

PASSPRO

7

Application académique participant à une démarche d'orientation active pour les élèves envisageant une poursuite d'étude en voie professionnelle (1^{re} année de CAP ou 2^{de} professionnelle).

OBJECTIF

L'application aide les élèves concernés à :

- formuler des choix d'orientation éclairés et réfléchis en leur apportant une information précise sur le lycée professionnel, les attendus des formations, les métiers et les débouchés, les conditions d'exercice,
- évaluer leur capacité à réussir dans les filières envisagées.

Elle facilite les échanges entre les collèges et les lycées professionnels d'accueil qui proposent des formations présentes dans le catalogue Passpro (cf. fiche 4 - doc. Excel) : accès aux candidats inscrits, planification des convocations aux entretiens, saisie et consultation des avis par les établissements d'origine et d'accueil-référent...

Deux modalités d'entretien sont disponibles :

- individuels : permettent d'évaluer et de prendre en compte la démarche d'information et les connaissances de l'élève sur le domaine envisagé.
- collectifs : apportent une information précise sur les formations de l'établissement.

Ces entretiens d'information **sont complémentaires des autres actions d'information sur l'orientation telles que les journées portes ouvertes, les mini-stages....**

Les formations Passpro ne relèvent pas de bonification dans Affelnet-Lycée.

PUBLIC CONCERNE

Exclusivement pour les élèves de niveau 3^e (dont SEGPA, Prépa-métiers, EANA, action MLDS de niveau collège ou de niveau V), envisageant une 1^{re} année de CAP ou une 2^{de} professionnelle parmi les spécialités concernées par la procédure.



Les élèves de lycée ayant vocation à poursuivre leur scolarité en voie professionnelle ne sont pas concernés par cette procédure.

PORTAIL D'INFORMATION ET DE GESTION

Inscription et suivi des dossiers des élèves :

- Pour l'ensemble des établissements d'origine (publics et privés sous contrat) :
 - par ARENA
- Pour tous les autres établissements (CFA, hors contrats) :
 - par le formulaire en ligne : <https://externet.ac-creteil.fr/preinscription-passpro/>

PORTAIL D'INFORMATION ET DE GESTION PARIS - VERSAILLES

Pour une inscription sur les formations de Paris et Versailles, le formulaire en ligne sur le site de l'académie d'accueil doit être renseigné. La procédure et le calendrier doivent être respectés :

- Paris : <http://www.ac-paris.fr/portail/passpro>
- Versailles : <https://extranet.ac-versailles.fr/preinscription-passpro/>

PROCEDURE AU NIVEAU DE L'ETABLISSEMENT D'ORIGINE

A partir du
1^{er} février

Information et recensement des élèves intéressés (cf. fiche 7-2)

- Dossier à compléter par les élèves intéressés par une ou plusieurs formations (cf. fiche 7-1 / 7-2).
- Un fichier Excel détaillé permet de filtrer les formations par domaine, département, ville ou établissement.
- Une personne référente doit être désigné pour accompagner les élèves.

Du
1^{er} février
au
30 avril
dernier
délai
(Fermeture
Passpro)

Inscription des élèves dans Passpro - saisie des avis et commentaires

- Saisie des demandes d'inscriptions.
 - Attention, **un seul entretien par domaine** (cf. fiche 7-1)
 - Pour chaque formation demandée, le chef d'établissement d'origine saisit :
 - un avis (favorable, assez favorable ou réservé)
 - un commentaire visant à apprécier l'implication et la motivation de l'élève
- Cette saisie aura lieu avant que l'élève ne soit reçu au lycée afin de fournir des éléments pouvant servir de support lors des entretiens.

Avant
l'entretien

Préparation à l'entretien (cf. fiche 7-3)

- L'élève peut se présenter à l'entretien avec la « fiche d'aide à la préparation », une par formation envisagée.
- La personne référente accompagne l'élève dans sa démarche d'informations pour la rédaction de cette fiche.

Jusqu'au
17 mai

Réception des convocations aux entretiens via l'application

- Les convocations sont envoyées automatiquement par l'application sur la messagerie fonctionnelle de l'établissement d'origine et sur le courriel académique du référent désigné.
- Transmission des convocations aux élèves.
- Suppression des candidatures des élèves renonçant afin de ne pas saturer les plannings d'entretien.

Modalités d'organisation des entretiens (présentiel ou distanciel, selon le contexte sanitaire)

- Mise à disposition d'un poste de travail avec accès internet au sein de l'établissement d'origine pour permettre aux élèves de participer à l'entretien en distanciel.

NOUVEAU

Jusqu'au
28 mai

Impression et transmission de la fiche récapitulative

- Pour les entretiens individuels : dès le retour des avis et des comptes rendus, l'établissement remet cette fiche aux élèves et à leurs représentants légaux.
- Pour les entretiens collectifs : aucun retour de cette séance ne sera effectué.
- Quelle que soit la modalité de l'entretien, le référent poursuit l'accompagnement au projet d'orientation de l'élève.

PROCEDURE AU NIVEAU DE L'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL-REFERENT

Possibilité de prendre l'attache du directeur de CIO du district ou de l'inspecteur de spécialité pour organiser les modalités et le contenu des entretiens.

Du
1^{er} février
au
30 avril


Planification des entretiens d'information

- Accès aux dossiers des élèves inscrits pour planifier les entretiens (date, heure, lieu) en fonction du contexte sanitaire, prévoir une organisation adaptée (présentiel ou distanciel).
- Envoi automatique de la convocation par mél via l'application.

Jusqu'au
21 mai

Réalisation des entretiens d'information

- **Les bulletins scolaires ne doivent en aucun cas être demandés.**

 Tous les élèves inscrits dans l'application jusqu'au 30 avril inclus doivent être convoqués pour bénéficier d'un entretien.

Dans les 3
jours qui
suivent
l'entretien

Compte rendu et avis (uniquement pour les entretiens individuels)

- Saisie d'un bref compte rendu visant à donner à l'élève des informations et conseils favorisant sa réflexion sur son choix d'orientation : ce compte rendu porte sur l'ensemble du domaine.
- Attribution et saisie d'un avis pour **chaque** formation demandée par l'élève.
- Possibilité de saisir un avis, si lors de l'entretien l'élève émet une préférence pour une formation du domaine non sélectionnée lors de son inscription.

Ces informations visent à aider et accompagner l'élève dans son projet d'orientation : **il est essentiel que les élèves et leurs représentants légaux puissent en avoir connaissance dans les meilleurs délais, afin que le collège propose un accompagnement personnalisé à chaque élève concerné.**

28 mai

Fermeture de l'application Passpro.

DOMAINES	FORMATIONS
Agriculture et horticulture	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1CAP2 Fleuriste ➤ 1CAP2A Métiers de l'agriculture ➤ 2^{de} ProA Productions (<i>champ professionnel : Horticoles / CGEA : polycultures-élevage</i>)
Communication et métiers de l'imprimerie	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2^{de} Pro Artisanat et métiers d'art option communication visuelle plurimédia ➤ 2^{de} Pro Métiers des industries graphiques et de la communication (<i>famille des métiers : 2^{de} commune Production imprimée / Production graphique et 2^{de} Pro Façonnage produits imprimés, routage</i>)
Conduite et service routier	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2^{de} Pro Conducteur transport routier marchandises
Construction des carrosseries	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2^{de} Pro Construction des carrosseries
Ebéniste	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1CAP2 Ebéniste
Esthétique	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2^{de} Pro Métiers de la beauté et du bien-être (<i>famille des métiers : 2^{de} Esthétique-Cosmétique-Parfumerie / pas d'entretien en 2^{de} Métiers de la coiffure</i>)
Froid et conditionnement d'air	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2^{de} Pro Métiers du numérique et de la transition énergétique (<i>famille des métiers : Technicien du froid et du conditionnement d'air / pas d'entretien en Métiers de l'électricité et de ses environnements connectés / Systèmes numériques / Technicien en installation des systèmes énergétiques et climatiques / Technicien de maintenance des systèmes énergétiques et climatiques</i>)
Hôtellerie-restauration	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1CAP2 Cuisine ➤ 1CAP2 Commercialisation et services en hôtel-café-restaurant ➤ 1CAP2 Pâtissier ➤ 2^{de} Pro Métiers de l'hôtellerie-restauration (<i>famille des métiers : Cuisine / Commercialisation et services en restauration</i>)
Hygiène et environnement	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1CAP2 Agent de propreté et d'hygiène ➤ 2^{de} Pro Hygiène, propreté, stérilisation
Industries	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1CAP2 Réalisation industrielle en chaudronnerie ou soudage option chaudronnerie ➤ 2^{de} Pro Métiers de la réalisation de produits mécaniques (<i>famille de métiers : Technicien d'usinage* / Technicien outilleur* / Microtechniques / Traitement des matériaux / Technicien chaudronnerie industrielle</i>) ➤ 2^{de} Pro Étude et définition de produits industriels
Laboratoire et installations automatisées	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1CAP2 Employé technique de laboratoire ➤ 2^{de} Pro Métiers du pilotage et de la maintenance d'installations automatisées (<i>famille de métiers : Procédés de la chimie, de l'eau et des papiers-cartons / Maintenance des systèmes de productions connectés*</i>) ➤ 2^{de} ProA Alimentation bio-industrie de laboratoire
Logistique et transport	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2^{de} Pro Métiers de la gestion administrative, du transport et de la logistique (<i>famille de métiers : Logistique / Organisation de transport de marchandises / pas d'entretien en Assistance gestion des organisations et de leurs activités, ex : gestion administration</i>)
Marchandisage visuel	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2^{de} Pro Artisanat et métiers d'art, option marchandisage visuel

DOMAINES	FORMATIONS
Métallerie - Bâtiment Travaux publics	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1CAP2 Serrurier métallier ➤ 1CAP2 Ferronnier d'art ➤ 1CAP2 Menuisier aluminium-verre ➤ 2^{de} Pro Métiers de la construction durable du bâtiment et des travaux publics (<i>famille de métiers : Aménagement et finitions du bâtiment / Menuiserie aluminium-verre / Ouvrage du bâtiment métallerie / Techn. du bât organisation et réalisation du gros œuvre / Travaux publics</i>)
Métiers du bois	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1CAP2 Menuisier fabricant de menuiserie mobilier et agencement ➤ 1CAP2 Métiers du bois et l'ameublement (<i>pôle de qualification : Charpentier bois, constructeur bois / Menuisier fabricant de menuiserie mobilier et agencement / Menuisier installateur</i>) ➤ 2^{de} Pro Métiers du bois (<i>famille de métiers : Technicien menuisier agenceur / Technicien fabricant bois et matériaux associés / pas d'entretien en Etude et réalisation d'agencement</i>) ➤ 2^{de} Pro Technicien constructeur bois
Métiers de la céramique et du staff	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1CAP2 Staffeur ornemaniste ➤ 1CAP2 Métiers de la céramique (<i>pôle de qualification de niveau V : Modèles moules céramiques / Décoration céramique</i>)
Mode, Vêtement et Maroquinerie	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1CAP2 Métiers de la mode -Vêtement flou ➤ 1CAP2 Métiers de la mode -Vêtement tailleur ➤ 1CAP2 Maroquinerie ➤ 2^{de} Pro Métiers de la mode - Vêtements ➤ 2^{de} Pro Métiers du cuir - 2^{de} commune (<i>Maroquinerie</i>)
Optique lunetterie	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2^{de} Pro Optique Lunetterie
Paysage	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1CAP2A Jardinier paysagiste ➤ 2^{de} ProA Nature jardin paysage forêt (<i>champ professionnel : Aménagements paysagers / pas d'entretien en Gestion des milieux naturels et de la faune</i>)
Petite enfance	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1CAP2 Accompagnant éducatif petite enfance
Photographie	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2^{de} Pro Photographie
Pressing Blanchisserie	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1CAP2 Métiers du pressing ➤ 1CAP2 Métiers de la blanchisserie
Santé et social	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2^{de} Pro Accompagnement soins et services à la personne ➤ 2^{de} Pro Animation enfances et personnes âgées
Signalétique et décor	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1CAP2 Signalétique et décors graphiques
Tapiserie d'ameublement	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2^{de} Pro Artisanat et métiers d'art, option tapiserie d'ameublement
Vente et service aux personnes	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1CAP2A Service aux personnes et vente en espace rural ➤ 2^{de} ProA Conseil vente (<i>champ professionnel : Technicien conseil vente en alimentation / Technicien conseil vente univers jardinerie</i>) ➤ 2^{de} ProA Service aux personnes et aux territoires

Vous allez candidater pour un entretien individuel et/ou collectif sur une ou plusieurs formations professionnelles. Ces entretiens ont pour objectif de vous offrir une information complète et détaillée sur les prérequis, contenus et débouchés des formations envisagées et ainsi favoriser des choix d'orientation réfléchis. Un « Guide de préparation à l'entretien » est disponible pour vous aider à préparer ces rendez-vous. Se renseigner auprès de votre collègue.

L'ELEVE		
Nom : Prénom :		
INE : Date de naissance :/...../.....		
REFERENT DE L'ELEVE		
Nom : Prénom :		
ETABLISSEMENT D'ORIGINE		
Nom :		
Adresse :		
Téléphone : Email :		
FORMATIONS POUR LESQUELLES L'ELEVE SOUHAITE PASSER UN ENTRETIEN		
A REMPLIR PAR L'ELEVE ET SES REPRESENTANTS LEGAUX		A REMPLIR PAR L'ETABLISSEMENT D'ORIGINE
FORMATIONS	LIEU D'ENTRETIEN SOUHAITE (précisez l'établissement)	COMMENTAIRES ET AVIS POUR CHAQUE FORMATION ENVISAGEE
<input type="checkbox"/> 1CAP2 <input type="checkbox"/> 2 ^{de} PRO Spécialité :		Commentaires : Avis : <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Assez favorable <input type="checkbox"/> Réservé
<input type="checkbox"/> 1CAP2 <input type="checkbox"/> 2 ^{de} PRO Spécialité :		Commentaires : Avis : <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Assez favorable <input type="checkbox"/> Réservé
<input type="checkbox"/> 1CAP2 <input type="checkbox"/> 2 ^{de} PRO Spécialité :		Commentaires : Avis : <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Assez favorable <input type="checkbox"/> Réservé
<input type="checkbox"/> 1CAP2 <input type="checkbox"/> 2 ^{de} PRO Spécialité :		Commentaires : Avis : <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Assez favorable <input type="checkbox"/> Réservé
<input type="checkbox"/> 1CAP2 <input type="checkbox"/> 2 ^{de} PRO Spécialité :		Commentaires : Avis : <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Assez favorable <input type="checkbox"/> Réservé