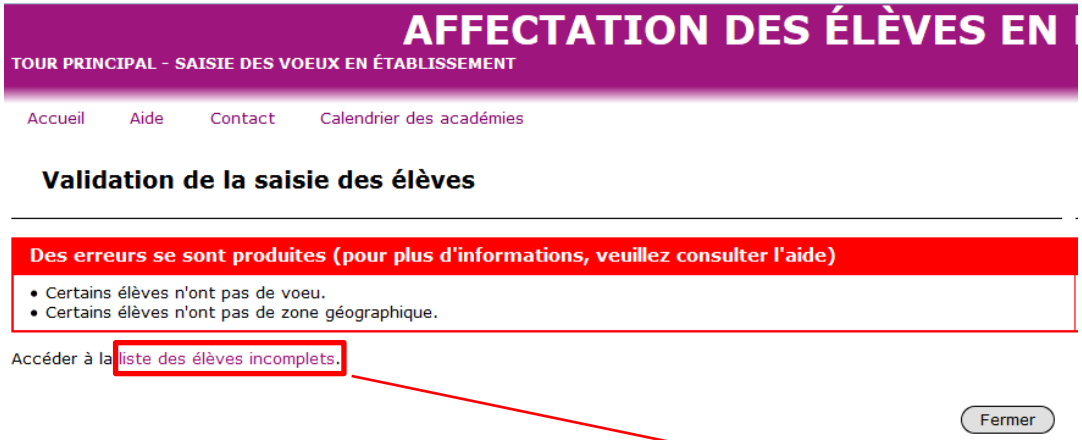




Établissement	Voeu		Nombre de demandes	dont au 1er rang
0542295B - LYCEE SAINT MICHEL ART SUR MEURTHE				
	05412046	2DEGT2 *2DEGT2 (CAS GENERAL 2 ENS.EXPLO)*	1	
0550003E - LP EMILE ZOLA BAR LE DUC CEDEX				
	05511153	1CAP2 31214 *1CAP2 EMPLOYE COMMERCE MULTISPECIALITES*	6	3
0550004F - LP LIGIER RICHIER BAR LE DUC CEDEX				
	05511159	1CAP2 23002 *1CAP2 MAINTENANCE BATIMENTS DE COLLECT.*	1	1
0550752U - LYCEE LA MEUSE - SITE DE BAR LE DUC BAR LE DUC				
	05511321	2DEGT2 *2DEGT2 (CAS GENERAL 2 ENS.EXPLO)* EAEDD *ECOLOG., AGRON., TERRIT. ET DEV. DURABLE*	1	
0573366Z - LYCEE SAINT VINCENT DE PAUL ALGRANGE				
	05712015	2DEGT2 *2DEGT2 (CAS GENERAL 2 ENS.EXPLO)*	9	4
0880001Y - LP LE CHESNOIS BAINS LES BAINS				
	08811113	2NDPRO 2270A *2NDPRO COMMUNE ENERGETIQUE*	11	7

Imprimer Fermer

2-7 Validation du chef d'établissement – OBLIGATOIRE



Cette rubrique permet de connaître les erreurs suivantes :

- Incohérences entre la décision d'orientation et les vœux
- Élèves sans évaluations/notes
- Élèves sans vœux
- Élèves sans code zone géographique

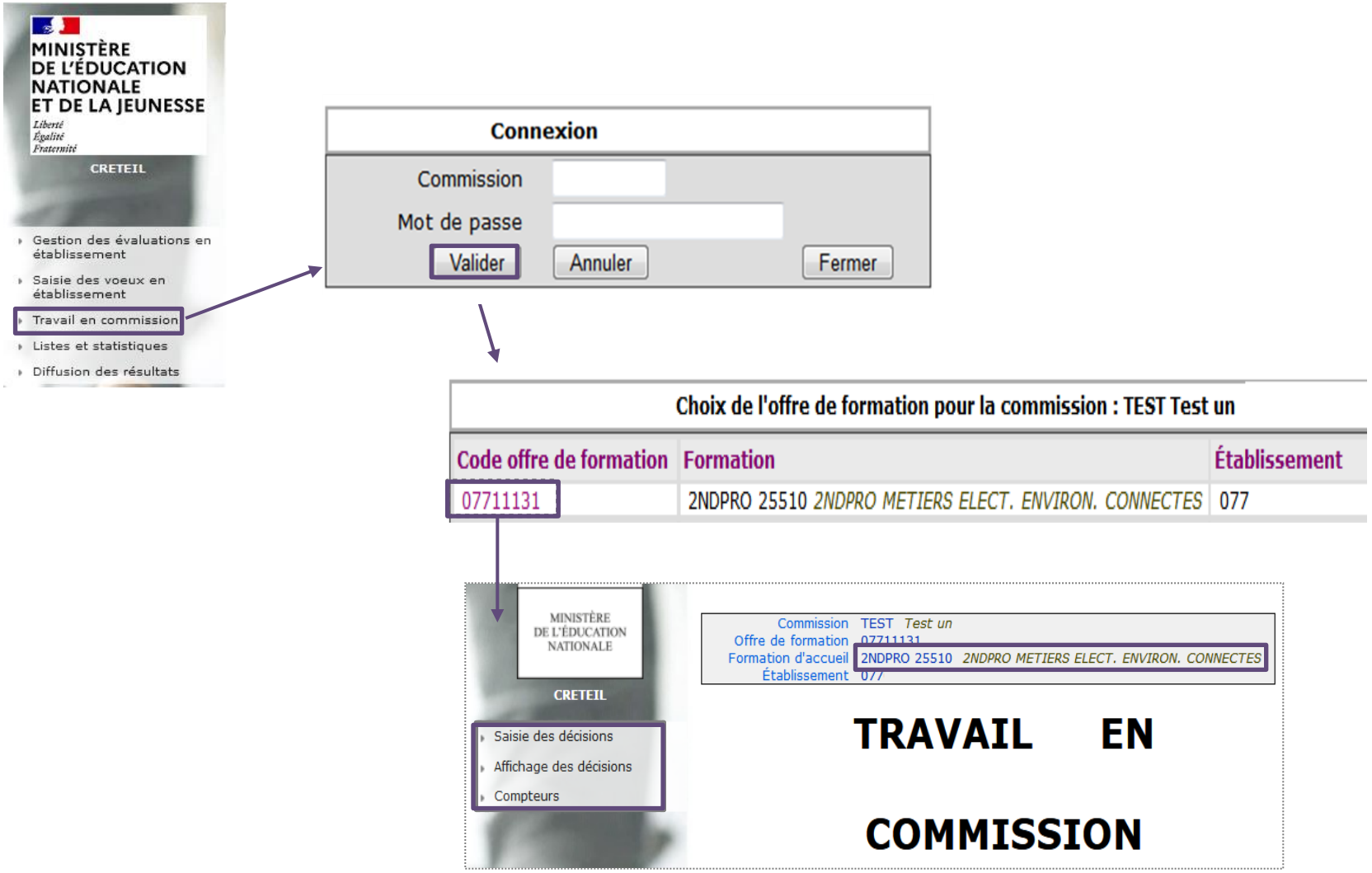
Permet d'accéder directement à la liste des élèves incomplets pour les corriger

3 – TRAVAIL EN COMMISSION

Concerne uniquement les établissements d'accueil ayant des 2des et 1res pro métiers de la sécurité, des sections binationales et/ou internationales, des 1res années de BMA, des 2des pro aéronautiques et l'ensemble des établissements privés sous contrat disposant de formations post 3e.

Une connexion sécurisée est nécessaire pour accéder aux formations de l'établissement concerné par ce module tout au long de la procédure.
Le nom de la commission et le mot de passe sont fournis par mél par le SAIO. Une fois connecté, la « commission » concernée est accessible en cliquant sur le code de l'offre de formation.

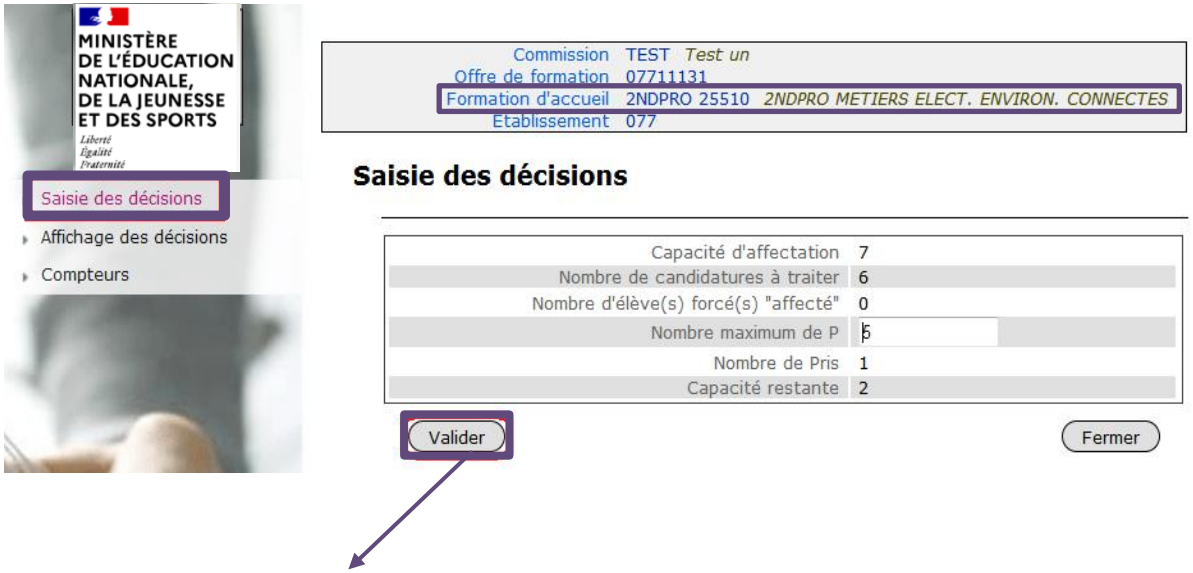
3-1 Connexion



3-2 Saisie des décisions

La rubrique « saisie des décisions » affiche les éléments suivant :

- Capacité d'affectation (saisie uniquement par le SAIO)
- Nombre de candidature à traiter : élèves ayant formulé le vœu dans Affelnet-Lycée
- Nombre maximum de Pris : capacité modifiable en fonction du nombre d'élèves prérecrutés. **C'est le seul champ à remplir.**
- Nombre de Pris : résultat des saisies antérieures
- Capacité restante : les capacités d'affectation auxquelles on soustrait le nombre maximum de Pris.

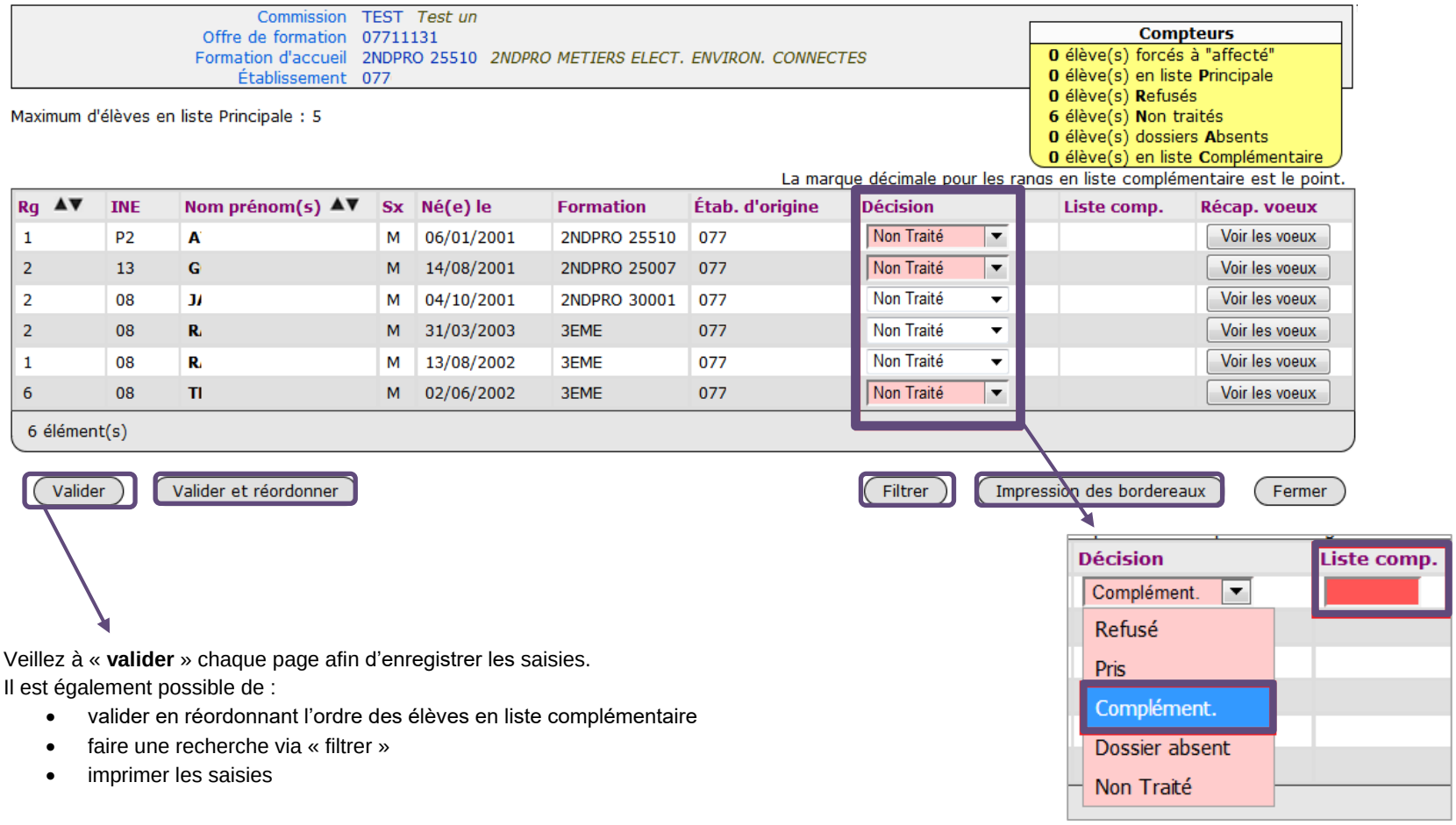


Le bouton « **valider** » donne accès à la saisie des décisions pour l'ensemble des élèves s'étant porté candidat pour la formation.

Tous les élèves sont positionnés en « **non traité** » par défaut. Il est nécessaire de renseigner une décision pour chaque élève présent dans la liste :

- **Refusé** : élèves non retenus. Ils ne pourront pas être affectés sur cette formation, même s'il reste des places vacantes
- **Pris** : élèves admis en liste principale. Ces élèves conservent la possibilité d'être affectés sur un vœu de rang mieux placé. Par exemple si un élève formule une 2de GT en 1er vœu puis votre formation en 2d vœu, il peut être affecté sur son 1er vœu.
- **Complément**. = **Liste complémentaire (LC)** : élèves inscrits en liste complémentaire. Ces élèves peuvent obtenir une affectation si une place se libère en liste principale. Il est important de prévoir une liste complémentaire suffisante lors du recrutement afin d'optimiser le nombre d'élèves affectés.
- **Dossier absent** : élèves n'ayant pas participé à la procédure spécifique de recrutement et qui ont formulé ces vœux dans Affelnet. Ils ne peuvent pas être affectés.

Il est nécessaire de vérifier régulièrement les saisies restant à effectuer, et ce jusqu'au dernier jour avant la fermeture de l'application. Des saisies peuvent éventuellement être annulées ou ajoutées si l'établissement d'origine a fait des modifications sur les vœux de l'élève.



Veillez à « **valider** » chaque page afin d'enregistrer les saisies.
Il est également possible de :

- valider en réordonnant l'ordre des élèves en liste complémentaire
- faire une recherche via « filtrer »
- imprimer les saisies

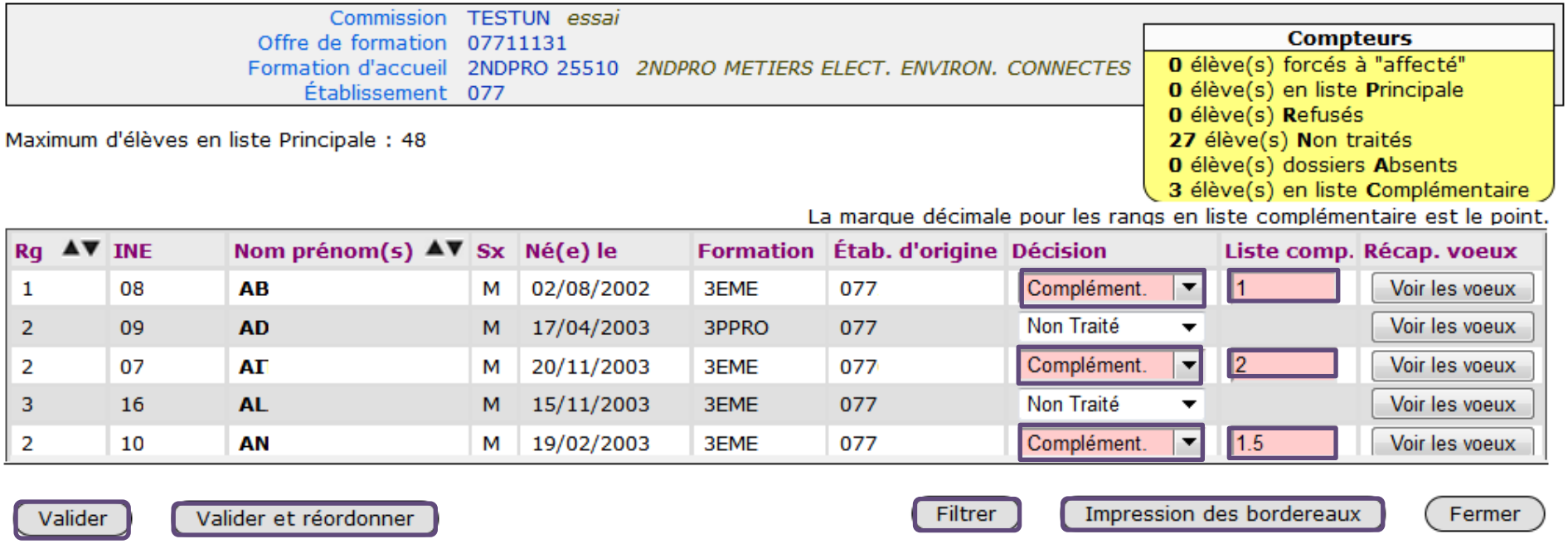
Liste complémentaire (LC)

Concernant les élèves inscrits en liste complémentaire : la décision « **Complément.** » implique de saisir une valeur dans la colonne « **liste comp.** » pour classer les élèves. Cette valeur peut être décimale et permet d'intercaler dans cette liste des élèves dont le vœu a été saisi après un 1er classement.

Exemple :

- l'élève « **AB** » est le 1er élève en liste complémentaire, il faut saisir « **1** » dans la colonne « **liste comp.** ».
- l'élève « **AI** » est le 2e élève en liste complémentaire, il faut saisir « **2** »dans cette colonne.

Ensuite, l'élève « **AN** » apparaît dans la liste car le vœu vient d'être effectué dans Affelnet. Il est classé par l'établissement après « **AB** » mais avant « **AI** ». Il est possible dans ce cas d'attribuer à l'élève « **AN** » une valeur décimale (exemple : 1.5). Cet élève devient alors le 2e de la liste.

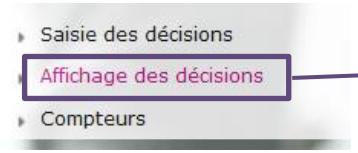


3-3 Affichage des décisions

Cette rubrique permet de récapituler les décisions saisies pour chaque formation :

- R = refusé
- P = pris
- C = liste complémentaire (avec rang de classement)
- A = dossier absent
- N = non traité

Il est également possible de les imprimer sous format PDF.



Commission TESTUN *essai*
Offre de formation 07711131
Formation d'accueil 2NDPRO 25510 *2NDPRO METIERS ELECT. ENVIRON. CONNECTES*
Établissement 077

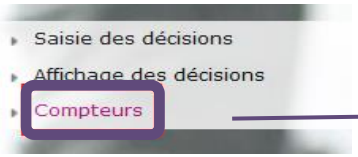
Liste des décisions

Filtrer | Imprimer | Fermer

Rg	INE	Nom Prénom(s)	Sx	Né(e) le	Formation	Étab. d'origine	Décision
1	08	**AB**	M	02/08/2002	3EME	077	R
2	09	**AD**	M	17/04/2003	3PPRO	077	P
2	07	**AI**	M	20/11/2003	3EME	077	C 1.0
3	16	**AL**	M	15/11/2003	3EME	077	P
2	10	**AN**	M	19/02/2003	3EME	077	C 2.0
3	08	**AR**	M	25/03/2003	3EME	077	N
2	08	**AR**	M	14/11/2002	3EME	077	C 1.5
2	10	**AZ**	M	17/05/2003	3EME	077	N

3-4 Compteurs

Fournit une synthèse de votre travail en commission. La ligne « nombre de candidatures à traiter » comprend à la fois les élèves traités et ceux qui restent encore à traiter.



Capacité de l'offre de formation	
Nombre maximum en liste principale	5
Capacité restante	1
Nombre d'élève(s) forcé(s) à "affecté"	0
Candidats à traiter	
Nombre de candidatures à traiter	6
dont en premier voeu	2
Saisie des décisions	
Nombre de Pris	2
Nombre en listes Complémentaires	2
Nombre de Refusés	2
Nombre de dossiers non traités	0
Nombre de dossiers absents	0

4 – LISTES ET STATISTIQUES

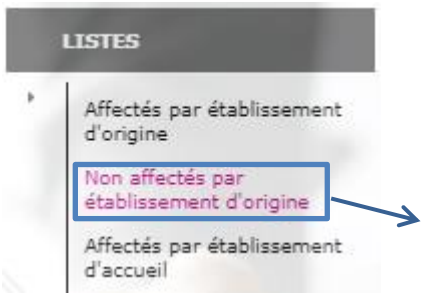
À l'issue du tour Affelnet-Lycée, des données sont disponibles pour les établissements. Elles se déclinent **en 3 items**.

4-1. Affectés par établissement d'origine

Les listes des affectés ne valent pas notification pour les élèves affectés et n'ont pas vocation à être diffusés.

4-2. Non affectés par établissement d'origine

Les listes des non affectés ne valent pas résultats d'affectation et n'ont pas vocation à être diffusés.



Liste des non affectés par établissement d'origine

L'édition de documents présentant des données personnelles concernant les élèves doit être sécurisée. Cette édition ne doit pas être diffusée via internet sur des serveurs non sécurisés et ne doit pas être "mise en ligne" à disposition du public.

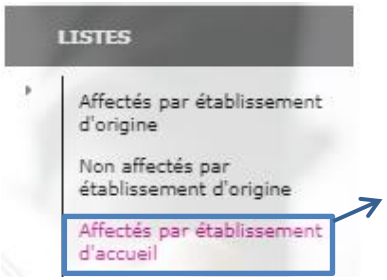
Établissement d'origine : 0540014X - COLLEGE JULIENNE FARENC DOMBASLE SUR MEURTHE
Secteur d'origine de l'élève : Tous
Code du voeu : ?
Voie d'orientation du voeu :

Valider | Exporter | Imprimer | Fermer

Liste des filtres appliqués sur la recherche en fonction de votre profil :
Etablissement : 0540014X COLLEGE JULIENNE FARENC DOMBASLE SUR MEURTHE
Nombre d'élèves concernés : 10

Dép V1	INE	Nom prénom(s) - Téléphone(s)	Rang	Voeu		Liste suppl.
088	1213009208V	**AVDYF** Calnai Cawuyt Bewak Duij - Tél. : +65491402684 ou +84247990725				
			2	08811113	2NDPRO 2270A *2NDPRO COMMUNE ENERGETIQUE* 0880001Y *LP LE CHESNOIS BAINS LES BAINS*	
088	1213027468T	**BE QEKI** Qiniv Zoogpu Pyyl - Tél. : +06942853279 ou +86343457194				
			1	08811113	2NDPRO 2270A *2NDPRO COMMUNE ENERGETIQUE* 0880001Y *LP LE CHESNOIS BAINS LES BAINS*	
088	1213009191B	**BIFITDEJ** Ryilai Lujifue - Tél. : +82149091603 ou +99176254561				
			1	08811113	2NDPRO 2270A *2NDPRO COMMUNE ENERGETIQUE* 0880001Y *LP LE CHESNOIS BAINS LES BAINS*	

4-3. Affectés par établissement d'accueil



TOUR PRINCIPAL - LISTES ET STATISTIQUES — AFFELNET LYCÉE Version 16.5.0

Accueil | Aide | Contact | Calendrier des académies | Quitter

Liste des affectés par établissement d'accueil

L'édition de documents présentant des données personnelles concernant les élèves doit être sécurisée. Cette édition ne doit pas être diffusée via internet sur des serveurs non sécurisés et ne doit pas être "mise en ligne" à disposition du public.

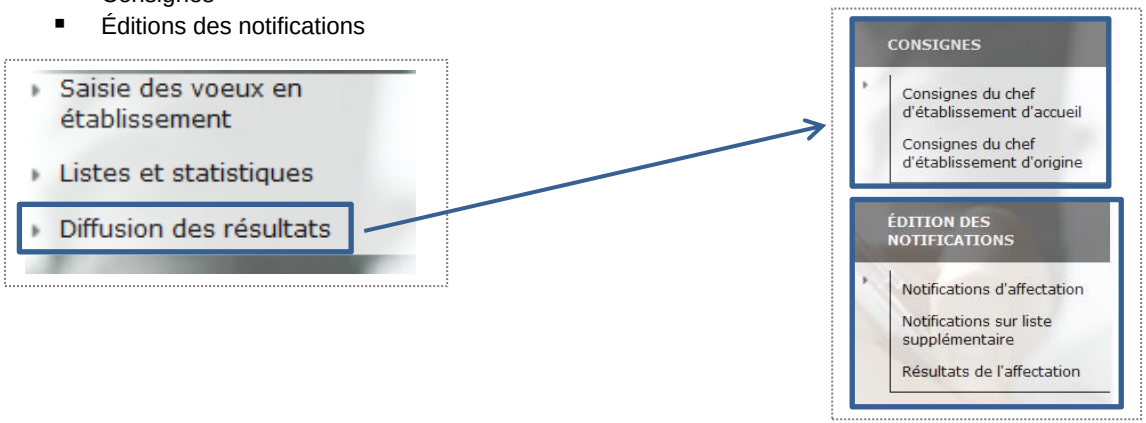
Établissement d'accueil : 0540014X - COLLEGE JULIENNE FARENC DOMBASLE SUR MEURTHE
Code du voeu : ?
Voie d'orientation du voeu :

Valider | Fermer

5- DIFFUSION DES RÉSULTATS

La diffusion des résultats se décline en 2 grands items :

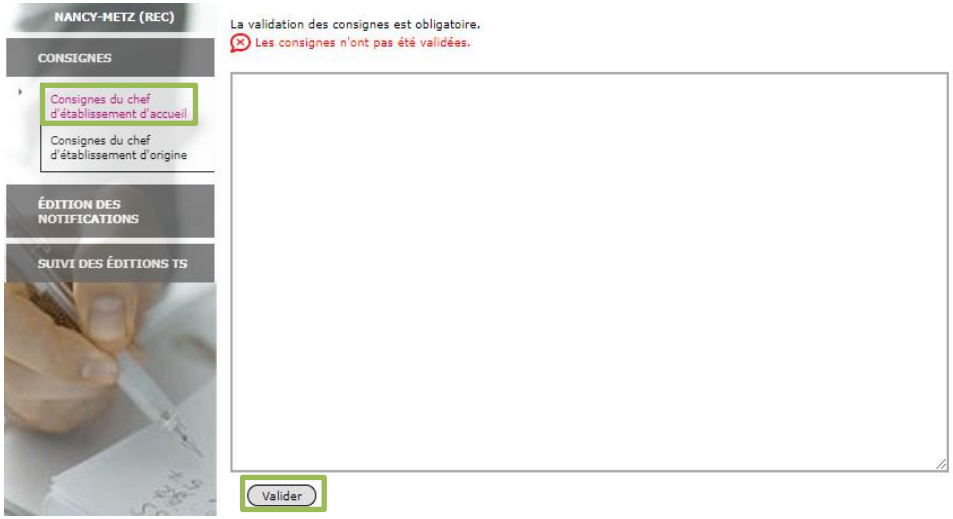
- Consignes
- Éditions des notifications



5-1. Consignes du chef d'établissement

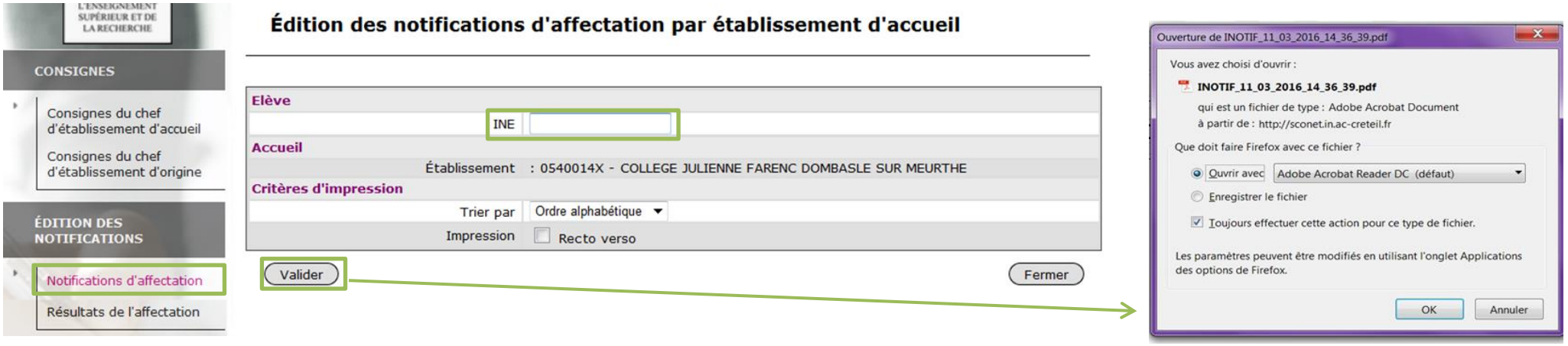
Attention, la validation des consignes est obligatoire pour accéder aux menus « édition des notifications » et « résultats de l'affectation ».

Les chefs d'établissement d'origine doivent indiquer les consignes concernant les élèves non affectés avant l'impression des résultats.
Les chefs d'établissement d'accueil doivent indiquer les consignes concernant les modalités d'inscription avant impression et diffusion des notifications d'affectation.



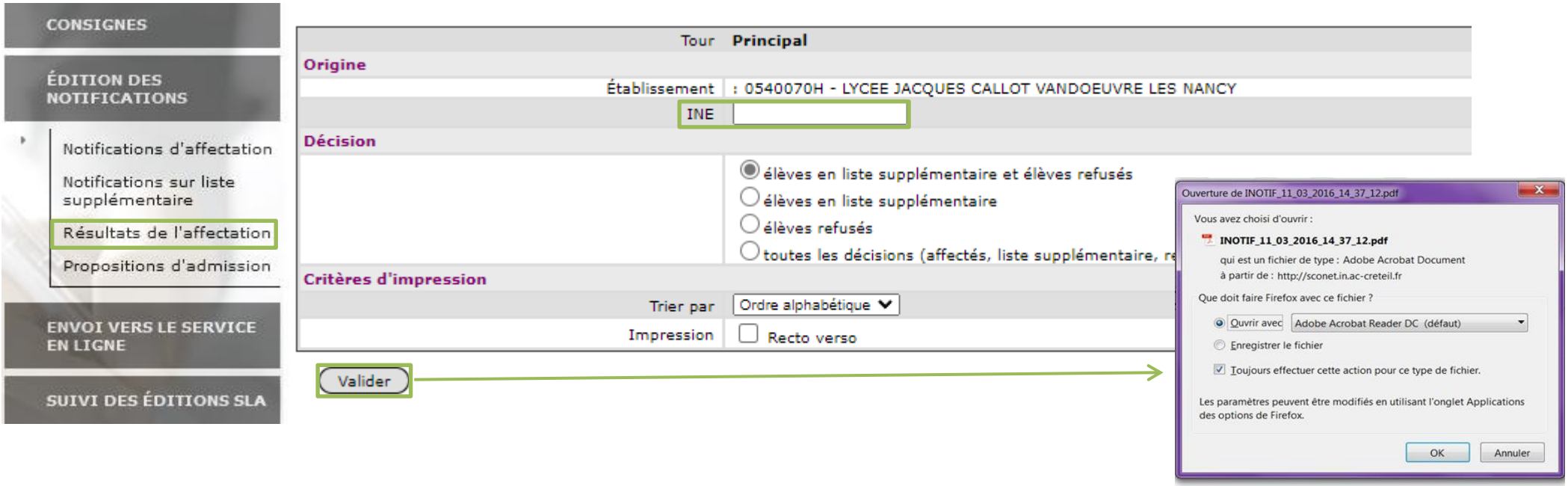
5-2. Notifications d'affectation

L'établissement d'accueil édite et envoie les notifications d'affectation aux élèves affectés **(avec les consignes d'inscription de l'établissement d'accueil).**



5-3. Résultats de l'affectation

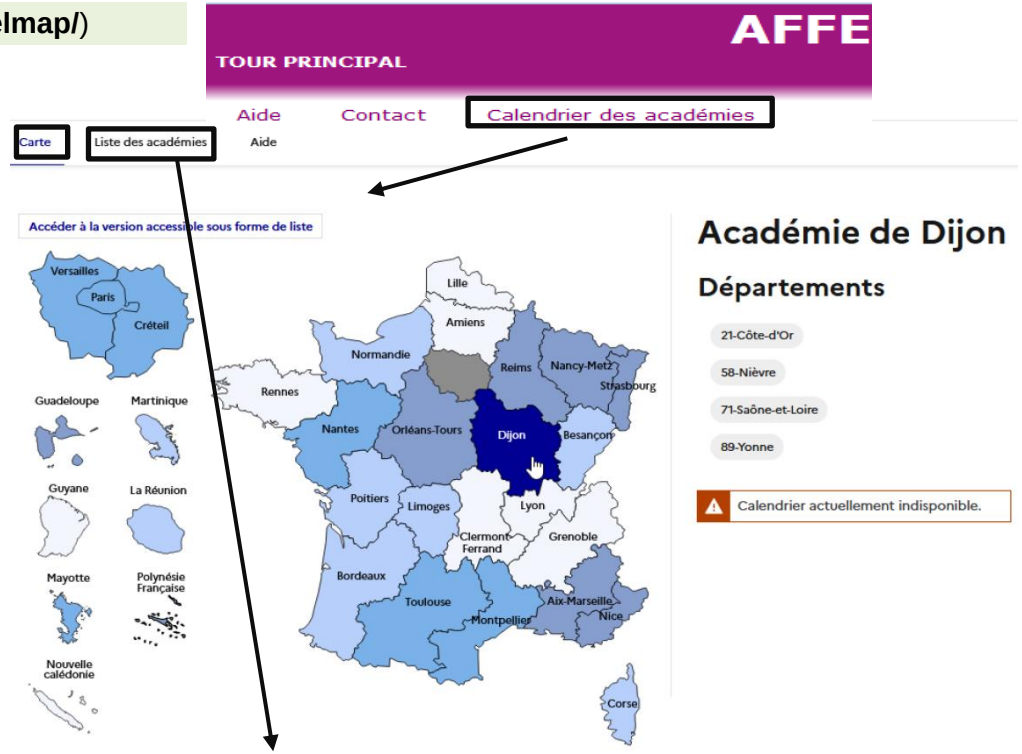
L'établissement d'origine édite les résultats de l'affectation et les communique aux élèves. Lorsque l'élève est affecté, ce sont les consignes du chef d'établissement d'accueil qui apparaissent sur la fiche « **résultats de l'affectation ».**



6 - AFFELMAP (https://affectation3e.phm.education.gouv.fr/pna-affelmap/)

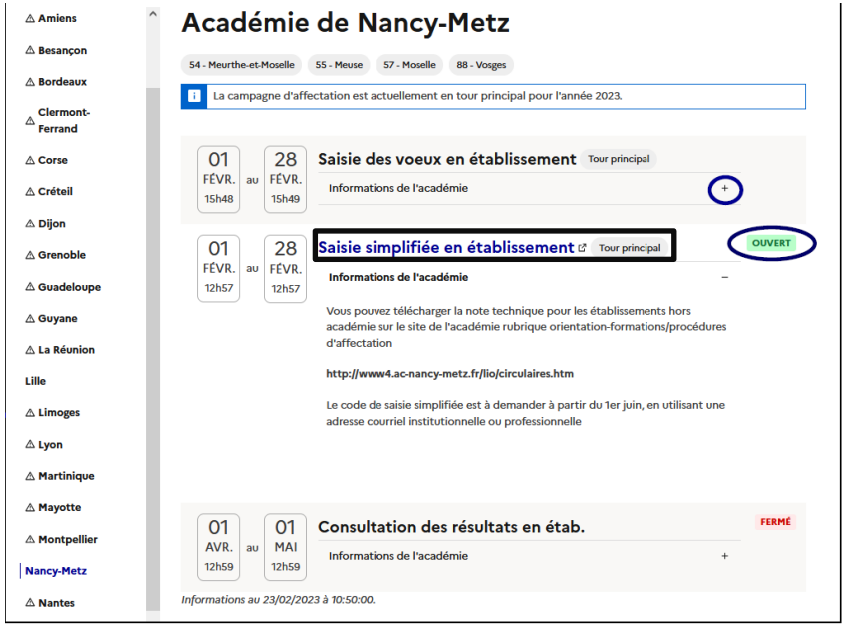
L'accès au portail Affelmap s'effectue via le bouton « **Calendrier des académies** ».
Lorsqu'une académie est sélectionnée sur l'onglet liste des académies ou sur l'onglet **carte**, vous accéderez à la page des consignes académiques et aux liens permettant la saisie des vœux, des évaluations et des décisions d'orientation.

Remarque : pour les élèves utilisant SLA, les codes de connexion sont envoyés automatiquement à l'établissement à la fermeture du SLA. L'établissement ne doit pas saisir de vœux avant ce transfert, auquel cas ces saisies seraient écrasées par les vœux SLA.



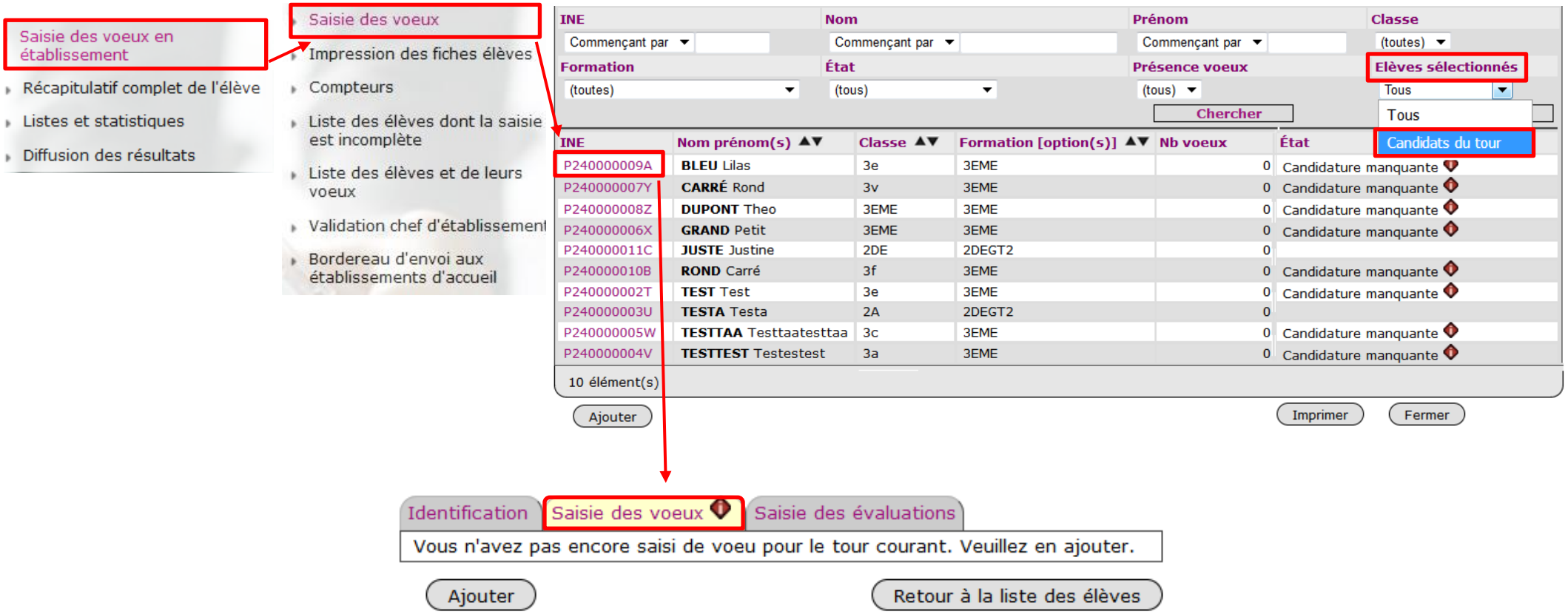
Les procédures sont spécifiques à chaque académie. Les consignes de chaque académie sont renseignées. Les dates d'ouverture de l'application sont précisées à gauche.

Il faut cliquer sur « Saisie simplifiée en établissement » pour demander un mot de passe de connexion afin de saisir des vœux dans l'académie souhaitée.



7 – TOURS SUIVANTS

Les élèves concernés par un tour suivant sont ceux restant en attente d'affectation. Le champ « **élèves sélectionnés** » est positionné par défaut sur **« candidats du tour** ».
Pour avoir la visibilité sur l'ensemble des élèves, il faut sélectionner « **Tous** ».
Pour accéder au dossier d'un élève, il faut cliquer sur son INE. Les informations relatives à l'identification et à la saisie des évaluations ou des notes sont conservées. Seul l'onglet « **saisie des vœux** » est réinitialisé.



ANNEXES

Annexe 1 : MEF d'origine des élèves Eana, MLDS et du palier 3e dans la base élève établissement (BEE)

Si un MEF n'est pas dans la BEE : compléter le formulaire via le lien ci-dessous :
https://educenquete.adc.education.fr/SurveyServer/s/SSA-CRETEIL1/QuestionnaireBAN2022/questionnaire.htm

ORIGINE	CODE MEF	MNEMONIQUE	LIBELLE LONG
3e	10310019110	3EME	3EME
	10310022110	3DANSE	3EME DANSE
	10310021110	3E-AGR	3EME DE L'ENSEIGNEMENT AGRICOLE
	10310019111	3INTE	3EME INTERNATIONALE
	10310002110	3MUS	3EME MUSIQUE
	10310031110	3PMET	3EME PREPA-METIERS
	1031003111U	3PMETU	3EME PREPA-METIERS ULIS
	10310019116	3E-SES	3EME SECTION EXCELLENCE SPORTIVE
	10310019117	3LVSPO	3EME SECTION SPORT. SCO.
	16710002110	3SEGPA	3EME SEGPA
	10310023110	3THEAT	3EME THEATRE
	1031001911U	3ULIS	3EME ULIS
EANA collège	1031001911F	UPE2A3	3EME UPE2A
	1031003111F	3UPPME	3EME PREPA-METIERS UPE2A
	1031000A11F	3UPNSA	3EME UPE2A NSA
EANA lycée	2001001811F	UPE2A2	2NDE UPE2A
	1031000B11F	UPEALP	UPE2A EN LP
	1031000C11F	UPEANS	UPE2A EN LYCEE NON SCOLA. ANT FSE
MLDS* collège	7534100E11A	MLDSCO4100E	PARCOURS FORMATION MLDS COLLEGE
MLDS* lycée	75341001110	APF41001	PARCOURS DE FORMATION MLDS (2de pro / Tale CAP / 1CAP2 / 2de GT / 1re Pro / 1re GT)
	7534100B11F	MLDS-F4100B	PARCOURS FORMAT. MLDS UPE2A
	7534100D11A	NOUVCH4100D	NOUVELLE CHANCE

*Attention, ne pas modifier le MEF classe (niveau et spécialité) pour les élèves inscrits dans une action MLDS en cours d'année.
Ils restent rattachés à l'établissement d'origine jusqu'à la fin de la campagne d'affectation.

Annexe 2 : Saisie de la zone géographique de résidence

DEPARTEMENT	ELEVES DU PALIER 3E	ELEVES DU PALIER 2DE	
		VŒUX EN 2DE GT	AUTRES VŒUX
SEINE-ET-MARNE *(cf. fiche 8-12)*	CODE ZONE GEO INSERTION AUTOMATIQUE	CODE ZONE GEO SAISIE MANUELLE	CODE ZONE NON DEFINI SAISIR « 00000000 »
SEINE-SAINT-DENIS *(cf. fiche 8-13)*	CODE ZONE GEO INSERTION AUTOMATIQUE	CODE ZONE GEO SAISIE MANUELLE	CODE ZONE NON DEFINI SAISIR « 00000000 »
VAL-DE-MARNE *(cf. fiche 8-14)*	CODE ZONE GEO INSERTION AUTOMATIQUE	CODE ZONE GEO SAISIE MANUELLE	CODE ZONE NON DEFINI SAISIR « 00000000 »

Annexe 3 : Avis obligatoire à saisir du conseil de classe pour les élèves de Tle CAP ou CAP 1 an

Uniquement pour les élèves candidatant sur la 1re professionnelle.

Avis	Bonus
TCAP très favorable	**2800**
TCAP favorable	**1400**
TCAP réservé	**0**

Annexe 4 : Synthèses des barèmes d'affectation

5.1. : Barèmes pour l'affectation en 2de GT

				BONUS AUTOMATISES			BONUS COMMISSIONS DSDEN					
Groupes de priorité		**Origine**	**Notes**	**Redoublement**	**Barème sectorisation***	**Mixité**	**Handicap**	**PC Médi**	**Boursier**	**Fratrie**	**Desserte**	**Parcours scolaire particulier**
1		Handicap	**Notes lissées**			250	19998					
2		Redoublant 2GT même établissement		9500								
3	**P1****	3e, EANA, MLDS			8000							
		3e Boursier			8000	250						
4	**P2*****	3e, EANA, MLDS			6600							
		3e Boursier			6600	250						
5	**P3********	3e, EANA, RFI, MLDS			5800							
		Palier 2de en retour secteur			5800							
		3e Boursier			5800	250						
6	**Assouplissement carte scolaire**	PC Médi : Prise en charge médicale						3500				
		Boursier taux 3							3000			
		Fratrie								2500		
		Desserte									2000	
		Parcours scolaire particulier										1500
7	**Hors zone géo*****	3e, EANA, RFI, MLDS										
		Palier 2de										
		3e Boursier				250						

* Barème sectorisation : barème départemental lié à la zone géographique (domiciliation) + barème départemental lié au rapprochement établissement (élèves scolarisés en EPLE)

** P1 (cœur de secteur) : barème départemental lié à la domiciliation + barème départemental lié au rapprochement collège public

*** P2 (secteur élargi) : barème départemental lié à la domiciliation + barème départemental lié au rapprochement collège public

**** P3 (domiciliation) : Élèves : - emménageant
- scolarisés dans un établissement privé ou public hors secteur de recrutement du lycée

***** Hors zone géographique. Pour les élèves domiciliés hors zone géographique mais scolarisé dans un collège public du secteur du lycée demandé, un bonus rapprochement établissement est appliqué.

5.2 : Barèmes pour l'affectation en 1re année de CAP et 2de professionnelle

En 1re année de CAP (2 ans)

Groupe priorité	Origine scolaire	Notes	Bonus automatisés		Bonus commissions DSDEN	
			Doublant	Bonus filière	médical	majoration de barème
1	Handicap	Notes lissées			19998	
2	Redoublant même spécialité, même établissement		9500	100		
3	3e Segpa, Eana			1600		
	3e Ulis			1000		
	3e faible, MLDS, Nouvelles chances avec avis IA			300		700[2]
	3e Prépa-métiers			900		
	3e Segpa[1], Eana[1] RFI 16-18 ans			600		
4	3e G, MLDS, RFI + 18 ans, Nouvelles chances sans avis IA			300		
5	Redoublant de 1re année de CAP issu d'un autre établissement / 2de pro ou 1re année de CAP en changement d'orientation			100		
6	2de GT et spécifique					

En 2de professionnelle

Groupe priorité	Origine scolaire	Notes	Bonus automatisés		Bonus commissions DSDEN	
			Doublant	Bonus filière	médical	majoration de barème
1	Handicap	Notes lissées			19998	
2	Redoublant même spécialité, même établissement		9500	100		
3	3e Prépa-métiers			1600		
	3e Segpa, Eana, MLDS, Nouvelles chances avec Avis IA			500		700
	3e G et 3e Ulis			1000		
	RFI 16-18 ans			700		
	3e Segpa, Eana, RFI + 18 ans MLDS, Nouvelles chances sans Avis IA			500		
	Doublant de 2de pro issu d'un autre établissement / 2de pro ou 1re année de CAP en changement d'orientation			100		
4	2de GT et 2de Spécifique					

[1] Uniquement pour :

- les Segpa sollicitant un CAP signalétique et décors graphiques, coiffure, fleuriste, conducteur d'engins travaux publics carrières, ou esthétique cosmétique parfumerie
- les Segpa et Eana sollicitant un CAP commercialisation et service en hôtel-café-restaurant, cuisine, ou pâtissier

[2] À l'exception des spécialités de CAP non concernés par la commission de majoration de barème :

- signalétique et décors graphiques, coiffure, fleuriste, conducteur d'engins travaux publics carrières, esthétique cosmétique parfumerie, commercialisation et services en hôtel-café-restaurant, cuisine et pâtissier

5.3 : Barèmes pour l'affectation en 1re professionnelle

Origine scolaire	Notes	Bonus doublant	Bonus filière	Bonus automatique	Bonus avis CC	Avis passerelle
Doublant		17000				
2de pro en cohérence issus du même EPLE			13000	2800		
2de pro familles des métiers en cohérence issus d'un autre EPLE ne dispensant pas la spécialité			13000	1400		
2de pro en cohérence issus d'un autre établissement			13000			
CAP en cohérence filière avec avis TF du conseil de classe[1]			9800		2800	
CAP en cohérence filière avec avis F du conseil de classe[1]			9800		1400	
CAP en cohérence filière avec avis R du conseil de classe[1]			9800			
2de GT ou spécifique ayant déjà doublé		1400	7000			1000
2de GT ou spécifique			7000			1000
MLDS de niveau 2de GT			7000			
CAP en cohérence filière avec avis TF du conseil de classe			4000		2800	
CAP en cohérence filière avec avis F du conseil de classe	**Notes lissées**[2]		4000		1400	
CAP en cohérence filière avec avis R du conseil de classe			4000			
CAP sans cohérence filière avec avis TF du conseil de classe					2800	
1res technologiques						1000
CAP sans cohérence filière avec avis F du conseil de classe					1400	
1res générales et 2des professionnelles autres spécialités						1000
RFI – 18 ans			500			
RFI + 18 ans CAP sans cohérence filière avec avis R du conseil de classe						

[1] Uniquement pour les vœux en 1res modélisation et prototypage 3D, maintenance des systèmes de production connectés et les 1res agricoles

[2] Dans le calcul des barèmes pour l'affectation, les notes sont lissées. Le lissage des notes atténue la disparité entre établissements. Dans le traitement de l'affectation, par souci d'équité, deux éléments sont pris en compte : la moyenne générale du groupe auquel appartient l'élève et l'écart des notes de l'élève par rapport à la moyenne du groupe.

5.4 : Barèmes pour l'affectation en CAP en 1 an (post 2de GT)

Les élèves de 2de GT ou spécifique ayant déjà doublé l'année précédente sont prioritaires sur les autres publics (bonus automatisé de 1400 points).

5.5 : Barèmes pour l'affectation en 1re technologique

Groupe de priorités	Origine	Notes	Bonus automatisés			Bonus DSDEN			
			Doublement	Rapprochements établissements	Bonus filière	Handicap	Emménageant	Retour secteur	Passerelles
1	Handicap	**Notes lissées**				19998			
2	Doublant de 1re technologique même série même établissement		9500	8000					
3	2GT du même établissement et 2GT d'un autre établissement dans le secteur du département ou d'un établissement limitrophe d'un autre département de l'académie ne disposant pas de la série demandée			8000					
	2GT d'un autre établissement de la zone géo du département dans le secteur élargi de l'EPLE demandé			7000					
4	2GT emménageant						4000		
	Doublant de 1re techno emménageant*						4000		
	2GT en retour secteur			1000				3000	
	Doublant de 1re techno en retour secteur*			1000				2000	
5	1re technologique en changement d'orientation*			1000	1000				
	1re générale et RFI			1000	1000				
	TCAP, 2de pro et 1re pro			1000					1000
6	2GT issus d'un autre établissement du département disposant de la série demandée			1000					
7	2GT issus d'un établissement d'un autre département de l'académie non limitrophe								

Pour l'affectation en 1re STD2A et 1re STHR, les montées pédagogiques sont prioritaires et les élèves non issus de l'établissement sont affectés sur places vacantes.

***** Élève déménageant d'un département à l'autre à l'intérieur de l'académie : un bordereau *(cf. fiche 8-11*) doit être transmis à la DSDEN du département d'accueil pour une prise en compte de la nouvelle domiciliation.

Annexe 6 : Coefficients appliqués pour l'affectation

6.1: En 2de GT avec enseignements optionnels et 2de spécifique

2de GT ENSEIGNEMENTS OPTIONNELS / SPECIFIQUE	DOMAINES PÉDAGOGIQUES										TOTAL
	Français	Maths	LV1	LV2	SVT	Physique	EPS	A.Plast / Ed. mus	TECH	H/G	
CREATION ET CULTURE-DESIGN	3	2	1	1	1	1	1	3	1	1	**15**
ECOLOGIE AGRONOMIE TERRIT DVT DURABLE	3	3	1	0	3	3	1	0	0	1	**15**
STHR (HOTELLERIE)	4	2	4	2	0	0	1	1	0	1	**15**

6.2 : En 1re technologique

1RE TECHNO	Français	Maths	Histoire-géographie-EMC	LV1	LV2	Physique chimie	SVT	EPS	Enseignement professionnel*	Total
STI2D	3	3	2	2	1	3	1	1	6	**22**
ST2S	3	3	3	2	1	1	3	1	5	**22**
STD2A	3	3	2	3	2	2	1	1	5	**22**
STHR	3	3	2	3	2	1	1	1	6	**22**
STMG	3	3	3	2	2	1	1	1	6	**22**
STL	3	3	1	2	1	3	3	1	5	**22**

* Pour les élèves issus de la voie professionnelle

6.3 : En 2de professionnelle et en 1re année de CAP

Groupes de spécialités professionnelles	Français	Maths	Histoire-géographie	LV1 et LV2	EPS	Arts plastiques Musique	Physique Chimie SVT Technologie	TOTAL
20 SPE. PLURITECHNOLOGIQUES DE LA PRODUCTION	5	6	3	4	3	2	7	**30**
21 AGRICULTURE, PECHE, FORET ET ESPACES VERTS	4	5	3	3	4	3	8	**30**
22 TRANSFORMATIONS	4	6	3	3	3	3	8	**30**
23 GENIE CIVIL, CONSTRUCTION, BOIS	4	6	4	2	4	3	7	**30**
24 MATERIAUX SOUPLES	4	5	3	3	3	6	6	**30**
25 MECANIQUE, ELECTRICITE, ELECTRONIQUE	4	6	3	4	3	2	8	**30**
30 SPECIALITES PLURIVALENTES DES SERVICES	6	5	4	5	3	3	4	**30**
31 ECHANGES ET GESTION	6	5	4	5	3	3	4	**30**
32 COMMUNICATION ET INFORMATION	6	4	3	5	3	5	4	**30**
33 SERVICES AUX PERSONNES	5	4	3	3	4	4	7	**30**
34 SERVICES A LA COLLECTIVITE	5	3	4	3	5	2	8	**30**

6.4 : En 1re professionnelle

SPECIALITES DE 1re PRO	Enseignement général								Enseignement professionnel	TOTAL
	Français	Maths	LV1	LV2	SVT	Physique chimie	EPS	Histoire-géo-EMC	Théorique + Pratique	
ACCOMPAGNEMENT SOINS SERVICES A LA PERSONNE	4	2	1	0	3	2	2	1	7	**22**
AERONAUT. OPT.SYSTÈME/STRUCTURE/AVIONIQUE	3	4	3	1	0	2	1	1	7	**22**
AMENAGEMENT FINITION BATIMENT	3	4	2	1	0	2	2	1	7	**22**
ANIMAT. ENFANCE& PERSONNES AGEES	4	3	3	1	1	0	1	2	7	**22**
ARTIS. & MET.ART: TAPISSERIE D'AMEUBLEMT	4	4	1	1	1	1	2	1	7	**22**
ARTIS. & MET.ART: COMMUNIC.VISUELLE PLURI.	4	4	2	1	1	1	1	1	7	**22**
ARTIS. & MET.ART: MARCHANDISAGE VISUEL	4	4	2	1	1	1	1	1	7	**22**
ASSISTANC.GEST.ORGANIS.ACTIVITES	4	4	3	2	0	0	1	1	7	**22**
BOULANGER-PÂTISSIER	4	3	3	0	1	1	2	1	7	**22**
COMMERCIALISATION & SERVICE EN RESTAURATION	4	3	3	0	1	1	2	1	7	**22**
COIFFURE	3	2	2	1	2	3	1	1	7	**22**
CONDUCTEUR TRANSP. ROUTIER MARCHANDISES	4	4	2	1	0	1	2	1	7	**22**
CONSTRUCTION DES CARROSSERIES	4	3	3	1	0	2	1	1	7	**22**
CUISINE	4	3	3	0	1	1	2	1	7	**22**
ESTHETIQUE COSMETIQUE PARFUMERIE	3	2	2	1	2	3	1	1	7	**22**
MODÉLISATION ET PROTOTYPAGE 3D	3	4	3	0	0	3	1	1	7	**22**
FACONNAGE PRODTS IMPRIMES ROUTAGE	4	4	1	1	1	2	1	1	7	**22**
GEST. POLLUTIONS PROTEC. ENVIRON.	3	3	1	0	3	3	1	1	7	**22**
HYGIENE PROPRETE STERILISATION	4	3	1	1	2	2	1	1	7	**22**
INTERVENTIONS SUR PATRIMOINE BATI	3	4	2	1	0	2	2	1	7	**22**

SPECIALITES DE 1re PRO	Enseignement général								Enseignement professionnel*	TOTAL
	Français	Maths	LV1	LV2	SVT	Physique-chimie	EPS	Histoire-géo-EMC	Théorique + Pratique	
LOGISTIQUE	4	4	4	1	0	0	1	1	7	**22**
MAINT. MATER OPT.A AGRICOLES / OPT.B TP MANUTEN / OPT.C ESP. VERTS	4	3	2	1	0	2	2	1	7	**22**
MAINT. VEHI. AUTO : MOTO. / VOIT.PART. / VEH.INDUS.	4	3	2	1	0	2	2	1	7	**22**
MAINTENANCE DES SYSTÈMES DE PROD. CONNECTÉS	3	4	3	0	0	3	1	1	7	**22**
MENUISERIE ALUMINIUM-VERRE	4	4	1	1	0	2	2	1	7	**22**
METIERS DE L'ACCUEIL	4	4	3	2	0	0	1	1	7	**22**
METIERS DE LA COIFFURE	3	2	2	1	2	3	1	1	7	**22**
METIERS DE L'ELECT. ET DE SES ENVIR. CONNECTES	3	5	1	1	0	3	1	1	7	**22**
METIERS DE LA MODE – VÊTEMENT	3	4	2	1	1	1	2	1	7	**22**
METIERS DE LA SECURITE	3	3	2	1	1	1	3	1	7	**22**
MET. DU COMMERCE ET DE LA VENTE OPT. A	4	4	3	2	0	0	1	1	7	**22**
MET. DU COMMERCE ET DE LA VENTE OPT. B	4	4	3	2	0	0	1	1	7	**22**
METIERS DU CUIR : MAROQUINERIE	4	4	2	0	1	2	1	1	7	**22**
METIERS DU PRESSING BLANCHISSERIE	4	4	2	1	0	2	1	1	7	**22**
MICROTECHNIQUES	3	4	3	1	0	2	1	1	7	**22**
OPTIQUE LUNETTERIE	3	3	2	1	1	3	1	1	7	**22**
OUVRAGES DU BATIMENT METALLERIE	4	4	1	1	0	2	2	1	7	**22**
ORGANIS. TRANSPORT MARCHANDISES	4	4	4	1	0	0	1	1	7	**22**
PHOTOGRAPHIE	4	4	2	0	1	2	1	1	7	**22**
PROC. CHIMIE EAU PAPIERS-CARTONS	3	3	2	0	2	3	1	1	7	**22**
RÉALISATION DE PRODUITS IMPRIMÉS ET PLURIMÉDIA OPTIONS PRODUCTIONS GRAPHIQUES / IMPRIMÉES	4	4	1	1	1	2	1	1	7	**22**
REPARATION DES CARROSSERIES	4	3	3	1	0	2	1	1	7	**22**
SYSTEMES NUMERIQUES OPT A & B	3	5	1	1	0	3	1	1	7	**22**
SYSTEMES NUMERIQUES OPT C	3	4	2	1	0	3	1	1	7	**22**
TECHNICIEN BAT. : ORG.REAL.GROS O	3	4	2	1	0	2	2	1	7	**22**
TECHNCIEN CHAUDRONNERIE INDUSTRIELLE	4	4	1	1	0	2	2	1	7	**22**
TECHNICIEN CONSTRUCTEUR BOIS	4	4	1	1	0	2	2	1	7	**22**
TECHNCIEN ETUDES BAT.A ETUDES & ECO.	3	5	1	1	1	2	1	1	7	**22**
TECHN. ETUDES BAT B ASSIST.ARCHI.	4	4	2	1	1	1	1	1	7	**22**
TECHNCIEN FAB.BOIS ET MATERX ASSOC.	4	4	1	1	0	2	2	1	7	**22**
MÉT. DU FROID ET DES ÉNERGIES RENOUVELABLES	3	5	1	1	1	2	1	1	7	**22**
TECHNICIEN GEOMETRE-TOPOGRAPHE	4	5	2	1	0	1	1	1	7	**22**
INSTAL. EN CHAUFFAGE CLIM. ET ÉNERGIES RENOUV.	3	5	1	1	1	2	1	1	7	**22**
MAINTENANCE ET EFFICACITE ÉNERGÉTIQUE	3	5	1	1	1	2	1	1	7	**22**
TECHNICIEN MENUISIER AGENCEUR	4	4	1	1	0	2	2	1	7	**22**
TECHN. EN RÉALISATION DE PROD. MÉCA. OPT R.S.P.	3	4	3	1	0	2	1	1	7	**22**
TECHN. EN RÉALISATION DE PROD. MÉCA. OPT R.M.O.	3	4	3	1	0	2	1	1	7	**22**
TRAITEMENTS DES MATÉRIAUX	3	4	1	1	0	3	2	1	7	**22**
TRAVAUX PUBLICS	4	4	2	1	0	1	2	1	7	**22**

* Pour les élèves de 2GT, l'enseignement professionnel est renseigné « NN » (non noté)

6.5 : En 1re professionnelle agricole

SPECIALITES DE 1re PRO AGRICOLES	DOMAINES PEDAGOGIQUES								Enseignement professionnel*	TOTAL
	Français	Maths	LV1	LV2	SVT	Physique-chimie	EPS	Histoire-Géo-EMC		
ALIMENTATION BIO-INDUSTRIES LABO	3	3	1	0	2	3	2	1	7	**22**
AMENAGEMENTS PAYSAGERS	4	3	1	0	3	1	2	1	7	**22**
LABORATOIRE CONTROLE QUALITE	3	3	1	0	3	3	1	1	7	**22**
PRODUCTIONS ANIMALES	3	3	1	0	3	2	2	1	7	**22**
PRODUCTIONS HORTICOLES	4	3	1	0	3	1	2	1	7	**22**
SERV. AUX PERS.ET ANIMATION DANS LES TERRITOIRES	4	2	1	0	3	1	2	2	7	**22**
TECHNICIEN CONSEIL VENTE PRODUITS JARDINS	4	3	2	0	3	1	1	1	7	**22**
TECHNICIEN CONSEIL VENTE EN ALIMENTATION	4	3	2	0	3	1	1	1	7	**22**

* Pour les élèves de 2GT, l'enseignement professionnel est renseigné NN (non noté)

Annexe 7 : Actions à réaliser dans le LSU avant la phase préparatoire de l'import dans Affelnet-Lycée

Quatre étapes sont à réaliser pour mettre à jour le LSU :

- **Etape 1** : Dans le LSU, définir le mode d'utilisation de LSU par division : import ou saisie manuelle
- **Etape 2** : Dans STSweb, exporter les services enseignants vers Sconet. Cet export doit être fait au début mais aussi à chaque Maj des services
- **Etape 3** : Depuis votre logiciel privé, Générer les fichiers XML
- **Etape 4** : Depuis le LSU, importer vos fichiers XML

Les documents, les procédures et les FAQ sont publiées sur la base de connaissance http://cecoiawiki.ac-creteil.fr/wiki/index.php/CECOIA:LSU