

À transmettre à l'organisme de formation envisagé (1 dossier de candidature par organisme)

PIÈCE A JOINDRE AU DOSSIER : copie des bulletins scolaires/bilans périodiques

| L'ÉLÈVE |
|---|
| Nom : Prénom : Né(e) le :/...../..... Adresse : Code postal : Ville : Téléphone fixe :/...../...../..... Téléphone portable :/...../...../..... |
| SCOLARITE ACTUELLE |
| Nom et ville de l'établissement : Classe : |
| ORGANISME DE FORMATION ENVISAGE |
| Nom et ville de l'établissement : Formation : |
| AVIS MOTIVE DU CHEF D'ETABLISSEMENT D'ORIGINE |
| |
| A REMPLIR PAR L'ORGANISME DE FORMATION |
| Démarches effectuées par le candidat pour trouver un employeur : |
| L'élève s'est présenté avec une lettre d'engagement d'un employeur : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non |
| Motivation du candidat pour la formation : |
| Aide et conseils apportés à l'élève lors de l'entretien : |
| Avis de l'établissement d'accueil : <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable |
| Commentaire sur la formation envisagée : |
| Date :/...../..... Signature du directeur de l'organisme de formation : |