 MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE	Orientation  Fiche 2 - Accéder aux informations d'orientation	Diffusion nationale  février 2019
---	---	---


---

# SIECLE

## Orientation

---

### **Fiche 2 - Accéder aux informations d'orientation**

 LIBERTÉ • ÉGALITÉ • FRATERNITÉ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE  MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE	<b>Orientation</b>  Fiche 2 - Accéder aux informations d'orientation	Diffusion nationale  février 2019
---	--	---

**A destination des :**

Chefs d'établissement et utilisateurs ayant reçu une délégation de responsabilité

L'application SIECLE-Orientation a pour vocation de faciliter le dialogue avec les familles dans le cadre de l'orientation. Il s'inscrit dans la logique du processus de prise de décision d'orientation et permet l'examen des souhaits des familles, la validation des décisions du conseil de classe, ainsi que l'édition de statistiques.

Cette fonctionnalité est accessible depuis le portail ARENA à partir de deux modules :

- « **Suivre la procédure** », qui permet d'entrer dans la procédure de saisie et de suivi ;
- « **Statistiques** » qui permettent de piloter le dialogue avec les familles.

## 1 « Suivre la procédure »

### Orientation

[Suivre la procédure](#)  
[Statistiques](#)

Ce lien vous amène vers une nouvelle page dans laquelle vous pouvez :

- Au niveau de la page d'accueil, vérifier l'affichage des professeurs principaux, prendre connaissance du **calendrier de l'orientation** (établi par le CSAIO) et du **tableau de bord** des saisies de l'établissement.

#### --> *Le message d'erreur pour l'affichage des professeurs principaux dans la fiche de dialogue*

Si la table SCONET.ENSEIGNANT de SIECLE est vide, pour un établissement donné, suite à l'export de service de STS-WEB, les professeurs principaux ne sont pas affichés au niveau de la fiche de dialogue. Un message d'erreur apparaît alors au niveau de la page d'accueil :

 **Votre export de service STS-Web n'a pas été effectué. Le nom du professeur principal n'apparaîtra pas sur les fiches de dialogue.**

La résolution du problème pourra nécessiter de faire appel à votre assistance académique.

#### --> *Le calendrier*

Lors de la préparation de la procédure d'orientation, le CSAIO établit les dates autour desquelles l'orientation s'organise. Ces dates sont affichées, à titre d'information, au niveau de la page d'accueil :


Calendrier de l'orientation	
Les dates sont données à titre d'information.	
PHASE PROVISOIRE 1 <sup>ER</sup> SEMESTRE ou 2 <sup>E</sup> TRIMESTRE	PHASE DÉFINITIVE 2 <sup>E</sup> SEMESTRE ou 3 <sup>E</sup> TRIMESTRE
Du 27/11/2017 au 17/02/2018	Du 19/02/2018 au 31/05/2018

#### --> *Le tableau de bord*

Le tableau de bord traduit l'état des saisies de l'établissement, disponible par palier d'orientation.

Pour chaque voie d'orientation, le nombre de saisies réalisées pour chaque phase (provisoire et définitive) est reporté.

Dans le cas d'un collège intégrant une SEGPA, deux tableaux de bord sont présentés :

 MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE	Orientation  Fiche 2 - Accéder aux informations d'orientation	Diffusion nationale  février 2019
---	---	---

- o Un tableau de bord pour les élèves de 3ème hors SEGPA
- o Un tableau de bord pour les élèves de 3ème SEGPA

Au niveau des demandes de la famille, c'est la demande de voie d'orientation de rang 1 (meilleur rang) qui est comptabilisée et affichée.

Le calcul de la réponse du conseil de classe (phase provisoire : "Avis provisoire du conseil de classe" / phase définitive : "Proposition du conseil de classe") se base sur la réponse positive donnée à la demande de la famille de meilleur rang :



- Dans la phase provisoire, la réponse du conseil de classe est :
  1. l'avis favorable du conseil de classe donné à la demande de la famille (correspondant à une voie réglementaire d'orientation) de meilleur rang ;
  2. si la première condition n'est pas remplie, la réponse du conseil de classe sera alors la recommandation du conseil de classe de rang 1 ;
  3. sinon, l'avis réservé sur la voie d'orientation correspondant à la demande de la famille de meilleur rang.


Pour le palier 2GT : à défaut des règles précédentes, c'est l'avis favorable pour la demande d'accès à la voie professionnelle qui est pris en compte.

- Dans la phase définitive, la réponse du conseil de classe est :
  1. la réponse positive du conseil de classe donnée à la demande de la famille (correspondant à une voie réglementaire d'orientation) de meilleur rang ;
  2. si la première condition n'est pas remplie, la réponse du conseil de classe sera alors la proposition du conseil de classe de rang 1 ;

Pour le palier 2GT : à défaut des règles précédentes, c'est l'avis favorable pour la demande d'accès à la voie professionnelle qui est pris en compte.

Au cours de la phase définitive, la "Proposition en attente de réponse de la famille" permet à l'établissement de déterminer le nombre de réponse de la famille restant à saisir. Le message

 **Veillez saisir et valider les réponses de la famille**  est affiché dès qu'une réponse de la famille est en attente de saisie et un lien direct vers 'Phase définitive > Saisie des réponses des familles' permet de procéder à la saisie. De même, les valeurs différentes de zéro sont affichées en **rouge** dans cette colonne.

En-dessous du tableau de bord est rappelé le nombre d'élèves ne participant pas à la procédure d'orientation (élève "hors procédure" )

Le pourcentage de saisies est calculé à partir du nombre élèves scolarisés sur le palier auquel on enlève le nombre d'élèves déclarés "hors procédure".

**Tableau de bord**

**État des saisies pour les élèves du palier 3EME hors SEGPA**

Voies d'orientation	PHASE PROVISOIRE		PHASE DÉFINITIVE					PHASE DE DIALOGUE ET APPEL		
	Intention de la famille	Avis provisoire du conseil de classe	Choix définitif de la famille	Proposition du conseil de classe	Proposition en accord avec la demande de la famille	Proposition en désaccord avec la demande de la famille	Proposition en attente de réponse de la famille	Décision restant en désaccord après entretien	Décision restant en désaccord après entretien dont appel	Demande de maintien suite à désaccord avec la décision d'appel
2de GT ou spécifique	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2de professionnelle	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1re année de CAP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Pourcentage des saisies</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	--	--	--	--


Nombre d'élèves ne participant pas à la procédure d'orientation : 0

**État des saisies pour les élèves de 3EME SEGPA**


Voies d'orientation	PHASE PROVISOIRE		PHASE DÉFINITIVE					PHASE DE DIALOGUE ET APPEL		
	Intention de la famille	Avis provisoire du conseil de classe	Choix définitif de la famille	Proposition du conseil de classe	Proposition en accord avec la demande de la famille	Proposition en désaccord avec la demande de la famille	Proposition en attente de réponse de la famille	Décision restant en désaccord après entretien	Décision restant en désaccord après entretien dont appel	Demande de maintien suite à désaccord avec la décision d'appel
2de professionnelle	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1re année de CAP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Autre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Pourcentage des saisies</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	--	--	--	--

Nombre d'élèves ne participant pas à la procédure d'orientation : 0

- Avec le menu « **Suivre la procédure - Liste des élèves** » :
  - Effectuer une recherche sur les élèves de l'établissement selon différents critères proposés.
  - Accéder aux différentes étapes du dialogue avec la famille, pour un élève donné.
- Avec le menu « **Fiches de dialogue** » :
  - Insérer une signature numérisée (option validée pour le chef d'établissement).
  - Effectuer une impression des fiches de dialogue :
    - Le livret initial contient la phase provisoire (2ème trimestre) et la phase définitive (3ème trimestre) jusqu'à la réponse de la famille sur la proposition du conseil de classe. Il est à imprimer avant les premiers conseils de classe, pour transmettre aux familles.
    - La phase de dialogue et appel est imprimée uniquement pour les élèves concernés par cette phase après le refus de la famille concernant la proposition du conseil de classe.
    - La notice explicative est imprimée pour un palier d'orientation. Elle est destinée à être photocopiée et insérée à l'intérieur du livret initial.
  - Saisir et sauvegarder les dates de retour souhaitées.

 <p>LIBERTÉ • ÉGALITÉ • FRATERNITÉ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE</p> <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE</p>	<p>Orientation</p> <p>Fiche 2 - Accéder aux informations d'orientation</p>	<p>Diffusion nationale</p> <p>février 2019</p>
---	--	--

- Avec le menu « **Phase provisoire - Intentions / avis provisoires** » :
  - Saisir les intentions des familles et les avis provisoires du conseil de classe.
  
- Avec le menu « **Phase définitive** » :
  - Réaliser le report des saisies de la phase provisoire en phase définitive.
  - Saisir les choix définitifs des familles et les propositions d'orientation apportées par le conseil de classe.
  - Saisir et valider les réponses des familles.
  
- Avec le menu « **Phase de dialogue et appel** » :
  - Saisir les entretiens avec le chef d'établissement, dans le cadre de la gestion des désaccords.
  - Reporter les décisions de la commission d'appel.
  
- Avec le menu « **Outil - Réinitialisation de la saisie** » :
  - Réinitialiser la saisie de l'orientation.

 MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE	Orientation  Fiche 2 - Accéder aux informations d'orientation	Diffusion nationale  février 2019
---	---	---

## 2 « Statistiques »

---



Ce lien vous amène vers une page qui vous permet de suivre l'état d'avancement des saisies et d'éditer des statistiques :

### Statistiques

- Le menu « **État d'avancement de la saisie** » vous permet de connaître le taux de saisie des demandes et réponses en phase provisoire et en phase définitive.
- Le menu « **Répartition des décisions d'orientation** » vous permet d'afficher un graphique de répartition des décisions d'orientation pour un établissement et un palier donnés.

### Requêtes

- Le menu « **Requête paramétrée** » vous permet de sélectionner des critères pour une exportation sur tableau Excel, en fonction de l'établissement et des paramètres renseignés, pour avoir les chiffres relatifs à l'orientation (demandes/réponses, DO, ...).
- Le menu « **Requête par division** » vous permet de sélectionner des critères pour une exportation sur tableau Excel, en fonction des divisions de l'établissement, pour avoir les chiffres relatifs à l'orientation (demandes/réponses, DO, ...).

### Enseignements de spécialité

- Le menu « **État des demandes** » vous permet de suivre le nombre de demandes des différents enseignements de spécialité, dès la phase provisoire.