

PASSPRO

OBJECTIF

Passpro est un outil d'aide dans le cadre d'une démarche d'orientation active. Il doit permettre de :

- favoriser des choix d'orientation éclairés et réfléchis en apportant aux élèves une information complète et détaillée sur les compétences requises, les contenus et les débouchés des formations professionnelles envisagées ainsi que sur les conditions d'exercice des professions auxquelles elles préparent.
- apporter des conseils et des avis sur la capacité de réussite des élèves.

L'application permet d'organiser la mise en place d'entretien d'information sur certaines formations professionnelles (*cf. fiche 6 - doc. Excel*). Elle facilite les échanges entre les établissements d'origine et d'accueil-référent : liste des candidats, planification des convocations, saisie et consultation des avis par les établissements d'origine et d'accueil-référent...

L'application est déclinée en deux procédures :

- entretiens individuels : permettent d'évaluer et de prendre en compte la démarche d'information et les connaissances de l'élève sur le domaine envisagé.
- entretiens collectifs : apportent une information complète et détaillée sur les formations de l'établissement.

Ces entretiens d'information **sont complémentaires des autres actions d'information sur l'orientation telles que les journées portes ouvertes, les mini stages....**

NOUVEAU



À compter de la campagne d'orientation et d'affectation 2020, les formations Passpro ne relèvent plus d'aucune bonification dans Affelnet-Lycée.

PUBLIC CONCERNE

Exclusivement pour les élèves de niveau 3^e (dont SEGPA, Prépa-métiers, EANA, action MLDS de niveau collège ou de niveau V), envisageant une 1^{re} année de CAP ou une 2^{de} professionnelle parmi les spécialités concernées par la procédure.



Les élèves de lycée ayant vocation à poursuivre leur scolarité en voie professionnelle **ne sont pas concernés par cette procédure.**

PORTAIL D'INFORMATION ET DE GESTION

Inscription et suivi des dossiers des élèves :

- Pour l'ensemble des établissements d'origine (publics et privés sous contrat) :
 - par **ARENA** (*via le cartable en ligne*)
- Pour tous les autres établissements (CFA, hors contrats) :
 - par le **formulaire en ligne** : <https://externet.ac-creteil.fr/preinscription-passpro/>

PORTAIL D'INFORMATION ET DE GESTION PARIS - VERSAILLES

Pour une inscription sur les formations de Paris et Versailles, le formulaire en ligne sur le site de l'académie d'accueil doit être renseigné. La procédure et le calendrier doivent être respectés. Pour une demande sur :

- Paris : <http://www.ac-paris.fr/portail/passpro>
- Versailles : <http://www.ac-versailles.fr/cid105121/pass-pro.html>

PROCEDURE AU NIVEAU DE L'ETABLISSEMENT D'ORIGINE

A partir du
27 janvier

Information et recensement des élèves intéressés (cf. fiche 4)

- Dossier à compléter par les élèves intéressés par une ou plusieurs formations (cf. fiche 1 / 2 / 3).
- Un fichier Excel détaillé permet de filtrer les formations par domaine, département, ville ou établissement.

du 27
janvier
au
30 avril
dernier délai
(Fermeture
Passpro)

Inscription des élèves dans Passpro - saisie des avis et commentaires

- Saisie des choix des formations dans l'application afin de bénéficier d'un entretien individuel et/ou collectif.
- Attention, **un seul entretien par domaine**
- Pour chaque formation demandée, le chef d'établissement d'origine saisit :
 - un avis (favorable, assez favorable ou réservé)
 - un commentaire visant à apprécier l'implication et la motivation de l'élève

Cette saisie aura lieu avant que l'élève ne soit reçu au lycée afin de fournir des éléments pouvant servir de support lors des entretiens.

Avant
l'entretien

Lettre de préparation à l'entretien (cf. fiche 5) (uniquement pour les entretiens individuels)

- L'élève peut se présenter à l'entretien avec une **lettre** par formation envisagée.
- Les établissements doivent veiller à ce que chaque élève soit suivi par une personne référente : celle-ci accompagne l'élève dans sa recherche d'informations pour la rédaction de sa lettre.

Jusqu'au
15 mai

Réception des convocations aux entretiens via l'application

- Les convocations sont envoyées automatiquement par l'application sur la messagerie fonctionnelle de l'établissement d'origine et sur le courriel académique de la personne.
- Transmission des convocations aux élèves.
- Suppression des candidatures des élèves renonçant afin de ne pas saturer les plannings d'entretien.

Jusqu'au
25 mai

Impression et transmission de la fiche récapitulative

- Pour les entretiens individuels : dès le retour des avis et des comptes rendus, l'établissement remet cette fiche aux élèves et à leurs représentants légaux. Les informations contenues doivent permettre aux élèves de retravailler leur projet.
- Pour les entretiens collectifs : aucun retour de cette séance ne sera effectué.

PROCEDURE AU NIVEAU DE L'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL-REFERENT

du 27
janvier au
30 avril


Planification des entretiens d'information

- Accès aux dossiers des élèves inscrits pour planifier les entretiens (date, heure, lieu).
- Envoi automatique via l'application de la convocation par mél.

Jusqu'au
18 mai

Réalisation des entretiens d'information

- **Les bulletins scolaires ne doivent en aucun cas être demandés.**

 Tous les élèves inscrits dans l'application jusqu'au 30 avril inclus doivent être convoqués pour bénéficier d'un entretien.

Dans les 3
jours qui
suivent
l'entretien

Compte-rendu et avis (uniquement pour les entretiens individuels)

- Saisie d'un bref compte-rendu visant à donner à l'élève des informations et conseils favorisant sa réflexion sur son choix d'orientation : ce compte-rendu porte sur l'ensemble du domaine.
- Attribution et saisie d'un avis pour **chaque** formation demandée par l'élève.
- Possibilité de saisir un avis, si lors de l'entretien l'élève émet une préférence pour une formation du domaine non sélectionnée lors de son inscription.

Ces informations visent à aider et accompagner l'élève dans son projet d'orientation : **il est essentiel que les élèves et leurs représentants légaux puissent en avoir connaissance dans les meilleurs délais.**

25 mai

Fermeture de l'application Passpro

DOMAINES	FORMATIONS
Agriculture et horticulture	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1CAP2 Fleuriste ➤ 1CAP2A Métiers de l'agriculture ➤ 2^{de} ProA Productions (CGEA / horticoles / polycultures-élevage)
Communication et métiers de l'imprimerie	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2^{de} Pro Artisanat et métiers d'Art option communication visuelle plurimédia ➤ 2^{de} Pro Métiers des industries graphiques et de la communication (<i>famille des métiers : 2^{de} commune Production imprimée / Production graphique et 2^{de} Pro Façonnage produits imprimés, routage</i>)
Conduite et service routier	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2^{de} Pro Conducteur transport routier marchandises
Construction des carrosseries	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2^{de} Pro Construction des carrosseries
Ebéniste	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1CAP2 Ebéniste
Froid et conditionnement d'air	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2^{de} Pro Technicien du froid et du conditionnement d'air
Hygiène et environnement	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1CAP2 Agent de propreté et d'hygiène ➤ 2^{de} Pro Hygiène, propreté, stérilisation
Laboratoire	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1CAP2 Employé technique de laboratoire ➤ 2^{de} Pro Procédés de la chimie, de l'eau et des papiers-cartons ➤ 2^{de} ProA Alimentation bio-industrie de laboratoire
Logistique et transport	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2^{de} Pro Métiers de la gestion administrative, du transport et de la logistique (<i>famille de métiers : logistique / transport / pas d'entretien en gestion administration</i>)
Maintenance industrielle	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2^{de} Pro Étude et définition de produits industriels ➤ 2^{de} Pro Maintenance des équipements industriels ➤ 2^{de} Pro Microtechniques
Marchandisage visuel	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2^{de} Pro Artisanat et métiers d'art, option marchandisage visuel
Métallerie - Bâtiment - Travaux publics	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1CAP2 Serrurier métallier ➤ 1CAP2 Réalisation industrielle en chaudronnerie ou soudage option chaudronnerie ➤ 1CAP2 Ferronnier d'art ➤ 1CAP2 Menuisier aluminium-verre ➤ 2^{de} Pro Métiers de la construction durable du bâtiment et des travaux publics (<i>famille de métiers : Aménagement et finitions du bâtiment / Menuiserie aluminium-verre / Ouvrage du bâtiment métallerie / Techn. du bât organisation et réalisation du gros œuvre / Travaux publics</i>) ➤ 2^{de} Pro Technicien chaudronnerie industrielle
Métiers du bois	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1CAP2 Menuisier fabricant de menuiserie mobilier et agencement ➤ 1CAP2 Métiers du bois et l'ameublement (<i>pôle de qualification : Charpentier bois, constructeur bois / Menuisier fabricant de menuiserie mobilier et agencement / Menuisier installateur</i>) ➤ 2^{de} Pro Métiers du bois et de l'ameublement (<i>champ professionnel : Technicien menuisier agencement / Technicien constructeur bois / Technicien fabricant bois et matériaux associés</i>)
Métiers de la céramique et du staff	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1CAP2 Staffeur ornemaniste ➤ 1CAP2 Métiers de la céramique (<i>pôle de qualification de niveau V : Modèles moules céramiques / Décoration céramique</i>)
Mode, Vêtement et Maroquinerie	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1CAP2 Métiers de la mode -Vêtement flou ➤ 1CAP2 Métiers de la mode -Vêtement tailleur ➤ 1CAP2 Maroquinerie ➤ 2^{de} Pro Métiers de la mode – Vêtements ➤ 2^{de} Pro Métiers du cuir - 2^{de} commune (<i>Maroquinerie</i>)

DOMAINES	FORMATIONS
Optique lunetterie	➤ 2 ^{de} Pro Optique Lunetterie
Paysage	➤ 1CAP2A Jardinier paysagiste ➤ 2 ^{de} ProA Nature jardin paysage forêt (<i>Aménagements paysagers / Gestion des milieux naturels et de la faune</i>)
Photographie	➤ 2 ^{de} Pro Photographie
Pressing Blanchisserie	➤ 1CAP2 Métiers du pressing ➤ 1CAP2 Métiers de la blanchisserie
Production et conception mécanique	➤ 2 ^{de} Pro Production et conception mécanique (<i>champ professionnel : Technicien d'usinage / Technicien outilleur</i>)
Signalétique et décor	➤ 1CAP2 Signalétique et décors graphiques
Social et animation	➤ 2 ^{de} Pro Service de proximité et vie locale
Tapiserie d'ameublement	➤ 2 ^{de} Pro Artisanat et métiers d'art, option tapiserie d'ameublement
Traitement des matériaux	➤ 2 ^{de} Pro Traitement des matériaux
Vente et service aux personnes	➤ 1CAP2A Service aux personnes et vente en espace rural ➤ 2 ^{de} ProA Conseil vente ➤ 2 ^{de} ProA Service aux personnes et aux territoires

DOMAINES / FORMATIONS POUR LES ENTRETIENS COLLECTIFS

2

DOMAINES	FORMATIONS
Esthétique	➤ 2 ^{de} Pro Métiers de la beauté et du bien-être (<i>famille des métiers : 2^{de} Esthétique-Cosmétique-Parfumerie</i>)
Petite enfance	➤ 1CAP2 Accompagnant éducatif petite enfance
Santé et social	➤ 2 ^{de} Pro Accompagnement soins et services à la personne ➤ 2 ^{de} Pro Métiers du social et de la santé (<i>champ professionnel : 2^{de} commune Accompagnement, soins et services à la personne / Services de proximité et vie locale</i>)

**CAS PARTICULIER
DOMAINE DE L'HOTELLERIE- RESTAURATION**

3



Pour le domaine de l'hôtellerie-restauration, les modalités d'entretien diffèrent d'un établissement à un autre.
(cf. fiche 6 - doc. Excel)

DOMAINE	FORMATIONS
Hôtellerie-restauration	➤ 1CAP2 Cuisine ➤ 1CAP2 Commercialisation et services en hôtel-café-restaurant ➤ 1CAP2 Pâtissier ➤ 2 ^{de} Pro Métiers de l'hôtellerie et restauration (<i>famille des métiers : Cuisine / Commercialisation et services en restauration</i>)

Vous allez candidater pour un entretien individuel et/ou collectif sur une ou plusieurs formations professionnelles. Ces entretiens ont pour objectif de vous offrir une information complète et détaillée sur les prérequis, contenus et débouchés des formations envisagées et ainsi favoriser des choix d'orientation réfléchis.

DOSSIER DE CANDIDATURE PASSPRO

4

L'ELEVE		
Nom : Prénom :		
INE : Date de naissance :/...../.....		
REFERENT DE L'ELEVE		
Nom : Prénom :		
ETABLISSEMENT D'ORIGINE		
Nom :		
Adresse :		
Téléphone : Email :		
FORMATIONS POUR LESQUELLES L'ELEVE SOUHAITE PASSER UN ENTRETIEN		
A REMPLIR PAR L'ELEVE ET SES REPRESENTANTS LEGAUX		A REMPLIR PAR L'ETABLISSEMENT D'ORIGINE
FORMATIONS	LIEU D'ENTRETIEN SOUHAITE (précisez l'établissement)	COMMENTAIRES ET AVIS POUR CHAQUE FORMATION ENVISAGEE
<input type="checkbox"/> 1CAP2 <input type="checkbox"/> 2 ^{de} PRO Spécialité :		Commentaires : Avis : <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Assez favorable <input type="checkbox"/> Réservé
<input type="checkbox"/> 1CAP2 <input type="checkbox"/> 2 ^{de} PRO Spécialité :		Commentaires : Avis : <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Assez favorable <input type="checkbox"/> Réservé
<input type="checkbox"/> 1CAP2 <input type="checkbox"/> 2 ^{de} PRO Spécialité :		Commentaires : Avis : <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Assez favorable <input type="checkbox"/> Réservé
<input type="checkbox"/> 1CAP2 <input type="checkbox"/> 2 ^{de} PRO Spécialité :		Commentaires : Avis : <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Assez favorable <input type="checkbox"/> Réservé
<input type="checkbox"/> 1CAP2 <input type="checkbox"/> 2 ^{de} PRO Spécialité :		Commentaires : Avis : <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Assez favorable <input type="checkbox"/> Réservé

Consultez le site internet de l'ONISEP : <http://www.onisep.fr/>, vous y trouverez des informations sur les formations et les métiers qui vous intéressent et qui vous seront utiles pour la rédaction de cette lettre.

À l'issue de votre inscription dans l'application Passpro, votre collège transmettra votre convocation à l'entretien.

En vue de l'entretien, **vous pouvez compléter cette lettre avec l'aide de votre établissement que vous pourrez apporter au lycée le jour de l'entretien : 1 lettre par formation envisagée.**

L'ELEVE
Nom : Prénom : Classe : Date de naissance :/...../.....
INFORMATION SUR LA FORMATION
Quelle formation envisagez-vous ? Comment avez-vous connu cette formation ?..... Que connaissez-vous de cette formation (contenu, disciplines, débouchés, poursuites d'études éventuelles...) ?..... Quelles sont les qualités nécessaires pour réussir ?..... Quels sont vos intérêts et vos motivations pour la formation ?.....
INFORMATION SUR LE METIER
À quels métiers peuvent mener cette formation ?..... En quoi consiste ce métier ? (précisez les activités)..... Où peut-on exercer cette profession ? (citez différents lieux d'exercice possibles)..... Quelles sont les conditions de travail de ce métier ?..... Quelles sont les exigences et qualités requises pour ce métier ?..... D'après vous, quels sont les avantages de ce métier ?..... D'après vous, quels sont les inconvénients de ce métier ?.....