**DES EXEMPLES D’OUTILS**

**Il s’agit des outils complémentaires à la mallette « Prévenir le décrochage,
une démarche collective »**

**Ces outils vous sont proposés au format Word afin de les adapter à vos besoins**

La préparation et la présentation du GPDS

P1. Mémo : préparer la prochaine rentrée

P2. Guide pour formaliser le fonctionnement du GPDS P3. Affiche de présentation du GPDS

 P4. Plaquette de présentation du GPDS

L’action du GPDS

A1. Fiche de repérage à destination du GPDS (lycée)

A2. Fiche de suivi individuel

A3. Fiche de repérage à destination du GPDS (lycée 2ème exemple)

A4. Fiche de repérage à destination du GPDS (collège)

A5. Invitation d’un élève à un entretien dans le cadre du GPDS

A6. Guide d’entretien d’accueil lycée

A7. Guide d’entretien de début d’année collège

A8. Grille d'entretien individuel de rentrée lycée

A9. Compte-rendu d’entretien d’un élève accompagné par le GPDS

A10. Fiche de liaison GPDS – professeur principal

A11. Fiche de suivi individuel (2ème exemple)

A12. Contrat de progrès GPDS

A13. Livret de suivi d’un élève dans le cadre du GPDS

 L’évaluation du GPDS et bilan

E1. Evaluation du GPDS : questionnaire élèves

E2. Evaluation du GPDS : questionnaire référent-tuteur

E3. Bilan et perspectives pour l’avenir

E4. Evaluation du GPDS : questionnaire élève (2ème exemple)

E5. Evaluation du GPDS : questionnaire membres du GPDS

E6. Evaluation du GPDS (fiche globale)

## P1. Mémo : préparer la prochaine rentrée

***Avant la fin de l’année scolaire il est possible de commencer à préparer le GPDS pour l’année suivante.***

#### Pourquoi anticiper ?

Pour repérer les élèves en risque de décrochage au plus tôt à la rentrée suivante …et agir sans tarder !

 Dès la fin de l’année : sensibiliser l’ensemble des personnels à cette dimension de prévention du décrochage et constituer un groupe prêt à travailler de manière volontariste en direction des élèves repérés (le GPDS)… et le mettre dans les conditions les plus favorables pour ce travail.

#### Comment faire ?

* En affichant clairement cette priorité pour l’établissement,
* En cherchant à mobiliser les personnels pour participer au GPDS,
* En désignant une personne spécifiquement chargée de son animation/coordination,
* En incitant tous les enseignants (et autres personnels) à être vigilants et à contribuer au repérage des élèves qu’ils « signaleront » au GPDS.

#### Concrètement

* Inscrire cette priorité dans le projet d’établissement et le faire valider par le CA,
* Communiquer autour du GPDS, de ses objectifs et ses modalités de travail par un affichage en salle de professeurs,
* Faire appel aux candidatures pour participer au GPDS à la rentrée suivante, au travers des fiches de vœux par exemple,
* Parmi les personnes déjà membres du GPDS, « choisir » la personne qui va en assurer l’animation/coordination : sensibilisée et motivée, aux « qualités » largement reconnues… de préférence un enseignant qui pourra plus facilement mobiliser d’autres enseignants ? (ou un binôme CPE/enseignant)
* Inscrire cette responsabilité dans sa mission et la valoriser sur son temps de travail.

#### Mettre en place des conditions favorables

**• à l’organisation du GPDS :**

* Etablir des emplois du temps qui permettent aux membres du GPDS d’avoir un temps commun de disponibilité.
* Définir un lieu où le GPDS pourra se réunir.

**• à l’accompagnement individuel des élèves :**

* Définir un lieu où pourront avoir lieu des entretiens individuels.

**• à la communication autour du GPDS :**

* Prévoir un panneau d’affichage « spécial GPDS » en salle des professeurs.

#### Lors de la prérentrée :

* En présentant le projet d’établissement, réaffirmer cette priorité de prévention et de lutte contre le décrochage,
* Insister sur le fait que « c’est l’affaire de tous »,
* Inviter l’animateur/coordinateur du GPDS à en présenter les modalités de fonctionnement (et éventuellement faire état du travail du GPDS l’année précédente et de son bilan),
* Faire appel à d’éventuelles nouvelles candidatures,
* Insister sur l’importance d’un repérage le plus tôt possible des élèves en risque de décrochage,
* Remettre aux enseignants un support pour le repérage et la transmission au GPDS de leurs observations (grille, fiche de liaison…),
* Informer de la première date de réunion du GPDS.

#### Organiser la rentrée

***•*Une rentrée spécifique pour les classes de sixième ou de seconde ?**

Quelques exemples :

* + des entretiens d’accueil avec tous les élèves entrant dans l’établissement, pour repérer les facteurs de « risque de décrochage ». Prévoir les modalités de « retour », compte-rendu, synthèse, etc.
	+ un temps d’intégration, pour minimiser certains de ces risques.

• **Fixer une première date de réunion du GPDS**

* qui décidera de son calendrier et ses modalités de travail,
* qui examinera les premières situations repérées et décidera des « suites à donner » (date « butoir » pour les premiers retours de fiches de repérage).

## P2. Guide pour formaliser le fonctionnement du GPDS et son « ambition »

#### Quatre grands objectifs pour ce support

* Rappeler que la prévention du décrochage scolaire est un enjeu pour tous : l’établissement (et à travers lui tous les personnels), les parents, les élèves.
* Gagner en lisibilité, transparence,
lier sens/ambition et méthode/modalités/outils/fonctionnement.
* Partager l’idée que le GPDS n’est pas qu’un dispositif technique qui s’adresse aux élèves, il peut également être une ressource pour les enseignants dans leurs pratiques.
* Laisser des traces en vue de faire perdurer une action au-delà des personnes… en particulier quand le contexte de l’établissement est caractérisé par des problématiques de mobilité (des élèves/familles, des personnels)

#### 1. Exposer le problème commun : s’entendre sur la définition du décrochage, faire « culture commune »

* Définir / partager une définition commune du décrochage.
* Différencier/clarifier certains termes et définitions : décrocheurs, publics en grande difficulté, absentéisme, difficulté scolaire, etc.
* Indiquer que la prévention du décrochage scolaire est à la fois une responsabilité, une difficulté, un enjeu pour tous.

#### 2. Rappeler l’ambition et le « périmètre » du GPDS

* L’ambition du GPDS : instrument central de la politique de lutte et de prévention du dérochage scolaire de l’établissement.
* Les grands principes / valeurs : complémentarité des compétences et des expertises, pluri professionnalité.
* La place du GPDS dans le projet d’établissement.
* Donner à voir les liens du GPDS avec les autres instances et projets.

#### 3. Présenter les grandes lignes de l’organisation/fonctionnement

* La composition du GPDS (les fonctions) et les participants (nommément désignés).
* Insister sur le travail collectif et la coopération entre les membres du GPDS.
* Indiquer le cadre déontologique : limites/secret, les règles partagées en matière de confidentialité.
* Présenter les grandes fonctions / étapes : repérer/saisir ; partager les informations et comprendre la situation de l’élève en équipe ; proposer une réponse ; suivre et évaluer…
* Présenter les différents outils utilisés dans l’établissement : de repérage, de retour vers… de suivi, etc…
* Les méthodes de travail : comment on travaille au sein du GPDS (les règles, le mode d’animation, etc.…).
* Le calendrier des réunions.

#### 4. Présenter les ressources, l’offre, les dispositifs… Mobilisables

* Au sein de l’établissement, les réponses et actions mises en place par les équipes et/ou avec des partenaires extérieurs.
* A l’extérieur de l’établissement : dispositifs et actions mises en place par d’autres établissements de l’EN (Réseau FOQUALE), ou d’autres structures et acteurs (ville, associations, etc.).

## P3. Affiche de présentation du GPDS

Pour plus de renseignements ou pour devenir membre du GPDS, contacter M…

#### Qu’est-ce que le GPDS ?

**Le GPDS est un groupe d’aide aux élèves dont les missions consistent à :**

* Lutter contre les sorties prématurées du système éducatif et les sorties sans qualification,
* Prévenir le décrochage scolaire,
* Préparer l’insertion des élèves,
* Aider les élèves à construire un projet professionnel.

#### Qui peut « aller au GPDS » ?

* Les élèves signalés au GPDS par des membres de l’équipe éducative sont rencontrés en entretien individuel par un ou plusieurs membres du GPDS,
* Tout élève qui, à un moment, se sent mal à l’aise dans sa formation, qui s’interroge sur son avenir, qui a besoin d’aide pour s’organiser, qui souhaite une écoute…

#### Comment « aller au GPDS » ?

* La **salle du GPDS** se trouve **au-dessus du CDI**, accès par la porte du côté du bâtiment, face aux fenêtres de la Vie scolaire
* Les élèves peuvent se **rendre directement dans la salle du GPDS** pour rencontrer une personne de permanence ou prendre rendez-vous (autant que possible, en dehors des heures de cours)

#### *Utilisations repérées :*

Dans un lycée professionnel qui a pu dédier une salle au GPDS, cette affiche est apposée, devant cette salle GPDS et en salle des professeurs.

## P4. Plaquette de présentation du GPDS

Voir fichier Outils 2

## A1. Fiche de repérage à destination du GPDS (lycée)

Fiche à transmettre à…

#### Besoin d’un suivi par le GPDS

Professeur principal :………………… Discipline : ..……………………….

Nom, prénom de l’élève : …………………………………….. Classe : ……………………………..

* Grilles à remplir ou à cocher

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Manque de motivation | Aucun projet professionnel | Fatigue permanente | Retards répétés, absences injustifiées | Autres |
|  |  |  |  |  |

**Compte rendu des faits majeurs de l’élève à signaler**

**Entretiens réalisés :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PP** | **CPE** | **COP** | **AS** | **Infirmière** | **Autre** |
| Élève |  |  |  |  |  |  |
| Famille |  |  |  |  |  |  |

Date et signature du professeur principal :

#### *Utilisations repérées :*

Grille utilisée dans un petit lycée professionnel (nombre de demandes restreintes) remise par le professeur principal au coordinateur du GPDS.

Dans un établissement plus grand, une telle fiche est remise au CPE du niveau concerné qui fera une première évaluation de la situation de l’élève afin de transmettre ou non la fiche au GPDS.

## A2. Fiche de suivi individuel

#### Pour chaque élève suivi par le GPDS, une fiche d’accompagnement individuel est réalisée

Date du premier entretien : Référent :

|  |
| --- |
| Nom et prénom de l'élève :Classe : Nom du professeur principal : Date de naissance : Adresse et téléphone :Informations complémentaires :  |

**Constat de la situation (par l’élève) :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ATTITUDE | TRAVAIL SCOLAIRE | PROJETS |
| Assiduité : | Organisation : | Poursuite d'études : |
| Comportement en classe : | Travail réalisé : | Réorientation : |
| Respect du règlement intérieur : | Compréhension des consignes : | Insertion : |
| Relations avec les autres élèves : | Evaluation du niveau selon les disciplinesLes plus fortes :Les plus faibles : | Autres : |

**Bilan du constat (par le référent) :**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Liste des objectifs à atteindre :**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATE | OBJECTIFS A ATTEINDRE | ACTIONS A MENER | RESULTATS OBTENUS |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Bilan de l’élève :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ATTITUDE | TRAVAIL SCOLAIRE | PROJETS |
| Assiduité : | Organisation : | Poursuite d'études : |
| Comportement en classe : | Travail réalisé : | Réorientation : |
| Respect du règlement intérieur : | Compréhension des consignes : | Insertion : |
| Relations avec les autres élèves : | Evaluation du niveau selon les disciplinesLes plus fortes :Les plus faibles : |

**Bilan du référent :**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### *Utilisations repérées :*

Fiche utilisée dans un lycée professionnel. Cette fiche a l’avantage de proposer une auto-évaluation à l’élève en début et en fin de la période de suivi. Elle permet aussi de suivre plusieurs actions différentes non limitées au tutorat.

## A3. Fiche de repérage à destination du GPDS (lycée 2ème exemple)



UTILISATIONS REPEREES :

REPERAGE DES ELEVES QUI, A VOTRE AVIS, RISQUENT DE S’INSTALLER DANS UNE SITUATION DE NON-REUSSITE

*Fiche à transmettre à (PP,CPE…) avant le …*

## A4. Fiche de repérage à destination du GPDS (collège)

Fiche à transmettre à ……………………………………… (CPE)

#### **Besoin d’un suivi par le GPDS**

#### 🡆 **Partie à compléter par l’enseignant**

Professeur principal :…………………           Discipline : ..………………………………

Nom, prénom de l’élève : ……………………………………..           Classe : ……………………

**Les difficultés**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Difficultés d’apprentissages ou insuffisante maitrise des savoirs de base** | **Absences, retards fréquents et non justifiés**  | **Attitude en classe inappropriée**(à détailler pour que ce ne soit pas une rubrique « fourre tout ») | **Dynamique négative**(passivité, baisse significative de niveau, changement de comportement en classe…) | **Autres** |
| Oui ⬜    Non ⬜Si oui précisez  | Oui ⬜   Non ⬜ Si oui précisez | Oui ⬜   Non ⬜ Si oui précisez | Oui ⬜   Non ⬜ Si oui précisez | Oui ⬜   Non ⬜ Si oui précisez |
| Commentaires  |

**Les ressources**

|  |
| --- |
| **Des ressources de différentes natures ont-elles été repérées ?**  |
| **Exemple : niveau intéressant dans certaines matières, famille facilement mobilisable et investie, projet professionnel qui semble clair…**  |

###### 🡆 **Partie à compléter par le CPE**

**Nombre d’absences recensées**

* Depuis le début du trimestre : ………….
* Depuis la fin des dernières vacances scolaires : ……………..

**Difficultés repérées,** suite à un entretien avec l’élève, la famille, les autres professionnels du collège…

– Apprentissages ⬜

*Précisez*

– Investissement dans la scolarité ⬜

*Précisez*

– Difficultés liées à l’environnement de l’élève ⬜

*Précisez (attention, certains éléments ne peuvent être écrits)*

– Comportement inadapté (dans l’établissement, cour de récréation, en permanence…) ⬜

*Précisez*

– Problèmes de santé ⬜

Précisez *(attention, certains éléments ne peuvent être écrits)*

– Autres ⬜

Précisez

**Ressources**

|  |
| --- |
| **Des ressources de différentes natures ont elles été repérées ?**  |
| **Exemple : famille facilement mobilisable et investie, activités extrascolaires, projet professionnel qui semble clair, etc…**  |

## A5. Invitation d’un élève à un entretien dans le cadre du GPDS

Ville de …, le ../../..

#### L’équipe du Groupe de Prévention du Décrochage Scolaire

*Exemplaire envoyé:*

*□ aux parents.*

*□ au professeur principal. (vous pouvez dès maintenant lui faire part de cet entretien).*

*□ au professeur concerné par l’horaire de l’entretien.*

Madame, Monsieur,

Votre enfant, …………………………………………………, élève de la classe de………………………..……, rencontre des difficultés.

Nous lui proposons un entretien en vue d’améliorer sa scolarité au lycée. Il s’agit d’accompagner votre enfant afin de l’aider à progresser et à élaborer un projet constructif.

Pour ce faire, votre enfant doit se présenter obligatoirement le :

* …………………………….
* à ……..h………..

en salle de réunion.

Nous nous tenons à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l’expression de nos salutations les meilleures.

L’Equipe du GPDS du lycée

#### *Utilisations repérées :*

Dans un lycée professionnel, la même invitation sert à prévenir les parents, l’élève via son professeur principal, un ou plusieurs professeurs non membres du GPDS ou futur tuteur de l’élève concerné.

Dans de nombreux collèges, on invite systématiquement les parents à cet entretien de début de suivi par le GPDS.

Les GPDS évitent le terme de « convocation » et signent au nom de l’équipe afin de bien différencier cet entretien des mesures disciplinaires.

## A6. Guide d’entretien d’accueil lycée

Guide pour un entretien individuel au moment de la rentrée par exemple avec tous les élèves « entrant » dans l’établissement (ces entretiens sont souvent menés par un binôme).

**Il s’agit d’un « guide » proposant un certain nombre de sujets à aborder avec l’élève (non exhaustif bien sûr)… pas d’une liste de questions à poser telles quelles comme pour un « interrogatoire »…)**

*Les personnes qui vont mener l’entretien* ***se présentent et expliquent le sens de cet entretien*** *(faire connaissance pour aborder au mieux cette année au lycée, et faire le maximum* ***pour qu’ensemble les choses se passent bien****, donc éventuellement repérer des aspects, particuliers à cet élève-là, qui seraient à prendre en compte*).

L’élève se présente : Nom et prénom ; classe

* Etablissement fréquenté l’année précédente ? Appréciait-il cet établissement ? y avait-il des amis? Certains sont-ils aujourd’hui dans le même lycée ?
* Est-il content d’intégrer le lycée ? particulièrement ce lycée-là ? Est-ce que cela correspond à ses souhaits ?
* A quelle distance du lycée habite-t-il ? Par quel moyen de transport arrive-t-il ? Durée du trajet. (si trajet long, cela lui pèse-t-il ? a quelle heure doit-il se lever le matin ? est-ce difficile  pour lui ?)
* Est-il content d’être dans cette filière ? Est-ce que cela correspond à ses souhaits ? A-t-il une idée précise de ce qu’on va y faire… (les matières au programme) ? A-t-il une idée des métiers auxquels cela prépare ? A-t-il une idée de ce qu’il veut faire, lui, comme métier ? Qu’est-ce qui l’attire, l’intéresse dans ce métier ?
* Comment se définirait-il en tant qu’élève ? Se considère-t-il comme un élève travailleur ? « relax » ? courageux ? sérieux ? inquiet ? stressé ? ou…
* Avait-il des difficultés l’année précédente dans l’établissement qu’il fréquentait ? Si oui, de quel ordre ? (liées au travail, à son niveau, avec les professeurs, avec les camarades, autres… ?) A-t-il eu le sentiment d’être aidé face à ces difficultés ? Qu’aurait-il souhaité comme aide ?
* Y a-t-il des choses qui lui plaisent particulièrement en arrivant dans ce lycée ? Des choses qui lui font peur ou qu’il redoute un peu ? Si oui, lesquelles ? Pense-t-il que le lycée peut l’aider ? comment par exemple ?
* Faisait-il partie de l’association sportive ou pratique-t-il un sport en dehors de l’établissement scolaire ? lequel ? A-t-il l’intention/l’envie de continuer ?
* A-t-il d’autres activités de loisirs, un ou des centres d’intérêt particuliers ? Lesquels ?
* Travaille-t-il facilement chez lui le soir ? Sinon, pour quelles raisons (pas de motivation, conditions matérielles, temps disponible…).
* Quelles sont les matières qu’il préfère ? les matières dans lesquels il est à l’aise… ou d’un bon niveau ? Quelles sont les matières qu’il aime le moins ? Les matières qui sont plus difficile pour lui ?
* Comment définirait-il « un bon prof » ?
* L’élève a-t-il des questions à poser… ou souhaite-t-il ajouter des choses ?

Les personnes peuvent, au cours ou en fin d’entretien saisir l’occasion de (re)présenter les projets du lycée, et échanger autour de ces projets avec l’élève : est-il intéressé ? quel est son avis sur ces projets ?

#### *Utilisations repérées*

A l’issue de l’entretien, le « binôme » qui l’a conduit fait une synthèse et notamment repère ce qui peut être facteur de difficulté et/ou de décrochage (mais aussi les points positifs)… Eventuellement, pour certains élèves, il transmet au GPDS les éléments sur lesquels celui-ci pourra s’appuyer pour décider ou non de proposer au plus tôt un accompagnement à l’élève.

## A7. Guide d’entretien de début d’année (collège)

Guide pour un entretien individuel en début d’année avec des élèves  de 6ème (ces entretiens sont souvent menés par un binôme).

**Il s’agit d’un « guide » proposant un certain nombre de sujets à aborder avec l’élève (non exhaustif bien sûr)… pas d’une liste de questions à poser telles quelles comme pour un « interrogatoire »…)**

*Les personnes qui vont mener l’entretien* ***se présentent et expliquent la raison de cette rencontre avec l’élève*** *(faire mieux connaissance pour que cette année au collège* ***se passe bien****, donc éventuellement repérer des aspects, particuliers à cet élève-là, qui seraient à prendre en compte*).

* Ecole (ou collège) fréquentée l’année précédente ? Appréciait-il cette école ? y avait-il des amis? Certains sont-ils aujourd’hui dans le même collège, dans la même classe ?
* Est-il content d’intégrer le collège ?
* A quelle distance du collège habite-t-il ? Par quel moyen de transport arrive-t-il ? Durée du trajet. (si trajet long, cela lui pèse-t-il ? a quelle heure doit-il se lever le matin ? est-ce difficile  pour lui ?)
* Sait-il combien de professeurs il va avoir, pour quelles matières ? Est-ce que cela l’inquiète ou pas de changer plusieurs fois de professeur et de salle chaque jour ?
* A-t-il compris son emploi du temps ? Sait-il comment il va préparer son cartable ? A-t-il déjà utilisé un cahier de texte ? Cela lui semble t’il facile ?
* Les jours où il termine plus tôt (ou commence plus tard), comment cela se passe t’il ? (Est-il seul ?, est-il à la maison ?...)
* Comment se définirait-il en tant qu’élève ? Se considère-t-il comme un élève travailleur ? « relax » ? courageux ? sérieux ? inquiet ? stressé ? ou…
* Avait-il des difficultés l’année précédente dans l’établissement qu’il fréquentait ? Si oui, de quel ordre ? (liées au travail, à son niveau, avec le maitre, avec les camarades, autres… ?) A-t-il eu le sentiment d’être aidé face à ces difficultés ? Qu’aurait-il souhaité comme aide ?
* Y a-t-il des choses qui lui plaisent particulièrement en arrivant dans ce collège ? Des choses qui lui font peur ou qu’il redoute un peu ? Si oui, lesquelles ? Pense-t-il que le collège peut l’aider ? comment par exemple ?
* Pratique-t-il un sport en dehors du collège ? Lequel ? Sait-il qu’il y a une association sportive au collège et quels sport peut-on y pratiquer ? A-t-il l’intention/l’envie de s’y inscrire ?
* A-t-il d’autres activités de loisirs, un ou des centres d’intérêt particuliers ? Lesquels ?
* Travaille-t-il facilement chez lui le soir ? Sinon, pour quelles raisons (pas de motivation, conditions matérielles, temps disponible…).
* Quelles sont les matières qu’il préfère ? les matières dans lesquels il est à l’aise… ou d’un bon niveau ? Quelles sont les matières qu’il aime le moins ? Les matières qui sont plus difficile pour lui ?
* L’élève a-t-il des questions à poser… ou souhaite-t-il ajouter des choses ?

Les personnes peuvent, au cours ou en fin d’entretien saisir l’occasion de présenter les projets du collège, les dispositifs d’aide aux devoirs, le rôle des assistants d’éducation, les activités du foyer. L’élève  est-il intéressé ? Quel est son avis sur ces projets ?

#### *Utilisations repérées*

Les enseignants et CPE d’un collège s’appuient sur cette grille pour le premier entretien individuel qu’ils ont avec un élève. Le « binôme » qui l’a conduit fait une synthèse et notamment repère ce qui peut être facteur de difficulté et/ou de décrochage (mais aussi les points positifs) Selon la situation, il peut le transmettre au GPDS.

## A8. Grille d’entretien individuel de rentrée lycée

**GRILLE D’ENTRETIEN INDIVIDUEL DE RENTREE SCOLAIRE**

**\*\*\* CLASSES DE SECONDE \*\*\*
FILIERES PROFESSIONNELLES**

Consigne pour l’élève : Veuillez compléter uniquement la partie « renseignements » (1er cadre) de ce document. Puis quand votre professeur principal vous y invitera, rendez vous à votre entretien de rentrée scolaire muni de cette présente feuille, et remettez la à vos interlocuteurs.

**RENSEIGNEMENTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom : | Prénom :  | Classe : |
| Date et lieu de naissance : |
| Langue parlée à la maison :  |
| Votre adresse mail (écrire très lisiblement) : |
| Adresse du père :Tél : | Adresse de la mère (si différente) :Tél : |
| Profession du père : | Profession de la mère : |
| Nombre de frères et sœurs :  |
| Moyen de transport : 🞎 RER         🞎 Voiture         🞎 Métro          🞎 Bus         🞎 Mobylette         🞎 A pied         🞎 VéloTemps de transport :  |
| Vous êtes :              🞎 Externe               🞎  Demi-pensionnaire |
| Dernier établissement fréquenté :  | Classe d’origine :  |
| Avez-vous obtenu votre DNB ?     🞎 Oui     🞎 NonAvez-vous obtenu votre CFG ?     🞎 Oui     🞎 NonAvez-vous obtenu l’ASSR ?          🞎 Oui     🞎 Non | Classes(s) redoublée(s) : |
| Possédez-vous un ordinateur à la maison ?     🞎 Oui     🞎 NonEst-il connecté à internet ?      🞎 Oui     🞎 Non |
| Avez-vous validé la compétence A2 ?     🞎 Oui     🞎 NonSi oui, en :🞎 Anglais        🞎 Allemand      🞎 Espagnol | Avez-vous validé le B2I ?             🞎 Oui     🞎 Non |

…/…

**CURSUS SCOLAIRE ET ORIENTATION**

|  |
| --- |
| Quel métier souhaitez-vous faire en fin d’études ? |
| Avez-vous obtenu l’orientation souhaitée (1er vœu) ?🞎  OUIQuelles ont été les réactions de votre entourage ? Vos parents étaient-ils d’accord ? Qu’en ont pensé vos amis ?………………………………………………………………………………………………………………………………………………Qu’est-ce qui vous attire dans ce projet ? Qui vous en a parlé ? Avez-vous des expériences dans ce domaine ?………………………………………………………………………………………………………………………………………………🞎  NON  Quel projet aviez-vous ?……………………………………………………………………………………………………… |
| Quels sont vos points forts ? ……………………………………………………………………………………………………………Que savez-vous faire ?🞎 Rédiger            🞎 Réciter            🞎 Argumenter🞎 Autres …………………………………………………… |
| Quels sont vos points faibles ? …………………………………………………………………………………………………………Qu’avez-vous du mal à faire ? 🞎 Comprendre des consignes          🞎 Construire une phrase                  🞎 Lire un énoncé🞎 Autres …………………………………………………… |
| Qu’est-ce qui va changer pour vous en classe de seconde ?🞎 La charge de travail                🞎 L’emploi du temps               🞎 Autres …………………………………………………… |
| Avez-vous des craintes particulières concernant le lycée ? |

**EN DEHORS DU LYCEE**

|  |
| --- |
| Que faites-vous pendant les vacances ?🞎 Télévision          🞎 Ordinateur               🞎 Sorties nature🞎 Autres (préciser)…………………………………………………… |
| Avez-vous des passions ?🞎 Sport                        temps consacré : 🞎 moins dune heure/semaine       🞎 plus d’une heure/semaine🞎 Musique                   temps consacré : 🞎 moins dune heure/semaine       🞎 plus d’une heure/semaine🞎 Autres (préciser)……………………………………………………………………………………………………                                    temps consacré : 🞎 moins dune heure/semaine       🞎 plus d’une heure/semaine |
| Avez-vous des difficultés : Pour vous lever :    🞎 Oui     🞎 NonPour vous endormir :     🞎 Oui     🞎 NonCombien de temps passez-vous dans les transports pour venir au lycée (aller retour) ?                  🞎 moins dune heure              🞎 plus d’une heure |
| Faites-vous des petits boulots pour gagner de l’argent ?    🞎 Oui     🞎 NonSi Oui :      🞎 Pour vous    🞎 Pour aider votre famille |
| Quelles sont vos conditions de travail à la maison ? Endroit tranquille :   🞎 Oui     🞎 NonUne personne qui vous aide :   🞎 Oui     🞎 Non |
| Avez-vous une chambre individuelle ?    🞎 Oui     🞎 Non |
| Quelles sont vos habitudes de travail …………………………………………………………………………………………………Combien d’heures par jour consacriez-vous l’an dernier à vos devoirs ?   🞎 moins dune heure              🞎 plus d’une heure |

**AUTRES COMMENTAIRES**

## A9. Compte-rendu d’entretien d’un élève accompagné par le GPDS

#### L’équipe du Groupe de Prévention du Décrochage Scolaire

Entretien du :………………… Durée : ………….

Nom, prénom de l’élève reçu: …………………………………….. Classe : …………

Accompagné par : ………………………………………

**Difficultés rencontrées par l’élève :**

**Solutions envisagées :**

Signature de l’élève Signature membres du GPDS

#### *Utilisations repérées :*

Fiche utilisée dans un lycée professionnel. Le GPDS, après avoir décidé de suivre un élève, l’invite à participer à un entretien qui permettra de valider l’analyse faite lors de la réunion du GPDS. La discussion conduite ensuite avec l’élève, aboutira à la mise en place d’une aide spécifique validée par la signature des participants.

## A10. Fiche de liaison GPDS – professeur principal

Ville de …, le ../../..

#### L’équipe du Groupe de Prévention du Décrochage Scolaire

**A l’attention du professeur principal de la classe de :…………………**

L’élève ………………………………………., en classe de.…………………. a été reçu par le GPDS le ……./……../ ……..

A la suite de cet entretien, nous souhaiterions mettre en place avec votre collaboration certaines mesures afin d’optimiser l’amélioration de la scolarité de l’élève.

**Les mesures proposées sont les suivantes :**

- …………………………………………………………..

- …………………………………………………………..

- …………………………………………………………..

- …………………………………………………………..

- …………………………………………………………...

Pourriez-vous demander à l’équipe pédagogique de la classe d’essayer dans la mesure du possible de mettre en œuvre ces différentes propositions ?

Merci pour votre participation active.

 L’équipe du GPDS

#### *Utilisations repérées :*

Fiche utilisée dans un lycée professionnel pour informer le professeur principal et l’impliquer ainsi que l’équipe pédagogique dans la mise en place des mesures proposées par le GPDS.

Dans un autre lycée et un collège, une fiche du même type permet d’informer les enseignants d’un retour après une période d’absence, de stage ou de participation à un dispositif extérieur. Dans cette fiche, on peut mettre en évidence les activités faites pendant cette période ainsi que les écueils à éviter pour permettre à l’élève de se réinsérer avec réussite dans sa scolarité.

## A11. Fiches de suivi individuel (2ème exemple)

#### Fiche 1 à utiliser lors du premier entretien

|  |  |
| --- | --- |
| Date  | Nom du tuteur :Nom de l’élève accompagné :  |
| **Les points de difficultés repérés par l’équipe GPDS :** **1/****2/****3/****4/** | **Les points forts et les « ressources » de l’élève :****1/****2/****3/****4/** |
| **Les éléments d ‘éclairage sur ces points par ………………………** (Nom et prénom de l’élève)*Préciser notamment :* *Ce qui est validé et intégré comme une difficulté :* *Ce qui est validé mais qui a surpris (quels sont les éléments de surprise) :* *Ce qui n’est pas (encore) validé comme une difficulté* *Ce qui est validé comme une ressource**Ce qui n’est pas validé comme une ressource* |
| **Eléments complémentaires apportés par ………………***En termes de ressources,* *En termes d’autres difficultés.* |
| **Afin de remédier aux difficultés, il a été décidé d’engager les actions suivantes** *(préciser les actions et les objectifs définis pour chaque action, plusieurs actions pouvant concourir au même objectif)***1/****2/****3/****Préciser les échéances pour chacune des actions** |
| **Engagements pris par …… en termes de réalisation dans le cadre du plan d’action** | **Engagements pris par le tuteur en termes de réalisation dans le cadre du plan d’action** |

**Valider ensemble les éléments de la fiche** (Signatures)

|  |
| --- |
| Date du prochain entretien : |

#### Fiche relative aux entretiens suivants

|  |  |
| --- | --- |
| Date  | Nom du tuteur :Nom de l’élève accompagné :  |
| **Bilan des démarches engagées par ………………………** (Nom et prénom de l’élève)Ce qui a été réalisé et ce que cela a apporté :**1/****2/****3/**Ce qui n’a pas été réalisé et pourquoi :**1/****2/** |
| **Bilan des démarches engagées par le tuteur dans le cadre de l’accompagnement**Ce qui a été réalisé et ce que cela a apporté :**1/****2/****3/**Ce qui n’a pas été réalisé et pourquoi :**1/****2/** |
| **Bilan sur les difficultés que rencontrait l’élève lors du premier entretien :**Ce qui n’est plus une difficulté :Ce qui a été partiellement résolu ou en cours de résolution :Ce qui reste problématique et à travailler : |
| **Eléments complémentaires apportés par ………………***En termes de ressources,* *En termes d’autres difficultés.* |
| **Plan d’action :****Les actions prévues lors du ou des précédents entretiens qu’il faut maintenir****Eventuellement, les nouvelles actions à engager et les objectifs définis** *(préciser les actions et les objectifs définis pour chaque action, plusieurs actions pouvant concourir au même objectif)***1/****2/****Préciser les échéances pour chacune des actions** |
| **Engagements pris par …… en termes de réalisation dans le cadre du plan d’action** | **Engagements pris par le tuteur en termes de réalisation dans le cadre du plan d’action** |

**Valider ensemble les éléments de la fiche** (Signatures)

|  |
| --- |
| Date du prochain entretien : |

## A12. Contrat de progrès GPDS

Fiche à remplir en double exemplaire

#### Ce contrat de progrès implique un engagement de tous

Dans le but de t'aider à mieux appréhender cette année scolaire. Nous te proposons d'être accompagné par un tuteur au sein de l'établissement

|  |  |
| --- | --- |
| Engagement du tuteurM……………………… s'engage à :🗹 Etre à l'écoute de tes besoins🗹 Apporter un soutien dans ton organisation🗹 Répondre à tes questions sur ce que tu vis au Lycée🗹 Identifier les difficultés que tu rencontres🗹 T'aider à remédier à ces difficultés🗹 T'apporter les informations nécessaires à la réalisation de ton projet professionnel | Engagement de l'élève M…………………………… s'engage à :🗹 Participer aux entretiens🗹 Echanger avec le tuteur pour construire son parcours professionnel🗹 Rendre compte à son tuteur de son évolution |

Ces échanges devront rester confidentiels. La réussite du contrat de progrès dépend de la confiance réciproque

Entre M. .…………………… et M. ………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Signature du tuteur M. ………………. | Signature de l'élèveM. …………………….. |

#### *Utilisations repérées :*

Contrat utilisé dans un lycée professionnel, proposé à des élèves suivis par le GPDS. Les tuteurs sont désignés par le GPDS. Ce sont des enseignants qui n’ont pas l’élève dans leur classe.

Dans un autre établissement, l’élève choisit un tuteur parmi plusieurs adultes proposés par le GPDS, dont éventuellement un professeur de sa classe.

## A13. Livret de suivi d’un élève dans le cadre du GPDS

Voir fichier Outils 2

## E1. Evaluation du GPDS : questionnaire élèves

Fiche à transmettre à…

#### Questionnaire de satisfaction élève

\*Sais-tu pourquoi tu as été intégré au GPDS ? ❑ oui ❑ non

Motif : …………………………………………………….

\*Le GPDS t’a-t-il aidé à résoudre ton problème de départ ?

❑ très bien ❑ bien ❑ à améliorer ❑ ne sert à rien

\*Es tu venu à tous les rendez vous ? ❑ oui ❑ non

Si non, pourquoi ? ……………………………………………………………

\*Quels mots choisirais-tu, afin de qualifier ta relation avec ton tuteur ?

 ❑ très bien ❑ bien ❑ à améliorer ❑ ne sert à rien

 \*Estimes tu le nombre de rendez vous avec ton tuteur suffisant ? ❑ oui ❑ non

Pourquoi ? ……………………………………………………..

\*Es tu satisfait du projet que tu as mis en place avec ton tuteur ?

❑ très bien ❑ bien ❑ à améliorer ❑ ne sert à rien

\*Cette relation t’a t’elle aidé à te sentir mieux dans l’établissement ?

❑ très bien ❑ bien ❑ à améliorer ❑ ne sert à rien

\*Penses tu que sans l’aide du GPDS, tu aurais eu plus de difficultés pour suivre ta scolarité ?

❑ oui ❑ non ❑ Je ne sais pas

\*Conseillerais-tu le GPDS à un(e) de tes camarades ?

 ❑ oui ❑ non ❑ surement pas ❑ déjà fait

\*Sur une échelle de 1 à 20, quelle note donnerais tu à l’aide apportée par le GPDS ?

#### *Utilisations repérées :*

Questionnaire utilisé dans un lycée professionnel qui met en place un suivi des élèves pour une période de six semaines. Ce questionnaire est donné aux élèves suivis, à la fin de chaque période. Le GPDS a mis en place des permanences où des élèves peuvent se présenter spontanément pour être aidés.

## E2. Evaluation du GPDS : questionnaire référent-tuteur

Fiche à transmettre à…

#### Questionnaire référent élève

Nom et classe de l’élève suivi :

**• Déroulement du suivi**

Les entretiens avec l’élève ont été :

❑ trop espacés ❑ d’une fréquence correcte ❑ trop fréquents

L’élève a-t- il(elle) assisté à tous les entretiens proposés : ❑ oui ❑ non

As-tu aisément identifié les difficultés de l’élève ? ❑ oui ❑ non

As-tu réussi à aider l’élève à surmonter ces difficultés ? ❑ oui ❑ non

L’élève a-t-il bénéficié d’aide de la part des assistants pédagogiques ? ❑ oui ❑non

As-tu orienté l’élève vers ❑ l’assistante sociale ❑ l’infirmière ❑ la CPE ❑ la COP

❑ la coordinatrice MLDS ❑ des éducateurs d’une association partenaire

❑ d’autres adultes de l’établissement ou extérieurs (à préciser) :

**• Evolution de l’élève**

Positionne une croix pour indiquer comment l’élève a évolué dans les domaines suivants :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***☹*** | ***😐*** | ***☺*** | Je ne sais pas |
| Résultats scolaires |  |  |  |  |
| Assiduité |  |  |  |  |
| Comportement en classe |  |  |  |  |
| Respect du règlement intérieur |  |  |  |  |
| Relations avec les adultes |  |  |  |  |
| Relations avec les autres élèves |  |  |  |  |
| Organisation de son travail scolaire |  |  |  |  |
| Compréhension des consignes de travail |  |  |  |  |
| Elaboration de son projet professionnel |  |  |  |  |

Merci d’avoir répondu à ce questionnaire et bonne continuation !!!

#### *Utilisations repérées :*

Questionnaire utilisé dans un lycée professionnel. Ce questionnaire est donné à chaque personnel qui est référent d’un élève. Une synthèse, réalisée par le coordinateur, est présentée au GPDS lors du bilan de fin d’année. Ceci permet une réflexion d’équipe afin de définir les modalités de fonctionnement du GPDS pour l’année suivante.

## E3. Bilan et perspectives pour l’avenir

Cette grille peut permettre une réflexion collective des membres du GPDS pour en faire un bilan qualitatif et « sur le fond » en fin d’année scolaire, et définir des axes d’amélioration ou des pistes pour avancer l’année suivante.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TransformationsEvolutions | « L’APPROCHE » de la problématique du décrochage (représentations, postures professionnelles, réflexions, etc.… | « L’ACTION » en matière de prévention du décrochage(projets, manières d’intervenir, outils, etc…) | « L’ORGANISATION » du GPDS et de l’action(Qui, fonctions et rôles, individuel/collectif, organisation du travail, etc…)  |
| Les évolutions et transformations « prometteuses » que l’on va chercher à maintenir  |  |  |  |
| Les évolutions et transformations encore inachevées et à poursuivre |  |  |  |
| Les évolutions et transformations attendues, mais qui n’ont pas émergé… et auxquelles on va travailler |  |  |  |
| Les « dommages collatéraux » ou effets négatifs  |  |  |  |
| Les « risques de dérive » auxquels il convient d’être vigilant |  |  |  |

## E4. Evaluation du GPDS : questionnaire élèves (2ème exemple)

Fiche à transmettre à …

#### Questionnaire élève

Tu as bénéficié cette année d’un suivi particulier de la part du GPDS. Nous souhaitons connaître ton opinion sur ce suivi grâce à ce questionnaire.

As-tu participé à tous les entretiens que ton tuteur t’a proposés ? ❑ oui ❑ non

Les entretiens avec ton tuteur ont été :

❑ trop espacés ❑ ni trop espacés ni trop fréquents ❑ trop fréquents

Penses-tu que ton tuteur :

* A bien identifié tes difficultés ❑ oui ❑ non
* T’a aidé à remédier à ces difficultés ❑ oui ❑ non
* T’a aidé dans l’organisation de ton travail scolaire ❑ oui ❑ non
* A su répondre à tes interrogations sur la vie au sein du lycée ❑ oui ❑ non
* T’a apporté les informations nécessaires à l’élaboration ❑ oui ❑ non

de ton projet professionnel

Est-ce que le GPDS t’a aidé à progresser dans les domaines suivants :

* L’assiduité ❑ oui ❑ non
* Le comportement en classe ❑ oui ❑ non
* Le respect du règlement intérieur du lycée ❑ oui ❑ non
* Tes relations avec les adultes ❑ oui ❑ non
* Tes relations avec les autres élèves ❑ oui ❑ non
* La compréhension des consignes de travail ❑ oui ❑ non

Conseillerais-tu le GPDS à un(e) de tes camarades ? ❑ oui ❑ non

As-tu des remarques à formuler sur le GPDS ?

Merci d’avoir répondu à ce questionnaire et bonne continuation !!!

#### *Utilisations repérées :*

Questionnaire utilisé dans un lycée professionnel qui met en place un suivi des élèves pour une période de six semaines. Ce questionnaire est donné aux élèves suivis à la fin de chaque période. Une synthèse, réalisée par le coordinateur, est présentée au GPDS lors du bilan de fin d’année.

## E5. Evaluation du GPDS : questionnaire membres du GPDS

Fiche à transmettre à…

#### Questionnaire membre du GPDS

Les réunions GPDS sont-elles ❑ trop espacées ❑ d’une fréquence correcte ❑ trop fréquentes

Suggestion pour la fréquence des réunions : ……………………………………….

La fiche de suivi des élèves correspond-elle à tes besoins ? ❑ oui ❑ non

Suggestions de modifications :

La fiche de liaison GPDS/équipe pédagogique te convient-elle ? ❑ oui ❑ non

Suggestions de modifications :

L’as-tu complétée et transmise au professeur principal

avant le conseil de classe ? ❑ oui ❑ non

Le professeur principal t’a-t-il ensuite transmis les souhaits

de l’équipe pédagogique ? ❑ oui ❑ non

Penses-tu que nous devrions impliquer davantage les

familles dans le suivi GPDS ? ❑ oui ❑ non

Suggestions pour impliquer davantage les familles :

Penses-tu qu’il serait utile d’élaborer un livret d’accueil pour

les nouveaux référents GPDS ? ❑ oui ❑ non

Ce livret devrait-il comporter :

* Une description des élèves « décrocheurs » ❑ oui ❑ non
* Une procédure de suivi des élèves ❑ oui ❑ non
* Les principales difficultés repérées et les réponses à apporter ❑ oui ❑ non
* Les ressources à mobiliser ❑ oui ❑ non
* D’autres informations (à préciser) :

Merci pour ta collaboration !

#### *Utilisations repérées :*

Questionnaire utilisé dans un lycée professionnel. Ce questionnaire est donné à chaque membre du GPDS. Une synthèse, réalisée par le coordinateur, est présentée au GPDS lors du bilan de fin d’année et permet d’envisager une évolution des outils et des modalités de fonctionnement du GPDS pour l’année suivante.

## E6. Evaluation du GPDS (fiche globale)

#### Indicateurs pour une évaluation globale

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de situations étudiées |  |
| Nombre d’élèves suivis par le GPDS |  |
| Nombre d’abandons des suivis en cours d’année  | Elèves exclus de l’établissement  |  |
| Elèves sans solution connue  |  |
| Vie active  |  |
| Réorientations |  |
| La poursuite du suivi n’a pas été jugée nécessaire car l’élève était en situation de réussite |  |
| L’élève ne venait pas aux RV  |  |
| L’élève ne se rendait pas aux RV avec les assistants pédagogiques  |  |
| L’élève refusait de parler à son référent  |  |
| Nombre de réussites  | Examen réussi  |  |
| Passage dans la classe supérieure  |  |
| Réorientation dans la voie souhaitée  |  |
| Vie active  |  |
| Actions partenariales engagées | Intervention des personnels non enseignants de l’EPLE | AS |  |
| Infirmière |  |
| COP |  |
| autre |  |
| Intervention des personnels E.N. hors l’EPLE | Classes relais |  |
| Action de plateforme de district |  |
| Autre |  |
| Intervention hors EN | - |  |
| - |  |
| Types de problèmes traités | Orientation |  |
| Motivation |  |
| Comportement, absentéisme, ponctualité |  |
| Difficultés scolaires |  |
| Difficultés psychologiques |  |

Nombre de référents GPDS :

Nombre de référents qui étaient déjà dans l’équipe l’année précédente :

Nombre de nouveaux référents GPDS :

Améliorations à apporter en matière de documents de suivi :

Améliorations à apporter vis-à-vis des équipes pédagogiques :

Améliorations à apporter vis-à-vis des familles :

Informations à fournir aux nouveaux référents GPDS :

#### *Utilisations repérées :*

Eléments quantitatifs utilisés par le GPDS dans un lycée professionnel. Ces éléments sont complétés par des questionnaires auprès des élèves et des membres du GPDS. Une analyse qualitative est réalisée à partir de l’ensemble de ces données.