

A envoyer à l'établissement d'accueil  
1 dossier de candidature par organisme de formation envisagé

**PIECE A JOINDRE AU DOSSIER :** copie des bulletins scolaires ou bilans périodiques

L'ELEVE	
Nom : .....	Prénom : .....
INE : ..... (N° sur certificat de scolarité ou voir le secrétariat établissement)	
Né(e) le : ...../...../.....	Sexe : <input type="checkbox"/> Garçon <input type="checkbox"/> Fille
Adresse : .....	
Code postal : .....	Ville : .....
Téléphone fixe : ...../...../...../...../.....	Téléphone portable : ...../...../...../...../.....
SCOLARITE ACTUELLE	
Nom de l'établissement : .....	
Adresse : .....	
Classe : .....	
AVIS MOTIVE DU CHEF D'ETABLISSEMENT D'ORIGINE	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
A REMPLIR PAR L'ORGANISME DE FORMATION PAR APPRENTISSAGE	
Démarches effectuées par le candidat pour trouver un employeur : .....	
.....	
.....	
.....	
L'élève s'est présenté avec une lettre d'engagement d'un employeur : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Motivation du candidat pour la formation : .....	
.....	
.....	
Aide et conseils apportés à l'élève lors de l'entretien : .....	
.....	
.....	
Avis de l'établissement d'accueil : <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable	
Commentaire sur la formation envisagée : .....	
.....	
.....	
Date : ...../...../.....	
Signature du directeur de l'organisme de formation : .....	