

À transmettre à l'organisme de formation envisagé (1 dossier de candidature par organisme)

PIÈCE A JOINDRE AU DOSSIER : copie des bulletins scolaires/bilans périodiques

L'ÉLÈVE
Nom : Prénom : Né(e) le :/...../..... Sexe : <input type="checkbox"/> Garçon <input type="checkbox"/> Fille Adresse : Code postal : Ville : Téléphone fixe :/...../...../...../..... Téléphone portable :/...../...../...../.....
SCOLARITE ACTUELLE
Nom et ville de l'établissement : Classe :
ORGANISME DE FORMATION ENVISAGE
Nom et ville de l'établissement : Formation :
AVIS MOTIVE DU CHEF D'ETABLISSEMENT D'ORIGINE
.....
A REMPLIR PAR L'ORGANISME DE FORMATION
Démarches effectuées par le candidat pour trouver un employeur : L'élève s'est présenté avec une lettre d'engagement d'un employeur : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Motivation du candidat pour la formation : Aide et conseils apportés à l'élève lors de l'entretien : Avis de l'établissement d'accueil : <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable Commentaire sur la formation envisagée : Date :/...../..... Signature du directeur de l'organisme de formation :