

Application académique participant à une démarche d'orientation active pour les élèves envisageant une poursuite d'étude en voie professionnelle (1^{re} année de CAP ou 2^{de} professionnelle).

OBJECTIF

L'application aide les élèves concernés à :

- formuler des choix d'orientation éclairés et réfléchis en leur apportant une information précise sur le lycée professionnel, les attendus des formations, les métiers et les débouchés, les conditions d'exercice,
- évaluer leur capacité à réussir dans les filières envisagées.

Elle facilite les échanges entre les collèges et les lycées professionnels d'accueil qui proposent des formations présentes dans le catalogue Passpro (cf. fiche 7-4 - doc. Excel) : accès aux candidats inscrits, planification des convocations aux entretiens, saisie et consultation des avis par les établissements d'origine et d'accueil-référent...

Deux modalités d'entretien sont disponibles :

- individuels : permettent d'évaluer et de prendre en compte la démarche d'information et les connaissances de l'élève sur le domaine envisagé.
- collectifs : apportent une information précise sur les formations de l'établissement.

Ces entretiens d'information **sont complémentaires des autres actions d'information sur l'orientation telles que les journées portes ouvertes, les mini-stages....**

Les formations Passpro ne relèvent pas de bonification dans Affelnet-Lycée.

PUBLIC CONCERNE

Exclusivement pour les élèves de niveau 3^e (dont SEGPA, Prépa-métiers, EANA, action MLDS de niveau collège ou de niveau V), envisageant une 1^{re} année de CAP ou une 2^{de} professionnelle parmi les spécialités concernées par la procédure.



Les élèves de lycée ayant vocation à poursuivre leur scolarité en voie professionnelle **ne sont pas concernés par cette procédure.**

PORTAIL D'INFORMATION ET DE GESTION

Inscription et suivi des dossiers des élèves :

- Pour l'ensemble des établissements d'origine (publics et privés sous contrat) :
 - **par ARENA**
- Pour tous les autres établissements (CFA, hors contrats) :
 - **par le formulaire en ligne** : <https://externet.ac-creteil.fr/preinscription-passpro/>

PORTAIL D'INFORMATION ET DE GESTION PARIS - VERSAILLES

Pour une inscription sur les formations de Paris et Versailles, le formulaire en ligne sur le site de l'académie d'accueil doit être renseigné. La procédure et le calendrier doivent être respectés :

- Paris : <https://bv.ac-paris.fr/passpro/ext/preinscription>
- Versailles : <https://extranet.ac-versailles.fr/preinscription-passpro/>

PROCEDURE AU NIVEAU DE L'ETABLISSEMENT D'ORIGINE

À partir du
31 janvier

Information et recensement des élèves intéressés (cf. fiche 7-2)

- Dossier à compléter par les élèves intéressés par une ou plusieurs formations (cf. fiche 7-1 / 7-2).
- Un fichier Excel détaillé permet de filtrer les formations par domaine, département, ville ou établissement.
- Une personne référente doit être désignée pour accompagner les élèves.

Du
31 janvier
au
22 avril
dernier
délai
(Fermeture
Passpro)

Inscription des élèves dans Passpro - saisie des avis et commentaires

- Saisie des demandes d'inscriptions.
 - Attention, **un seul entretien par domaine** (cf. fiche 7-1)
 - Pour chaque formation demandée, le chef d'établissement d'origine saisit :
 - un avis (favorable, assez favorable ou réservé)
 - un commentaire visant à apprécier l'implication et la motivation de l'élève
- Cette saisie aura lieu avant que l'élève ne soit reçu au lycée afin de fournir des éléments pouvant servir de support lors des entretiens.

Avant
l'entretien

Préparation à l'entretien (cf. fiche 7-3)

- L'élève peut se présenter à l'entretien avec la « fiche d'aide à la préparation », une par formation envisagée.
- La personne référente accompagne l'élève dans sa démarche d'informations pour la rédaction de cette fiche.

Jusqu'au
13 mai

Réception des convocations aux entretiens via l'application

- Les convocations sont envoyées automatiquement par l'application sur la messagerie fonctionnelle de l'établissement d'origine et sur le courriel académique du référent désigné.
- Transmission des convocations aux élèves.
- Suppression des candidatures des élèves renonçant afin de ne pas saturer les plannings d'entretien.

Modalités d'organisation des entretiens (présentiel ou distanciel, selon le contexte sanitaire)

- Mise à disposition d'un poste de travail avec accès internet au sein de l'établissement d'origine pour permettre aux élèves de participer à l'entretien en distanciel.

Jusqu'au
25 mai

Impression et transmission de la fiche récapitulative

- Pour les entretiens individuels : dès le retour des avis et des comptes rendus, l'établissement remet cette fiche aux élèves et à leurs représentants légaux.
- Pour les entretiens collectifs : aucun retour de cette séance ne sera effectué.
- Quelle que soit la modalité de l'entretien, le référent poursuit l'accompagnement au projet d'orientation de l'élève.

PROCEDURE AU NIVEAU DE L'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL-REFERENT

Possibilité de prendre l'attache du directeur de CIO du district ou de l'inspecteur de spécialité pour organiser les modalités et le contenu des entretiens.

Du
31 janvier
au
22 avril


Planification des entretiens d'information

- Accès aux dossiers des élèves inscrits pour planifier les entretiens (date, heure, lieu) en fonction du contexte sanitaire, prévoir une organisation adaptée (présentiel ou distanciel).
- Envoi automatique de la convocation par mél via l'application.

Jusqu'au
13 mai

Réalisation des entretiens d'information

- **Les bulletins scolaires ne doivent en aucun cas être demandés.**

 Tous les élèves inscrits dans l'application jusqu'au 22 avril inclus doivent être convoqués pour bénéficier d'un entretien.

Dans les 3
jours qui
suivent
l'entretien

Compte rendu et avis (uniquement pour les entretiens individuels)

- Saisie d'un bref compte rendu visant à donner à l'élève des informations et conseils favorisant sa réflexion sur son choix d'orientation : ce compte rendu porte sur l'ensemble du domaine.
- Attribution et saisie d'un avis pour **chaque** formation demandée par l'élève.
- Possibilité de saisir un avis, si lors de l'entretien l'élève émet une préférence pour une formation du domaine non sélectionnée lors de son inscription.

Ces informations visent à aider et accompagner l'élève dans son projet d'orientation : **il est essentiel que les élèves et leurs représentants légaux puissent en avoir connaissance dans les meilleurs délais, afin que le collège propose un accompagnement personnalisé à chaque élève concerné.**

20 mai

Fermeture de l'application Passpro