

DEMANDE D'AFFECTATION EN 1<sup>re</sup> PROFESSIONNELLE

**Élève originaire de l'académie de Créteil : Le dossier est à adresser à l'établissement d'origine pour le .....2017 au plus tard**

**Élève emménageant sur l'académie de Créteil : Le dossier est à adresser à la DSDEN du département sollicité sur l'académie.**

## ÉTABLISSEMENT D'ORIGINE

 Public\*

 Privé\*

 Privé hors contrat\*

Cachet de l'établissement

## IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

 Numéro d'identification :               

NOM : .....

Prénom(s) : .....

Né(e) le : ..... Sexe : .....

N° de candidat au CAP : .....

Classe de l'élève en 2016/2017 : .....

Division : .....

Classe de l'élève en 2015/2016: .....

Classe de l'élève en 2014/2015: .....

LV1 : ..... LV2 : .....

NOM du représentant légal de l'élève : .....

Prénom du représentant légal de l'élève : .....

Adresse du représentant légal (ou de l'élève s'il est majeur) : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél : ..... Tél : .....

**En cas de déménagement à venir : future adresse (avec justificatifs du lieu et de la date d'emménagement) : .....**

.....

.....

\* Cocher la case correspondante

Photocopies à joindre au dossier pour les **élèves emménageant** sur l'académie de Créteil

- un justificatif de domicile (**hors facture téléphonique**)
- du livret de famille ou d'un extrait d'acte de naissance de l'élève.
- des derniers bulletins trimestriels de l'année en cours (2016-17)
- du jugement de garde de l'enfant en cas de séparation des parents

 Dossier post CAP vers la 1<sup>re</sup> professionnelle – Affelnet Lycée

**DEMANDE D'ADMISSION EN  
1<sup>re</sup> professionnelle**

**PARTIE À REMPLIR PAR LE REPRÉSENTANT LÉGAL**

Avant de renseigner cette partie :

- ▶ **REPORTEZ**-vous à la fiche projet à l'issue de la classe de Terminale CAP.
  - ▶ **FORMULEZ** vos vœux **par ordre de préférence** (un vœu, c'est le choix d'une spécialité **et** d'un établissement).
  - ▶ **VÉRIFIEZ** l'existence de la formation demandée dans l'établissement souhaité.
- Pour **chaque vœu exprimé par l'élève**, le chef d'établissement, sur proposition du conseil de classe, donne un avis sur l'aptitude à réussir dans la section demandée : **TF pour très favorable, F pour favorable, R pour réservé**.

Vous pouvez formuler 4 vœux maximum			PARTIE RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION ET À L'ÉQUIPE ÉDUCATIVE	
VŒUX	FORMATION DEMANDÉE (précisez la spécialité)	Nom et Commune de l'établissement demandé	AVIS CONSEIL DE CLASSE (entourez la lettre)	Code des vœux
1	1 <sup>re</sup> Pro : ..... .....	..... ..... .....	TF F R	0 _ _ _ _ _
2	1 <sup>re</sup> Pro : ..... .....	..... ..... .....	TF F R	0 _ _ _ _ _
3	1 <sup>re</sup> Pro : ..... .....	..... ..... .....	TF F R	0 _ _ _ _ _
4	1 <sup>re</sup> Pro : ..... .....	..... ..... .....	TF F R	0 _ _ _ _ _

**Je m'engage à accepter toute affectation correspondant à l'un des vœux exprimés ci-dessus et à m'inscrire dans l'établissement avant la date fixée sur la notification d'affectation que je recevrai.**

Fait le ...../...../2017

Signature de l'élève :

Signature du responsable légal de l'élève :

**À REMPLIR PAR L'ADMINISTRATION OU L'ÉQUIPE ÉDUCATIVE**

**NOTES ARRONDIES DE L'ÉLÈVE SUR 20** (Exemples : entre 10,1 et 10,4 mettre 10, entre 10,5 et 10,9 mettre 11).

DISCIPLINE	MOYENNE ANNUELLE DES NOTES
<b><u>Enseignement général</u></b>	
Français - Histoire-géographie	_ _ _ _
Langue vivante	_ _ _ _
Maths/Sciences.	_ _ _ _
Education physique et sportive	_ _ _ _
<b><u>Enseignement professionnel</u></b>	
théorique + pratique	_ _

Fait le \_\_\_\_\_ 2017

Signature du chef de l'établissement :

Pour les élèves titulaires du CAP prendre les notes obtenues à l'examen.  
Pour les élèves non titulaires du CAP prendre les moyennes des notes de l'année en cours (2016-2017).

➤ **Pour les élèves souhaitant suivre une 1<sup>re</sup> BMA** : se reporter au dossier 29.1 du vadémécum (p.209 à 211).

➤ **Pour les élèves souhaitant suivre une Mention Complémentaire ou une Formation Complémentaire d'Initiative Loclae** : contacter directement les établissements préparant ces formations afin de se renseigner sur les modalités de recrutement.

Certaines informations de ce dossier nécessaires à l'affectation assistée par ordinateur seront saisies dans un fichier informatique.  
Le droit d'accès prévu par la loi du 6 janvier 1978 pourra être exercé auprès de l'établissement d'origine (établissement public) ou auprès de la DSDEN.  
L'administration communique à la personne faisant l'objet d'une décision individuelle prise sur le fondement d'un traitement algorithmique, à la demande de celle-ci, sous une forme intelligible et sous réserve de ne pas porter atteinte à des secrets protégés par la loi, les informations relevant de ce traitement.

**LISTE DES FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES D'INITIATIVE LOCALE DANS L'ACADÉMIE DE CRÉTEIL<sup>1</sup>**  
 Consulter le site <http://orientation.ac-creteil.fr/saio>

DPT	FCIL de niveau V	Établissement	Commune
77	ÉCHAFAUDAGE	BENJAMIN FRANKLIN	LA ROCHETTE
93	ACC. ÉDUCATIF PETITE ENFANCE	HENRI SELLIER	LIVRY GARGAN

**MENTIONS COMPLÉMENTAIRES DANS L'ACADÉMIE DE CRÉTEIL<sup>1</sup>**  
 Consulter le site <http://orientation.ac-creteil.fr>

DPT	Mention Complémentaire de niveau V	Établissements	Communes
77	AIDE À DOMICILE	URUGUAY FRANCE	AVON
	AIDE À DOMICILE	LINO VENTURA	OZOIR-LA-FERRIÈRE
	CUISINIER DESSERTS RESTAU.	ANTONIN CARÊME	SAVIGNY-LE-TEMPLE
	ESSAYAGE-RETOUCHE-VENTE	FLORA TRISTAN	MONTEREAU-FAULT-YONNE
93	AIDE À DOMICILE	JEAN MOULIN	ROSNY-SOUS-BOIS
	CUISINIER DESSERTS RESTAU.	FRANCOIS RABELAIS	DUGNY
	EMPLOYÉ BARMAN		
	ESSAYAGE-RETOUCHE-VENTE	FREDERIC BARTHOLDI	SAINT-DENIS
	STYLISTE VISAGISTE	ANDRE SABATIER	BOBIGNY
94	AIDE À DOMICILE	JOHANNES GUTENBERG	CRÉTEIL
	COLORISTE PERMANENTISTE	ARMAND GUILLAUMIN	ORLY
	STYLISTE VISAGISTE		
	CUISINIER DESSERTS RESTAU.	MONTALEAU	SUCY-EN-BRIE
	EMPLOYÉ BARMAN		
	EMPLOYÉ TRAITEUR		
	SOMMELLERIE		
	ENTRET. COLLECT. PATRIMOINE	LA SOURCE	NOGENT-SUR-MARNE
	ESSAYAGE-RETOUCHE-VENTE	MARX DORMOY	CHAMPIGNY-SUR-MARNE
	MAINT. SYST. EMBARQUÉS AUTOMOBILE	FERNAND LEGER	IVRY-SUR-SEINE
MAINT.EQUIPT THERMIQ.INDIV.	ADOLPHE CHERIOUX	VITRY-SUR-SEINE	