

Élève originaire de l'académie de Créteil : dossier à adresser à l'établissement d'origine pour le :

- **Uniquement pour les familles qui ne peuvent pas utiliser le Service en Ligne Affectation**

Emménageant sur l'académie de Créteil : dossier à adresser à la **DSDEN du département d'accueil**

| SCOLARITÉ | | |
|---|--|--|
| RNE : TYPE : <input type="checkbox"/> Public <input type="checkbox"/> Privé sous contrat <input type="checkbox"/> Privé hors contrat ⁽¹⁾ | | |
| NOM : VILLE : | | |
| CLASSE D'ORIGINE : | DÉCISIONS D'ORIENTATION : | BOUSIER : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| DIVISION : | <input type="checkbox"/> 2 ^{de} générale et technologique | OBSERVATIONS MÉDICALES PARTICULIÈRES : |
| LV1 : | <input type="checkbox"/> 2 ^{de} professionnelle | |
| LV2 : | <input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de CAP | |
| | | <input type="checkbox"/> Oui ⁽²⁾ <input type="checkbox"/> Non |

(1) L'affectation des élèves issus d'un établissement privé hors contrat est subordonnée à la réussite à un examen d'entrée (cf. [fiche technique 12-1](#)).

(2) Si oui, transmettre la fiche de renseignements médicaux au médecin conseil technique du DSDEN du département d'origine.

| IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE | |
|--|---------------------------|
| NOM : | PRÉNOM : |
| INE : | DATE DE NAISSANCE : |
| IDENTITÉ DU REPRÉSENTANT LÉGAL | |
| NOM : | PRÉNOM : |
| ADRESSE : | |
| CODE POSTAL : | COMMUNE : |
| TÉL 1 : | TÉL 2 : MÉL : |
| SI DÉMÉNAGEMENT À VENIR : FUTURE ADRESSE COMPLÈTE AVEC JUSTIFICATIF DU LIEU ET DE LA DATE D'EMMÉNAGEMENT : | |

PHOTOCOPIE À JOINDRE AU DOSSIER POUR LES ÉLÈVES ORIGINAIRES DE L'ACADÉMIE*

un justificatif de domicile (hors facture téléphonique) en cas de nouvelle adresse non connue par l'établissement d'origine

PHOTOCOPIES À JOINDRE AU DOSSIER POUR LES ÉLÈVES NON SCOLARISÉS DANS L'ACADÉMIE DE CRÉTEIL*

un justificatif de domicile (hors facture téléphonique)

le livret de famille ou un extrait d'acte de naissance de l'élève

les derniers bilans périodiques de l'année en cours (2022-2023)

le jugement de garde de l'enfant en cas de séparation des parents

* Sous réserve de demandes complémentaires

Pour une affectation en 2^{de} GT, il est impératif de faire figurer, parmi les vœux, le(s) établissement(s) de la zone géographique de recrutement avec des enseignements optionnels courants.

Dans le cas contraire, l'administration se réserve le droit de saisir les vœux supplémentaires correspondant au(x) lycée(s) de votre secteur.

| VŒUX DE L'ÉLÈVE : 10 VŒUX MAXIMUM POUR UNE MÊME ACADÉMIE + 5 VŒUX MAXIMUM HORS ACADÉMIE | | | | |
|---|--|--|--|-----------------------|
| Vœux | Cochez une seule case par vœu | Statut | Spécialité /2 ^{de} commune/ pôle de qualification/ famille de métiers | Établissement demandé |
| 1 | <input type="checkbox"/> 2 ^{de} professionnelle | <input type="checkbox"/> Scolaire | ..... | Nom : |
| | <input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de CAP | <input type="checkbox"/> Apprentissage | ..... | Commune : |
| | <input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT avec enseignements optionnels courants <input type="checkbox"/> 2 ^{de} STHR ⁽¹⁾ | | | |
| | <input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT opt. EATDD ⁽²⁾ ou <input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT opt. CCDesign ⁽³⁾ (1 seul choix) |  | ..... |  |
| 2 | <input type="checkbox"/> 2 ^{de} professionnelle | <input type="checkbox"/> Scolaire | ..... | Nom : |
| | <input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de CAP | <input type="checkbox"/> Apprentissage | ..... | Commune : |
| | <input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT avec enseignements optionnels courants <input type="checkbox"/> 2 ^{de} STHR ⁽¹⁾ | | | |
| | <input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT opt. EATDD ⁽²⁾ ou <input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT opt. CCDesign ⁽³⁾ (1 seul choix) |  | ..... |  |
| 3 | <input type="checkbox"/> 2 ^{de} professionnelle | <input type="checkbox"/> Scolaire | ..... | Nom : |
| | <input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de CAP | <input type="checkbox"/> Apprentissage | ..... | Commune : |
| | <input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT avec enseignements optionnels courants <input type="checkbox"/> 2 ^{de} STHR ⁽¹⁾ | | | |
| | <input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT opt. EATDD ⁽²⁾ ou <input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT opt. CCDesign ⁽³⁾ (1 seul choix) |  | ..... |  |

| Vœux | Cochez une seule case par vœu | Statut | Spécialité/ 2 ^{de} commune/ pôle de qualification/ famille de métiers | Établissement demandé |
|------|---|---|--|--------------------------------|
| 4 | <input type="checkbox"/> 2 ^{de} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de CAP | <input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Apprentissage | ..... ..... | Nom : Commune : |
| | <input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT avec enseignements optionnels courants <input type="checkbox"/> 2 ^{de} STHR ⁽¹⁾ <input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT opt. EATDD ⁽²⁾ ou <input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT opt. CCDesign ⁽³⁾ (1 seul choix) |  | ..... ..... | ..... ..... |
| 5 | <input type="checkbox"/> 2 ^{de} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de CAP | <input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Apprentissage | ..... ..... | Nom : Commune : |
| | <input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT avec enseignements optionnels courants <input type="checkbox"/> 2 ^{de} STHR ⁽¹⁾ <input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT opt. EATDD ⁽²⁾ ou <input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT opt. CCDesign ⁽³⁾ (1 seul choix) |  | ..... ..... | ..... ..... |
| 6 | <input type="checkbox"/> 2 ^{de} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de CAP | <input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Apprentissage | ..... ..... | Nom : Commune : |
| | <input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT avec enseignements optionnels courants <input type="checkbox"/> 2 ^{de} STHR ⁽¹⁾ <input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT opt. EATDD ⁽²⁾ ou <input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT opt. CCDesign ⁽³⁾ (1 seul choix) |  | ..... ..... | ..... ..... |
| 7 | <input type="checkbox"/> 2 ^{de} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de CAP | <input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Apprentissage | ..... ..... | Nom : Commune : |
| | <input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT avec enseignements optionnels courants <input type="checkbox"/> 2 ^{de} STHR ⁽¹⁾ <input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT opt. EATDD ⁽²⁾ ou <input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT opt. CCDesign ⁽³⁾ (1 seul choix) |  | ..... ..... | ..... ..... |
| 8 | <input type="checkbox"/> 2 ^{de} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de CAP | <input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Apprentissage | ..... ..... | Nom : Commune : |
| | <input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT avec enseignements optionnels courants <input type="checkbox"/> 2 ^{de} STHR ⁽¹⁾ <input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT opt. EATDD ⁽²⁾ ou <input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT opt. CCDesign ⁽³⁾ (1 seul choix) |  | ..... ..... | ..... ..... |
| 9 | <input type="checkbox"/> 2 ^{de} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de CAP | <input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Apprentissage | ..... ..... | Nom : Commune : |
| | <input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT avec enseignements optionnels courants <input type="checkbox"/> 2 ^{de} STHR ⁽¹⁾ <input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT opt. EATDD ⁽²⁾ ou <input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT opt. CCDesign ⁽³⁾ (1 seul choix) |  | ..... ..... | ..... ..... |
| 10 | <input type="checkbox"/> 2 ^{de} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de CAP | <input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Apprentissage | ..... ..... | Nom : Commune : |
| | <input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT avec enseignements optionnels courants <input type="checkbox"/> 2 ^{de} STHR ⁽¹⁾ <input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT opt. EATDD ⁽²⁾ ou <input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT opt. CCDesign ⁽³⁾ (1 seul choix) |  | ..... ..... | ..... ..... |
| 11 | <input type="checkbox"/> 2 ^{de} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de CAP | <input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Apprentissage | ..... ..... | Nom : Commune : |
| | <input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT avec enseignements optionnels courants <input type="checkbox"/> 2 ^{de} STHR ⁽¹⁾ <input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT opt. EATDD ⁽²⁾ ou <input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT opt. CCDesign ⁽³⁾ (1 seul choix) |  | ..... ..... | ..... ..... |
| 12 | <input type="checkbox"/> 2 ^{de} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de CAP | <input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Apprentissage | ..... ..... | Nom : Commune : |
| | <input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT avec enseignements optionnels courants <input type="checkbox"/> 2 ^{de} STHR ⁽¹⁾ <input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT opt. EATDD ⁽²⁾ ou <input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT opt. CCDesign ⁽³⁾ (1 seul choix) |  | ..... ..... | ..... ..... |
| 13 | <input type="checkbox"/> 2 ^{de} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de CAP | <input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Apprentissage | ..... ..... | Nom : Commune : |
| | <input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT avec enseignements optionnels courants <input type="checkbox"/> 2 ^{de} STHR ⁽¹⁾ <input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT opt. EATDD ⁽²⁾ ou <input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT opt. CCDesign ⁽³⁾ (1 seul choix) |  | ..... ..... | ..... ..... |
| 14 | <input type="checkbox"/> 2 ^{de} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de CAP | <input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Apprentissage | ..... ..... | Nom : Commune : |
| | <input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT avec enseignements optionnels courants <input type="checkbox"/> 2 ^{de} STHR ⁽¹⁾ <input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT opt. EATDD ⁽²⁾ ou <input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT opt. CCDesign ⁽³⁾ (1 seul choix) |  | ..... ..... | ..... ..... |
| 15 | <input type="checkbox"/> 2 ^{de} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de CAP | <input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Apprentissage | ..... ..... | Nom : Commune : |
| | <input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT avec enseignements optionnels courants <input type="checkbox"/> 2 ^{de} STHR ⁽¹⁾ <input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT opt. EATDD ⁽²⁾ ou <input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT opt. CCDesign ⁽³⁾ (1 seul choix) |  | ..... ..... | ..... ..... |

(1) STHR : Sciences et technologies de l'hôtellerie et de la restauration

(2) EATDD : Écologie Agronomie, Territoire et Développement Durable

(3) CCDesign : Création et Culture Design

Le/...../2023

Signature de l'élève :

Signature du responsable légal de l'élève :

À REMPLIR PAR LE CHEF D'ÉTABLISSEMENT OU L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

ÉVALUATIONS DE L'ÉLÈVE – À RENSEIGNER EN CAS DE SAISIE MANUELLE

BILANS PÉRIODIQUES (conversion à effectuer pour chaque bilan périodique de l'année et appliquer ensuite la moyenne)

Moyenne supérieure ou égale à 15/20 : 16 points
(niveau 4 : objectifs dépassés)

Moyenne allant de 10 à 14,99/20 : 13 points
(niveau 3 : objectifs atteints)

Moyenne allant de 5 à 9,99/20 : 8 points
(niveau 2 : objectifs partiellement atteints)

Moyenne inférieure à 5/20 : 3 points
(niveau 1 : objectifs non atteints)

Arrondir impérativement les points au centième.
Pour les éventuelles matières sans note, la valeur « NN » est mentionnée dans Affelnet-Lycée.

| Français | Mathématiques | Histoire-géographie / Enseignement moral et civique | LV1 | LV2 | EPS | Arts plastiques | Éducation musicale | SVT | Technologie / Découverte professionnelle | Physique-Chimie |
|----------|---------------|---|-----|-----|-----|-----------------|--------------------|-----|--|-----------------|
| | | | | | | | | | | |

BILANS DE FIN DE CYCLE 4^e : compétences du socle (50, 40, 25 ou 10 selon le niveau d'acquisition)

| Composantes du socle | Comprendre, s'exprimer en utilisant : | | | | 5 - Les méthodes et outils pour apprendre | 6 - La formation de la personne et du citoyen | 7 - Les systèmes naturels et les systèmes techniques | 8 - Les représentations du monde et l'activité humaine |
|--|---|---|--|---------------------------------------|---|---|--|--|
| | 1 - La langue française à l'écrit et à l'oral | 2 - Une langue étrangère ou une langue régionale (ou une 2 ^e langue étrangère) | 3 - Les langages mathématiques, scientifiques et informatiques | 4 - Les langages des arts et du corps | | | | |
| Positionnement | | | | | | | | |
| Nombre de points correspondant au niveau de maîtrise | | | | | | | | |

MENTIONS LÉGALES ET PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Les données collectées font l'objet d'un traitement automatisé dénommé Affelnet-Lycée. Le résultat de ce traitement permet de préparer les travaux de la commission d'affectation et la décision d'affectation du directeur académique des services de l'éducation nationale (Dasen), seul habilité à prononcer l'affectation d'un élève.

En s'appuyant sur l'application Affelnet-Lycée, les procédures d'affectation préparent cette décision en tenant compte de l'offre de formation, de la demande des familles et en fonction de la capacité d'accueil.

L'élève classe ses vœux par ordre de préférence. Pour chacun de ses vœux, l'élève est classé en fonction des critères de priorités définis par l'académie de l'établissement demandé. Si l'élève est admissible dans plusieurs vœux, la décision finale d'affectation porte sur le vœu le mieux placé. La hiérarchie des vœux définit l'ordre dans lequel ceux-ci seront examinés lors des procédures d'affectation.

IMPORTANT : L'affectation est effective quand le candidat la confirme en s'inscrivant auprès de l'établissement d'accueil dans les délais figurant sur la notification d'affectation. Sans cette confirmation, la place sera proposée à un autre élève.

Le ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse est responsable de l'application Affelnet-Lycée pour son développement et le recteur d'académie pour la valorisation de ses paramètres.

Conformément à l'arrêté du 17 juillet 2017 portant création par le ministère de l'Éducation nationale d'un traitement automatisé de données à caractère personnel dénommé, le traitement Affelnet-Lycée a pour finalité de faciliter la gestion de l'affectation des élèves. Elle a également une finalité statistique.

Les personnes habilitées de l'établissement fréquenté, du CIO le cas échéant, des établissements demandés, des services gestionnaires de l'affectation de la direction des services départementaux de l'éducation nationale et du rectorat, sont les destinataires de ces données. Les personnes habilitées du ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse sont également destinataires des données statistiques.

Dans le cadre de cette procédure informatisée, la formulation de vœux dans un établissement privé sous contrat ou dans un organisme de formation par apprentissage implique l'acceptation par les représentants légaux ou l'élève s'il est majeur, le cas échéant, de la possibilité pour ces établissements d'avoir accès à leurs coordonnées (nom, prénom, adresse postale, téléphone, adresse mél, etc.), afin qu'ils puissent prendre leur attache.

L'académie est fondée à transmettre ces informations au regard des obligations liées de sa mission. Toutefois, en vertu du règlement général de la protection des données (RGPD), les personnes concernées disposent de droits sur leurs données personnelles (droits d'accès, de rectification, d'opposition pour des motifs légitimes et de définir des directives relatives au sort des données à caractère personnel après la mort), qui s'exercent auprès du directeur académique des services de l'éducation nationale (Dasen) du département d'origine.

Une réclamation concernant l'exercice de ces droits peut être introduite auprès de la commission nationale de l'informatique et des libertés (www.cnil.fr) : Cnil - 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07.

Les informations recueillies sont conservées dans une base active pendant une durée d'un an, puis sont versées dans une base d'archives pour une durée d'un an supplémentaire, sauf dans l'hypothèse où un recours administratif ou contentieux serait formé, nécessitant leur conservation jusqu'à l'issue de la procédure de recours.

Pour tout conseil et avis sur le traitement des données personnelles :

- Coordonnées du délégué à la protection des données au ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse : Monsieur Gilles Braun - 110 rue de Grenelle 75007 Paris - dpd@education.gouv.fr
- Coordonnées du délégué à la protection des données de l'académie de Créteil : Monsieur Ousmane Sow - 4, rue Georges Enesco 94000 Créteil – dpd@ac-creteil.fr