

**FICHE DE DIALOGUE<sup>1</sup>**  
pour l'orientation à l'issue de la  
**CLASSE DE TROISIÈME**

**ÉTABLISSEMENT**

Téléphone : ..... Mél : .....

**IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE**

Numéro d'identifiant : ..... Sexe : .....  
Nom Prénom de l'élève : ..... Date de naissance : ...../...../.....  
Professeur principal : ..... Classe fréquentée : .....  
Représentant(s) légal(aux) : .....

**Deuxième trimestre : DEMANDE(S) DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX / Intention(s) d'orientation**

**Nous souhaitons pour la rentrée prochaine :**

**Le passage en :**

*classez par ordre de préférence la ou les cases de votre choix (1, 2, 3)*

2<sup>de</sup> générale et technologique ou 2<sup>de</sup> STHR (Sciences et technologies de l'hôtellerie et de la restauration)

2<sup>de</sup> professionnelle

sous statut scolaire

sous statut d'apprenti

1<sup>re</sup> année de CAP (Certificat d'aptitude professionnelle)

sous statut scolaire

sous statut d'apprenti

À ..... le .....

Signature du(es) représentant(s) légal(aux) :

À remettre au professeur principal de la classe pour le ...../...../.....

1 Cette procédure de dialogue ne s'applique pas au redoublement exceptionnel décidé par le chef d'établissement, ni aux parcours particuliers hors système éducatif (services médicalisés, sociaux...) pour lesquels une procédure spécifique existe par ailleurs.

*Les informations que nous vous demandons au moyen de cette fiche sont nécessaires au professeur principal et au chef d'établissement pour l'orientation de votre enfant. Elles permettent aussi aux services départementaux de l'éducation nationale d'établir des statistiques.*

*Ces informations sont enregistrées dans le traitement de données Siècle (système d'information pour les élèves des collèges, des lycées et pour les établissements), mis en place sous la responsabilité du ministère de l'éducation nationale pour l'exécution d'une mission d'intérêt public au sens du e) du 1 de l'article 6 du RGPD.*

*Pour en savoir plus sur l'utilisation de vos données personnelles et sur l'exercice de vos droits, vous pouvez consulter la page « Information des familles » de la fiche de renseignements que l'établissement de votre enfant vous a remise au moment de son inscription.*

**Deuxième trimestre : AVIS PROVISoire(S) D'ORIENTATION DU CONSEIL DE CLASSE**

*Le conseil de classe répond à la ou aux demande(s) des représentants légaux*

**Le passage en :**

- 2<sup>de</sup> générale et technologique ou 2<sup>de</sup> STHR  Favorable  Défavorable  Réservé
- 2<sup>de</sup> professionnelle  Favorable  Défavorable  Réservé
- 1<sup>re</sup> année de CAP  Favorable  Défavorable  Réservé

Recommandation du conseil de classe pour une voie non demandée par les représentants légaux :

.....

Motivations du conseil de classe concernant le ou les avis défavorables ou réservés et recommandations :

.....  
 .....  
 .....

***Cet avis ne constitue en aucun cas une décision d'orientation. Il doit vous permettre de poursuivre la réflexion sur le projet de formation de votre enfant avant de formuler des choix définitifs au 3<sup>e</sup> trimestre / 2<sup>d</sup> semestre.***

**RETOUR DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX SUR L'ORIENTATION**

**J'ai bien pris connaissance de l'avis provisoire d'orientation du conseil de classe.**

À ..... le .....

Signature du(es) représentant(s) légal(aux) :

À remettre au professeur principal de la classe pour le ...../...../.....

**Troisième trimestre : DEMANDE(S) DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX / Choix définitif(s) d'orientation**

**Nous demandons pour la rentrée prochaine :**

**Le passage en :**

*classez par ordre de préférence la ou les cases de votre choix (1, 2, 3)*

- 2<sup>de</sup> générale et technologique ou 2<sup>de</sup> STHR
- 2<sup>de</sup> professionnelle
  - sous statut scolaire
  - sous statut d'apprenti
- 1<sup>re</sup> année de CAP
  - sous statut scolaire
  - sous statut d'apprenti

À ..... le .....

Signature du(es) représentant(s) légal(aux) :

À remettre au professeur principal de la classe pour le ...../...../.....

Troisième trimestre : **PROPOSITION(S) D'ORIENTATION DU CONSEIL DE CLASSE**

*Le conseil de classe répond à la ou aux demande(s) des représentants légaux*

**Le passage en :**

- 2<sup>de</sup> générale et technologique ou 2<sup>de</sup> STHR  Oui  Non
- 2<sup>de</sup> professionnelle  Oui  Non
- 1<sup>re</sup> année de CAP  Oui  Non

Observations du conseil de classe :

.....  
 .....

Dispositif de mise à niveau conseillé

Proposition du conseil de classe pour une voie non demandée par les représentants légaux :

.....

À ..... le ..... Signature du chef d'établissement

**RÉPONSE DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX SUR L'ORIENTATION**

**Nous acceptons la proposition du conseil de classe suivante :**

.....  
 Celle-ci devient décision d'orientation définitive prise par le chef d'établissement.

**Nous n'acceptons aucune** des propositions du conseil de classe et prenons **immédiatement** contact avec le chef d'établissement

Téléphone : .....avant le .... / .... / .....

À ..... le .....

Signature du(es) représentant(s) légal(aux) :

À remettre au professeur principal de la classe pour le .... / .... / .....

**Rappel :**

**Le maintien** : les parents peuvent, de droit, obtenir le maintien de leur enfant dans la classe d'origine en cas de désaccord sur la voie ou spécialité demandée pour la durée d'une seule année scolaire.

**Le redoublement exceptionnel** : ne fait pas partie de la procédure d'orientation ; il ne peut être envisagé qu'après la mise en place d'actions pédagogiques, tout au long de l'année, permettant à l'élève en difficulté de progresser dans ses apprentissages pour éviter le redoublement. Cependant, si le redoublement est nécessaire pour permettre à l'élève de poursuivre sa scolarité dans de bonnes conditions, des mesures

**ENTRETIEN AVEC LE CHEF D'ÉTABLISSEMENT SUR L'ORIENTATION**

Après entretien avec les représentants légaux le ...../...../..... ,  
la décision d'orientation retenue est : .....

Motivation de la décision si elle n'est pas conforme à la demande des représentants légaux :

.....  
.....  
.....  
.....

À ..... le .....  
Signature du chef d'établissement

**RÉPONSE DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX SUR L'ORIENTATION  
suite à l'entretien avec le chef d'établissement**

- Nous acceptons** la décision du chef d'établissement.
- Nous n'acceptons pas** la décision du chef d'établissement et demandons le **maintien dans le niveau de la classe d'origine**.
- Nous n'acceptons pas** la décision du chef d'établissement et faisons **appel**.

Rappel de la réglementation concernant la procédure d'appel :

- vous disposez d'un délai de trois jours ouvrables à compter de la réception de la notification pour faire appel de la décision ;
- les parents de l'élève ou l'élève majeur qui en ont fait la demande écrite auprès du président de la commission d'appel (le directeur académique des services de l'éducation nationale ou son représentant), ainsi que l'élève mineur avec l'accord de ses parents, sont entendus par celle-ci. Ils peuvent adresser au président de la commission d'appel tous documents susceptibles de compléter l'information de cette instance ;
- les décisions prises par la commission d'appel valent décisions d'orientation définitives ;
- lorsque la décision d'orientation définitive n'obtient pas l'assentiment des représentants légaux de l'élève ou de l'élève majeur, ceux-ci peuvent demander le maintien dans le niveau de la classe d'origine pour la durée d'une seule année scolaire.

À ..... le .....

Signature du(es) représentant(s) légal(aux) :

À remettre au chef d'établissement pour le ...../...../.....

*Les informations que nous vous demandons au moyen de cette fiche sont nécessaires au professeur principal et au chef d'établissement pour l'orientation de votre enfant. Elles permettent aussi aux services départementaux de l'éducation nationale d'établir des statistiques.*

*Ces informations sont enregistrées dans le traitement de données Siècle (système d'information pour les élèves des collèges, des lycées et pour les établissements), mis en place sous la responsabilité du ministère de l'éducation nationale pour l'exécution d'une mission d'intérêt public au sens du e) du 1 de l'article 6 du RGPD.*

*Pour en savoir plus sur l'utilisation de vos données personnelles et sur l'exercice de vos droits, vous pouvez consulter la page « Information des familles » de la fiche de renseignements que l'établissement de votre enfant vous a remise au moment de son inscription.*

## ÉTABLISSEMENT

.....  
.....  
.....  
Téléphone : ..... Mél : .....

## IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE

Numéro d'identifiant : ..... Sexe : .....  
Nom Prénom de l'élève : ..... Date de naissance : ...../...../.....  
Classe fréquentée : .....

## DÉCISION DE LA COMMISSION D'APPEL

Rappel de la demande des représentants légaux : .....

Rappel de la décision du chef d'établissement motivée :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

À l'issue de la commission d'appel, la demande des représentants légaux est :

Acceptée /  Refusée

**Motivation en cas de décision non conforme à la demande :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Nom et adresse professionnelle du président de la commission d'appel :**

Date et signature du président de la commission d'appel :

## DEMANDE DE MAINTIEN APRÈS APPEL

En cas de désaccord avec la décision d'appel, le maintien dans le niveau de la classe d'origine peut être obtenu pour la durée d'une seule année scolaire.

**Nous n'acceptons pas** la décision de la commission d'appel et demandons le maintien dans le niveau de la classe d'origine.

Signature du(es) représentant(s) légal(aux) :

À remettre au chef d'établissement pour le ...../...../.....