

Document à compléter (1 dossier de candidature par CFA / UFA envisagée) par l'élève et à remettre à l'établissement d'accueil lors de l'entretien

**PIECE A JOINDRE AU DOSSIER :**

- Photocopie des bulletins scolaires ou des bilans périodiques des trimestres 1 et 2 de l'année en cours

L'ELEVE	
Nom : .....	Prénom : .....
RNIE : ..... (N° sur certificat de scolarité ou voir le secrétariat établissement)	
Né(e) le : ...../...../.....	Sexe : <input type="checkbox"/> Garçon <input type="checkbox"/> Fille
Adresse : .....	
Code postal : .....	Ville : .....
Téléphone fixe : ...../...../...../...../.....	Téléphone portable : ...../...../...../...../.....
SCOLARITE ACTUELLE	
Nom de l'établissement : .....	
Adresse : .....	
Classe : <input type="checkbox"/> 3 <sup>e</sup> G <sup>ale</sup> <input type="checkbox"/> 3 <sup>e</sup> Prépro <input type="checkbox"/> 3 <sup>e</sup> SEGPA	
<input type="checkbox"/> 2 <sup>nd</sup> e GT ou spécifique <input type="checkbox"/> T <sup>ale</sup> CAP <input type="checkbox"/> autre : .....	
AVIS MOTIVE DU CHEF D'ETABLISSEMENT D'ORIGINE	
.....	
.....	
.....	
.....	
A REMPLIR PAR LE CFA / UFA DE L'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL	
Démarches effectuées par le candidat pour trouver un employeur : .....	
.....	
.....	
L'élève s'est présenté avec une lettre d'engagement d'un employeur : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Motivation du candidat pour la formation : .....	
.....	
.....	
Aide et conseils apportés à l'élève lors de l'entretien : .....	
.....	
.....	
Avis de l'établissement d'accueil : <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable	
Commentaire sur la formation envisagée : .....	
.....	
.....	
Date : ...../...../.....	Signature du directeur du CFA / UFA :